

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 27.05.2021 11:56:00</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45bd8af5d36ed4a4ee147e8496e18c8ae8b889439e47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Риторика юриста" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>		<p>стр. 1 из 3</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Риторика юриста

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Формирование у студентов коммуникативных навыков эффективного общения в юридической сфере

### 1.2 Задачи

- сформировать представление о риторике как науке;
- дать сведения из истории риторики;
- рассмотреть основные направления и способы эффективного речевого воздействия;
- научить понимать особенности речемыслительной деятельности производителя и получателя речи;
- посредством имеющихся заданий для самостоятельной работы активизировать познавательную деятельность обучающихся, контролировать ее результаты;
- сформировать умение анализировать живую и письменную речь с точки зрения риторики;
- формировать коммуникативно-речевые умения;
- сформировать умение определять способы выражения авторской позиции в тексте/ речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.33

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

### Знать:

Уровень 1	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи.
Уровень 2	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи, нормы устной и письменной речи, основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики.
Уровень 3	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи, нормы устной и письменной речи, основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики, правила оформления научных текстов, способы аргументации, принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности, правила делового этикета.

### Уметь:

Уровень 1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь.
Уровень 2	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументировано строить научный текст, составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику.
Уровень 3	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументировано строить научный текст, составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику, использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

### Владеть:

Уровень 1	грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения.
Уровень 2	грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения, приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике.
Уровень 3	грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения, приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике, навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.

**ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

### Знать:

Уровень 1	основные средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
-----------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины "Риторика юриста" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 2	основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Уровень 3	методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Уровень 2	уметь извлекать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях.	
Уровень 3	уметь анализировать и извлекать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Уровень 2	профессиональными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Уровень 3	профессиональными навыками анализа информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:  зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	64	
часов на контроль	4	