

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амижановна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 14:07:48

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed757c5486c70ac8ac8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Трудовое право

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2018, 2019

Костанай 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания №11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации одобрены и рекомендованы кафедрой права

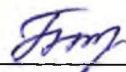
Протокол заседания № 11 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой




П.В. Волошин

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права



Бекетова Балдырган Отагановна,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

Цели и содержание дисциплины «Трудовое право».

Основная роль трудового права — урегулирование его нормами поведения людей по их труду на производстве так, чтобы правовое регулирование отвечало задачам производства в данный период его развития, охраняло труд работников, способствовало улучшению условий их труда и быта и, наконец, укрепляло социальное партнерство, согласие, а следовательно, социальный мир. В настоящее время особо актуальны необходимость гражданского мира, взаимоуступок, терпимости и сдержанности не только в сфере труда между работниками и работодателями, но и между всеми слоями общества и всеми тремя ветвями власти. В сфере труда социальный мир призван укреплять социально-партнерские соглашения, коллективные договоры и коллективные переговоры.

Цели, задачи, роль и функции трудового права тесно взаимосвязаны. Все они отражают интересы общества, государства, а также работников и работодателей.

Задачи трудового права — одна из разновидностей социальных задач общества. Эти задачи направлены на достижение целей правового регулирования труда и их осуществление.

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей (ст. 1 ТК). К этому следует добавить — закрепление в законе основных трудовых прав работников и работодателей.

Функции трудового права — это основные направления воздействия его норм на поведение (сознание, волю) людей в процессе труда для достижения целей и задач трудового законодательства. Конечно, трудовое право выполняет и такие общие для всего российского права функции, как регулятивная и охранительная. Эти функции свойственны почти всем отраслям права, поэтому мы их не рассматриваем. Надо знать, какие специфичные для трудового права функции направлены на достижение целей и задач норм данной отрасли права.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача практических занятий по трудовому праву состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по данной дисциплине, умение правильно толковать нормы трудового законодательства и навыки применения их к реальным обстоятельствам.

Теоретические семинары проводятся в форме дискуссий, по определенным вопросам в форме анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия по трудовому праву в основном направлены на решение задач – ситуаций из судебной практики.

Задачи решаются письменно и с развернутой мотивировкой, так как в будущем студентам предстоит излагать принимаемые решения именно в такой форме.

Помимо задач, на семинарских занятиях предусмотрены тесты, которые представляют собой поручения студентам провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему, проверить свои знания и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Степень освоения материала.

В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, Трудового кодекса РФ, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки.

Студенты на основе полученных знаний должны:

- уметь выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, трудовое законодательство;
- уметь определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, действовавшие одновременно с трудовым законодательством;
- уметь строить иерархию источников права для конкретного случая по схеме Трудовой кодекс, его проверка на соответствие Конституции РФ, нормы смежных отраслей права, судебная практика, господствующее мнение доктрины, иные мнения и позиции;
- иметь навыки работы с процессуальными документами и составления подобных документов;
- иметь навыки поиска информации, необходимой для решения конкретных задач.

Учебные лекции по трудовому праву призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем трудового права, соответствующем законодательстве и практике его применения, которые произошли в период между сессиями.

Само собой разумеется, что на лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики трудового



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль»
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво. Для эффективного проведения занятия рекомендуется до начала сессии в библиотеке в электронном виде скачать материалы к лекциям, и во время занятия работать с рабочей тетрадью.

Практические (семинарские) занятия по трудовому праву имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей работе юристов.

Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности. Изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к закону, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных норм права, деловых игр, обобщения судебной практики, посещения судебных заседаний по рассмотрению конкретных дел и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в области регулирования отношений с иностранным элементом, самостоятельно анализировать закон и на его основе разрешать соответствующие дела.


При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Решения задач (казусов) должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных отношений, обоснованности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче решения.

Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения.

В тексте задач содержатся все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и более решений путем соответствующего изменения фактических обстоятельств. В условия задач не следует вводить дополнительные («собственные») данные, основанные на различных предположениях. Переписывать в тетрадь тексты задач не следует. Однако на самом практическом занятии условия задачи необходимо изложить своими словами, а не читать. При подготовке к занятиям студент должен хорошо их усвоить и запомнить.

Задания предназначены для более глубокого изучения трудового права. Решение предложенных заданий необходимо для понимания трудного материала. Тесты предназначены для точного освоения материала, обращения внимания на детали и особенности. Правильных ответов может быть один, два или все. Задачи можно решить только, если обратиться к первоисточникам: международным документам, судебной практике. Многие задачи опираются на реальные прецеденты.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Ответы должны содержать конкретные ссылки на нормативные и судебные источники. Только при полном обосновании ответ будет считаться «правильным».

Задания следует выполнять письменно (в соответствии со сформулированными в них указаниями). Выполнение заданий способствует развитию у студентов практических навыков, умения применять свои знания в практической деятельности, самостоятельно анализировать закон и правильно определять сферу его действия. На занятиях студентам могут быть предложены задачи и задания, не предусмотренные в данном практикуме.

В конце теоретического семинара или практического занятия преподаватель делает соответствующее заключение, в котором определяет общий уровень подготовки присутствующих к занятию, обращает внимание группы на недостаточно проработанные вопросы, подводит итоги рассмотрения теоретических положений темы и решения задач, оценивает выступление отдельных студентов.

2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права

1. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
3. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права.


При подготовке к занятиям важно уяснить понятия «труд», «общественная организация труда», «предмет трудового права», «метод трудового права», а также содержание предмета трудового права и особенности его метода, систему трудового права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Следует законспектировать ст. 37 Конституции РФ.

Необходимо обратить внимание на функции и сферу действия норм трудового права, роль государства в регулировании трудовых отношений, место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация.
4. Трудовые отношения.
5. Роль государства в регулировании трудовых отношений.
6. Особенности и основные признаки метода трудового права.
7. Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.
8. Цели, задачи и функции трудового права.
9. Система российского трудового права.

Тема 2. Основные принципы правового регулирования труда.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Понятие и значения основных принципов правового регулирования труда.
2. Формулировка и система.
3. Содержание принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.

Рекомендуется подготовить развернутые планы (тезисы) сообщений по таким вопросам, как: «Свобода труда — важнейший принцип правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений», «Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда: понятие и содержание».

Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Межотраслевые принципы правового регулирования труда.
3. Принципы государственной политики в области правового регулирования рынка труда и обеспечения эффективной занятости населения.
4. Принципы социального партнерства в сфере труда.
5. Принципы, определяющие установление условий труда.
6. Принципы, определяющие применение труда работников.
7. Принципы охраны труда и защиты трудовых прав работников.
8. Содержание принципов запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.

Тема 3. Субъекты трудового права


1. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профсоюз как субъект трудового права.

Необходимо проанализировать понятие и классификацию субъектов трудового права, определить характеристики субъекта — трудовую правосубъектность и трудовой правовой статус — и установить их содержание. Отдельного осмысления потребуют такие свойства трудовой правосубъектности, как правоспособность и дееспособность, а также элементы трудового правового статуса: права, обязанности, гарантии прав и ответственность субъектов.

Следует обратить внимание на разнообразие работодателей и особенности их правосубъектности. Рекомендуется самостоятельно разобраться в трудовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства. Для этого требуется изучить соответствующие положения Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Важно также рассмотреть правосубъектность и трудовую правовую статус профсоюзов, коллективов работников, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Трудовая правосубъектность.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Содержание трудового правового статуса субъектов трудового права.
4. Работник как субъект трудового права и сторона трудового правоотношения, его права и обязанности.
5. Особенности правового статуса иностранцев в Российской Федерации в сфере трудовых отношений.
6. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
7. Физические лица как работодатели.
8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
9. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права


1. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение.
2. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
3. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда по социальному партнерству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
5. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Необходимо уделить особое внимание понятию и структуре правоотношения, системе правоотношений в сфере общественного труда, классификации правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Следует обратиться к изученным ранее субъектам и содержанию трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; к юридическим фактам, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере труда.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Субъекты, объекты и содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
5. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
6. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у работодателя.
7. Социально-партнерские правоотношения.
8. Правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.
9. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.

11. Особенности правоотношений по разрешению трудовых споров.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально – партнерские отношения.


1. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.
2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры.
4. Принципы социального партнерства.
5. Коллективный договор.
6. Социально-партнерские соглашения.

Подготовка к занятиям должна включать детальное изучение соответствующих статей ТК РФ, регулирующих понятие и стороны социального партнерства, его принципы, систему (уровни), формы и органы. Следует разобраться в вопросе, кто является представителем работников и работодателей на различных уровнях социально-партнерских отношений. Необходимо обратить внимание на порядок ведения коллективных переговоров, содержание (условия) коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения и действия, основные формы участия работников в управлении организацией и ответственность сторон социального партнерства.

Рекомендуется самостоятельно изучить основные положения Федерального закона «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и действующего Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
2. Уровни социального партнерства и их различие.
3. Стороны социального партнерства и их представители.
4. Органы социального партнерства.
5. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
6. Организационные и правовые формы социального партнерства.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Понятие, цели и порядок ведения коллективных переговоров между социальными партнерами.
9. Гарантии и компенсации участникам коллективных переговоров.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Действие коллективного договора, соглашения и порядок их изменения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 6. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.

1. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
2. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
3. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
 1. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного.

Необходимо тщательно изучить последнюю редакцию Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», который регулирует большинство правоотношений по трудоустройству и занятости населения. При этом важно обратить внимание на следующие понятия: «занятость населения»; «лица, считающиеся занятыми»; «безработные граждане»; «подходящая и неподходящая работа»; «трудоустройство»; «лица, которые не могут быть признаны безработными»; «формы трудоустройства»; «общественные работы»; «квота».


Рекомендуется самостоятельно изучить порядок регистрации безработных граждан, права и обязанности безработных, категории лиц, испытывающих большие трудности в поиске работы, систему органов государственной службы занятости населения, порядок организации общественных работ и организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки незанятого населения и безработных граждан.

Контрольные вопросы

1. Понятие занятости и лица, считающиеся занятыми.
2. Безработные и лица, которые не могут быть признаны безработными.
3. Подходящая и неподходящая работа.
4. Порядок регистрации безработных граждан.
5. Права и обязанности безработных.
6. Гарантии государства в области занятости.
7. Понятие и формы трудоустройства.
8. Система органов государственной службы занятости.
9. Организация общественных работ.
10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
11. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Тема 7. Трудовой договор.

1. Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
4. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия.
5. Основания прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе работника. Основания увольнения по инициативе администрации.

Следует повторить понятие и, содержание трудового договора, классификацию трудовых договоров, гарантии при приеме на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, а также порядок оформления на работу.

Необходимо обратить внимание на отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом, обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания для заключения срочных трудовых договоров, момент вступления в силу трудового договора, а также порядок установления испытания при приеме на работу.

Необходимо повторить понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место, основания и порядок временного перевода работника на другую работу. Следует обратить особое внимание на изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, порядок и условия временного перевода на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах, в случаях производственной необходимости, а также на порядок отстранения от работы.


Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации и ее реорганизации рекомендуется изучить самостоятельно.

Следует повторить все общие и дополнительные основания прекращения трудового договора и законспектировать соответствующие положения ТК РФ.

Необходимо обратить внимание на порядок расторжения срочного трудового договора, порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, а также случаи прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством обязательных правил при заключении договора.

Контрольные вопросы

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и др.).
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
5. Классификация трудовых договоров.
6. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
7. Порядок заключения трудовых договоров.
8. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Гарантии при приеме на работу.

10. Порядок установления испытания при приеме на работу.

11. Понятие «изменение трудового договора».

Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.

Перевод работника на другую работу без его согласия.

Временный перевод на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах и в случае производственной необходимости.

Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Отличие отстранения от работы от прекращения трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.

Понятие прогула.

Основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарное взыскание.

24. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при увольнении работника, являющегося членом профсоюза.

Особые основания прекращения трудового договора с руководителем организации.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.


Порядок оформления прекращения трудового договора.

27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Сверхурочная работа.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
6. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.

Необходимо повторить понятие и виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, условия работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочных работ и ненормированного рабочего дня), а также режимы рабочего времени и порядок их установления. Следует обратить особое внимание на законодательно определенные случаи сокращения рабочего времени и установления неполного рабочего дня (рабочей недели), порядок привлечения к сверхурочным работам, продолжительность работы в ночное время, специальные режимы труда,), а также порядок учета рабочего времени.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Кроме того, необходимо проанализировать нормативные правовые акты, устанавливающие особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.


Подготовку к занятиям следует начинать с повторения понятия и видов времени отдыха: перерывов в течение рабочего дня (смены); ежедневного (междусменного) отдыха; выходного дня (еженедельного непрерывного отдыха); нерабочих праздничных дней; отпуска.

Особое внимание необходимо обратить на нормы ТК РФ, регулирующие порядок предоставления выходных дней и случаи привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительные оплачиваемые отпуска, порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, суммирование отпусков и разделение их на части, а также случаи предоставления и продолжительность отпусков без сохранения заработной платы.

Порядок регулирования времени отдыха отдельных категорий работников и реализации права на отпуск при увольнении работников рекомендуется изучить самостоятельно.

Контрольные вопросы

1. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
2. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.
3. Нормальное рабочее время.
4. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
5. Неполное рабочее время.
6. Работа в ночное время.
7. Порядок привлечения к сверхурочной работе.
8. Ненормированный рабочий день.
9. Элементы и виды режимов рабочего времени.
10. Суммированный учет рабочего времени.
11. Вахтовый метод организации работ.
12. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.
13. Понятие и виды времени отдыха.
14. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
15. Выходные дни.
16. Нерабочие праздничные дни.
17. Основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Понятие и классификация отпусков.
19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
20. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
21. Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

22. Продление, перенесение, замена денежной компенсацией, разделение на части, соединение ежегодных оплачиваемых отпусков.

23. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

24. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
3. Системы и формы заработной платы.
4. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
6. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
7. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы

Прежде всего, следует изучить нормы разд. VI ТК РФ «Оплата и нормирование труда», которые определяют заработную плату, МРОТ, тарифную систему оплаты труда и ее элементы, нормы труда.

Необходимо обратить внимание на основные государственные гарантии по оплате труда работников, методы правового регулирования и установления заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы и осуществления удержаний из нее, ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений.


Необходимо самостоятельно разобраться в порядке исчисления средней заработной платы, а также в особенностях оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Контрольные вопросы:

1. Понятия заработной платы (оплаты труда работника).
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. МРОТ и порядок его установления.
4. Локально – нормативное и договорное регулирование заработной платы.
5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
6. Порядок исчисления средней заработной платы.
7. Основания и пределы удержаний из заработной платы.
8. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.
9. ЕТС оплаты труда работников федеральных государственных учреждений.
10. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
11. Порядок оплаты труда при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных..
12. Понятие, виды и порядок разработки норм труда.

Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

При подготовке к занятиям следует сосредоточиться на содержании дисциплины труда и методах ее обеспечения, правовом регулировании дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка, видах поощрений, понятии дисциплинарного проступка в трудовом праве, видах, порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

Необходимо обратить внимание на основные обязанности работодателя и работников по соблюдению трудовой дисциплины, а также порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Желательно также подготовить сообщение об уставах и положениях о дисциплине для отдельных категорий работников.

Контрольные вопросы:


1. Понятие дисциплины труда, ее объективный и субъективный аспекты.
2. Виды дисциплинарных отношений.
3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Обязанности работников и работодателей по соблюдению трудовой дисциплины.
5. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
6. Поощрения за труд и порядок их применения.
7. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
8. Состав дисциплинарного проступка.
9. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и их применение.
10. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
11. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Ученический договор.

Необходимо изучить права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров, содержание ученического договора с работником и организационные формы ученичества.

Следует обратить внимание на порядок реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, порядок действия ученического договора, обязанности работодателя и ученика;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Контрольные вопросы:

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Порядок реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Понятие и содержание ученического договора.
4. Организационные формы ученичества.
5. Время и оплата ученичества.
6. Порядок действия ученического договора и условия его прекращения.

Тема 12. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия.
2. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
3. Организация охраны труда, ее органы. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
5. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.


Необходимо проанализировать систему нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, основные направления государственной политики и организацию управления в области охраны труда, содержание и основные гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также меры, обеспечивающие право работника на охрану труда.

Особого внимания требует изучение обязанностей работника в области охраны труда, дополнительных гарантий охраны труда отдельным категориям работников, а также перечня несчастных случаев, подлежащих расследованию и учету.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и порядок расследования несчастных случаев на производстве могут стать предметом докладов и сообщений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие охраны труда, его содержание и правовые основы.
2. Институт охраны труда в трудовом праве.
3. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
4. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
5. Государственное управление охраной труда.
6. Службы охраны труда и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.
7. Государственная экспертиза условий труда.
8. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и их содержание.
9. Обязанности работника в области охраны труда,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Содержание и основные гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

П. Меры обеспечения права работника на охрану труда и защиты от вредных производственных факторов.

12. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

13. Обязательные медицинские осмотры отдельных категорий работников.

14. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников.

15. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

16. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и оформления соответствующих материалов.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
3. Виды и пределы материальной ответственности работника.
4. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
5. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.
6. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

Требуется изучить признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; виды материальной ответственности работодателя перед работником; содержание прямого действительного прямого ущерба, ограниченной и полной материальной ответственности работников; порядок определения размера и взыскания ущерба, причиненного работниками.

Следует уделить внимание наступлению материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться, а также обстоятельствам, исключающим материальную ответственность работника и случаям полной материальной ответственности работника.

Рекомендуется самостоятельно изучить нормативные правовые акты., регулирующие заключение письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Виды материальной ответственности работодателя перед работником.
3. Случаи наступления материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника.
5. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
6. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику.
7. Понятие прямого действительного ущерба.
8. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
9. Пределы материальной ответственности работника.
10. Случаи наступления полной материальной ответственности работников.
11. Порядок заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.
12. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причиненный ущерб.
13. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю.
14. Порядок взыскания с работника причиненного ущерба.

Тема 14. Защита трудовых прав работников.

1. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
2. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
3. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
4. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.


Следует повторить понятие и случаи особого правового регулирования труда отдельных категорий работников, особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, лиц, работающих по совместительству, надомников, работников транспорта, педагогических и медицинских работников, лиц, работающих у работодателей — физических лиц и в религиозных организациях.

Необходимо обратить внимание на особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и регулирования трудовых отношений в условиях чрезвычайного и военного положения.

В вопросах регулирования труда руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, временных работников (работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников), работников, направляемых за границу, и творческих работников рекомендуется разобраться самостоятельно.

Требуется повторить систему органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда, порядок инспектирования организаций, содержание профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, формы самозащиты работниками трудовых прав.


Следует обратить внимание на права и обязанности государственных инспекторов труда, случаи принятия работодателем решений с учетом мнения выборного профсоюзного органа (представительного органа работников), порядок учета мнения профсоюзного органа.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, энергетического надзора, санитарно-эпидемиологического надзора и государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью, рекомендуется изучить самостоятельно.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
3. Трудовые гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями.
4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и лиц, занятых на сезонных работах.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
9. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
10. Регулирование труда надомников.
10. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
11. Особенности регулирования труда работников транспорта.
12. Особенности регулирования труда педагогических и медицинских работников.
13. Регулирование труда творческих работников и профессиональных спортсменов.
14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и других воинских формированиях.
15. Регулирование трудовых отношений в условиях чрезвычайного и военного положения.
5. Органы, осуществляющие государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности, энергетический надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.
8. Содержание и формы профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства.
9. Основные права профсоюзных инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов.
10. Случаи принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (соответствующего представительного органа работников).
11. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии работодателем локальных нормативных правовых актов.
12. Порядок учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
13. Отказ от работы как форма самозащиты работниками трудовых прав.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 15. Трудовые споры и порядок их разрешения.


1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Принципы рассмотрения трудовых споров.
3. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
4. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
5. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
6. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
7. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

На основе ТК РФ и рекомендованных учебных пособий необходимо подготовиться к обсуждению таких проблем, как понятие и классификация трудовых споров, динамика, причины и условия возникновения споров, система юрисдикционных органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные и коллективные трудовые споры, подведомственность трудовых споров, понятие индивидуального трудового спора, порядок образования и компетенция КТС, понятие коллективных трудовых споров, примирительных процедур, забастовки.

Необходимо обратить внимание на порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и принятие комиссией решений, виды индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в судах; исполнение решений по трудовым спорам; порядок выдвижения и рассмотрения требований работников и их представителей, порядок объявления забастовки. Следует уяснить роль государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки, порядок признания забастовок незаконными и основания их приостановления.

Контрольные вопросы:

1. Конституционное право граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры.
2. Понятие и виды трудового спора, причины и условия его возникновения.
3. Понятие индивидуального трудового спора.
4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
5. Порядок образования и компетенция КТС.
6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
7. Порядок исполнения решений КТС.
8. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
9. Понятие и стороны коллективного трудового спора.
10. Порядок выдвижения требований работниками.
11. Примирительные процедуры при урегулировании коллективных трудовых споров.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

12. Рассмотрение коллективного спора примирительной комиссией.
13. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
14. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
15. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
16. Государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.
17. Понятие и порядок объявления забастовки.
18. Обязанности и ответственность сторон коллективного трудового спора.
19. Порядок приостановления и признания забастовок незаконными.

Тема 16. Международно-правовое регулирование труда

1. Определение международно-правового регулирования труда.
2. МОТ: структура, порядок нормотворческой деятельности, нормативное содержание конвенций и рекомендаций.
3. Права человека в области труда и его регулирование международными правовыми актами.

Обязательно следует использовать сборники международных правовых актов о правах человека и сборники конвенций и рекомендаций МОТ.


Необходимо сосредоточиться на изучении понятия, субъектов, источников и принципов международно-правового регулирования труда, задач и структуры МОТ, трудовых правах человека, закрепленных в актах ООН, МОТ и региональных организаций. Перечень конвенций и рекомендаций МОТ, ратифицированных СССР и РФ, рекомендуется законспектировать. Их нормативное содержание может стать предметом рефератов или научных сообщений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и субъекты международно-правового регулирования труда.
2. Источники международно-правового регулирования труда.
3. Конвенции и рекомендации МОТ.
4. Основные права человека в сфере труда.
5. МОТ: задачи, структура и порядок нормотворческой деятельности.
6. Региональные международные организации как субъекты регулирования отношений в сфере труда.

Критерии оценивания занятия семинарского типа

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.


«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3 Методические указания студентам по подготовке к самостоятельной работе студентов (СРС)

Общие положения

Трудовое право изучается как составляющая профессиональной подготовки, обеспечивающая пригодность обучаемого к профессии юриста и его конкурентоспособность на рынке труда. Одной из форм организации учебного процесса, которая заключается в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

является самостоятельная работа.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачами самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

Данные методические указания предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по трудовому праву состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания, умение правильно толковать и применять нормы трудового законодательства, составлять процессуальные документы, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

При подготовке и выполнении СРС студентам предстоит:

- внимательно ознакомиться с нормами трудового законодательства по предложенной теме;
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация информации;
- отражение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- оформление работы;
- предоставление работы на оценку преподавателя.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Содержание заданий для СРС и форма контроля выполнения данных заданий

Тема	Задание СРС	Форма контроля
------	-------------	----------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль»
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. В чем состоит социальное назначение и функции трудового права? На примере конкретных статей ТК РФ (не менее 3 статей) определите в каких из них обеспечено оптимальное согласование функций трудового права, а в каких имеется дисбаланс этих функций в пользу одной из сторон трудового правоотношения. 2. Определите основные особенности метода трудового права. 3. Проведите ограничение метода трудового права от методов гражданского и административного права.	Устный опрос на практическом занятии, проверка письменных заданий
Тема 2. Основные принципы правового регулирования труда	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - Оформить в виде таблицы. 1. Приведите примеры норм (статей) ТК РФ, отражающих единство и дифференциацию норм трудового права: А) по субъектному составу; Б) региональному (территориальному); В) отраслевую; Г) дифференциацию. 2. - Проведите сравнительно – правовой анализ ст. 3 ТК РФ «Запрещение дискриминации в сфере труда» и Конвенции МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.)	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Тема3. Субъекты трудового права	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Дайте понятие субъекта трудового права. 2. -Составить таблицу «Классификация субъектов трудового права» 3. - Какие граждане имеют особый правовой статус? В чем это выражено? Найдите соответствующие нормы права.	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Составить схему «Признаки трудовых отношений» 2. - Решите задачу. Ответ обоснуйте со ссылкой на нормы ТК РФ В каких случаях мы имеем дело с дифференциацией, а в каких с ограничением трудовой правосубъектности граждан:	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>А) студенту юридического факультета (очная форма обучения) отказано в заключении трудового договора на неопределенный срок для работы в качестве корреспондента газеты;</p> <p>Б) 15 – летний Окулов не принят на работу на основании того, что он учащийся средней школы и его родители не дали согласие на трудоустройство;</p> <p>В) ранее судимый Эрзаев не принят на работу в органы МВД;</p> <p>Г) Полетаевой отказано в заключении трудового договора на должность завхоза, мотивируя это тем, что она имеет несовершеннолетних детей (5 и 7 лет).</p>	
<p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские отношения.</p>	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическому занятию;</p> <p>1. - Дайте определение социально-партнерских отношений.</p> <p>2. - Составить схему «Уровни социального партнерства»</p> <p>3. - Назовите субъектов и участников социально-партнерских отношений.</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях</p> <p>Проверка письменного задания</p>
<p>Тема 6. Содействие обеспечению занятости и трудоустройство</p>	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач:</p> <p>1. После ликвидации предприятия «Пикторам» Фирсова была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с трехмесячным испытательным сроком, по истечении которого ее уволили как не справившуюся с испытанием, в связи с чем она снова обратилась в службу занятости.</p> <p>Может ли Фирсова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице?</p> <p>2. Студент 5-го курса Кокорев, обучающийся по очной форме в академии малого бизнеса и менеджмента, негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации в целях поиска работы по специальности, но везде получал отказы. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой подыскать ему подходящую</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях</p> <p>Проверка письменного задания</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>работу и признать его безра-ботным. Какое решение должен принять центр занятости? Ка-кие категории граждан не могут быть признаны безра-ботными ?</p> <p>3 Освобожденный из мест лишения свободы Джавадов пришел в центр занятости и попросил подыскать ему подходящую работу, объяснив, что он решил «завя-зать» с криминальным прошлым и согласен пока на лю-бое предложение. На приеме у директора центра ему было заявлено, что «бывших бандитов мы работой не обеспечиваем», да и на работу его все равно никто не возьмет. Джавадов решил пожаловаться прокурору, но прежде обратился за консультацией к юристу общест-венной организации «Честный путь».</p> <p>Дайте оценку действиям директора центра занято-сти. Какие категории граждан, особо нуждающихся в со-циальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, определены действующим законодательством?</p>	
<p>Тема 7. Трудовой договор.</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач:</p> <p>1. Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15 летнему подростку. В обосновании своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключи тельных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация. Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15 летний подросток? Где может обжаловать подросток отказ в приеме на работу?</p> <p>2. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через два дня с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор? 3. Пенсионер по старости Кедров решил поступить на работу. В отделе кадров муниципального предприятия, куда Кедров обратился с предложением свои услуг, ему сообщили, что предприятие может заключить с ним трудовой договор сроком на два года. Правомерно ли заключение срочного трудового договора в данном случае?</p>	
<p>Тема 8. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач:</p> <p>1. В коллективном договоре одного из предприятий г. Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора?</p> <p>2. 15-летний ученик общеобразовательной школы Кротов устроился работать курьером во время летних каникул с сокращенным рабочим днем. Работодатель не возражал против продолжения работы и во время учебного года, но с неполным рабочим днем. Изменится ли длительность рабочего времени в таком случае? Как должна осуществляться оплата труда Кротову?</p> <p>3. Головки - имеет трех детей возрастом 3, 7, 10 лет, написала заявление о предоставлении ей дополнительного отпуска. Директор отказал в удовлетворении ее просьбы, ссылаясь на то, что такой отпуск не предусмотрен законодательством. Может ли быть удовлетворена просьба Головки? Дайте ответ, анализируя трудовое законодательство.</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
<p>Тема 9. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____


Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 12. Охрана труда.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 14. Особенности регулирования труда, отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 15. Трудовые споры и порядок их разрешения	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 16. Международно- правовое регулирование труда	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-»), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D»), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Трудовое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Гражданско-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«неудовлетворительно» (0-49%, «F»), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Работа с литературой.

Работа с литературой и иными источниками информации необходимо для качественного и тщательного подхода в выполнении заданий СРС. В первую очередь необходимо определить нужную литературу посредством поиска, отбора и ее оценки. В целях полного и эффективного построения материала в заданиях СРС следует обратиться к библиотечным ресурсам (систематическому и электронному каталогу, систематической и электронной картотеке статей), а также к Интернет-ресурсам и справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Библиотечные ресурсы содержит в себе всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала и наличии в нем учебников, учебных пособий, монографий и статей из специальных периодических изданий по трудовому праву.

Следует также определить особенности того или иного источника. Например, учебник, и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке занятиям и самостоятельной работе студентов; монографии и статьи ориентированы на исследователя, дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам.

Обратите внимание, что при подготовке выполнения ряда заданий по самостоятельной работе требует обращение к ЭБС «Юрайт».

Также для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.