

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 10.12.2021 08:55:32</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | | |
| <p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8af5c6c4a4ee147e849cc18c8ae8b889439a47</p> | <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Риторика юриста" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p> | | <p>стр. 1 из 3</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Риторика юриста

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у студентов коммуникативных навыков эффективного общения в юридической сфере

1.2 Задачи

- сформировать представление о риторике как науке;
- дать сведения из истории риторики;
- рассмотреть основные направления и способы эффективного речевого воздействия;
- научить понимать особенности речемыслительной деятельности производителя и получателя речи;
- посредством имеющихся заданий для самостоятельной работы активизировать познавательную деятельность обучающихся, контролировать ее результаты;
- сформировать умение анализировать живую и письменную речь с точки зрения риторики;
- формировать коммуникативно-речевые умения;
- сформировать умение определять способы выражения авторской позиции в тексте/ речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.33

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи. |
| Уровень 2 | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи, нормы устной и письменной речи, основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики. |
| Уровень 3 | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи, нормы устной и письменной речи, основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики, правила оформления научных текстов, способы аргументации, принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности, правила делового этикета. |

Уметь:

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь. |
| Уровень 2 | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументировано строить научный текст, составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику. |
| Уровень 3 | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументировано строить научный текст, составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику, использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. |

Владеть:

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения. |
| Уровень 2 | грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения, приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике. |
| Уровень 3 | грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения, приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике, навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета. |

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Риторика юриста" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | стр. 3 из 3 |
| Уровень 2 | основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уровень 3 | методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уровень 2 | уметь извлекать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уровень 3 | уметь анализировать и извлекать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уровень 2 | профессиональными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. | |
| Уровень 3 | профессиональными навыками анализа информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях. | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|----|--------------------------------------------|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 1 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 18 | |
| самостоятельная работа | 54 | |
| : | | |