

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 13:44:36

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8a4b0301001018a8b889479c47



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

/ Тюлегенова Р.А.

«27» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.


Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой  Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат юридических наук,
доцент, Степура Юрий Иванович; старший преподаватель, Гарась Ольга Владимировна

Рецензент  кандидат исторических наук,
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики и права им. П.Чужинова Костанайского регионального университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование знаний о системе государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе государственной службы и правового статуса государственного служащего в РФ, административной ответственности и видах административных проступков; формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии по административно-правовой тематике.

1.2 Задачи

Курс позволяет сформировать четкое представление о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления, усвоить знания об основных институтах и нормах административного права, овладеть навыками осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в нормативно-правовых актах различной юридической силы, и уметь разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности государства и общества.

В ходе изучения данного курса ставится задача выработать у студентов:

- умения в изучении и усвоении общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- умение на основе правовых норм выполнять отдельные административно-процессуальные действия, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности;
- умение осмысливать сложные государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований практики;
- умение использовать идеи выдающихся мыслителей прошлого для борьбы с антисоциальными явлениями в современных условиях.

Важной задачей курса также является улучшение юридической подготовки студентов на основе углубления теоретических знаний, превращение их в убеждения и движущую силу поведения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.Б.18

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право
 Международное частное право
 Прокурорский надзор
 Теория государства и права
 Правоохранительные органы
 Основы законодательной техники в частном праве

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административный процесс
 Муниципальное право
 Уголовное право
 Таможенное право
 Налоговое право
 Финансовое право
 Экологическое право
 Бюджетное право
 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знать:		
пороговый	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств	
продвинутый	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административным правоотношениям	
высокий	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административных правоотношений	
Уметь:		
пороговый	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъект и содержание	
продвинутый	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации	
высокий	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства	
Владеть:		
пороговый	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств	
продвинутый	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации	
высокий	Приемами составления и оформления правовых актов управления	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать:		
пороговый	Основные нормативные правовые акты административного права	
продвинутый	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного управления	
высокий	Административное принуждение его виды, виды административных правонарушений, наказаний, основы производства по делам об административных правонарушениях	
Уметь:		
пороговый	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, подлежащие толкованию и применению	
продвинутый	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственной администрации	
высокий	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административных отношений нормами различных отраслей права; устанавливать взаимосвязь между нормами материального и процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Техникой анализа толкования нормы административного права	
продвинутый	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
высокий	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	Механизм (систему) и средства административно- правового регулирования	
продвинутый	Действующее законодательство в рамках административного права	
высокий	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	
Уметь:		
пороговый	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
продвинутый	Толковать нормы административного права	
высокий	Составлять юридические документы	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
Владеть:		
пороговый	Законодательством Российской Федерации в рамках административного права	
продвинутый	Юридическими действиями в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации	
высокий	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знать:		
пороговый	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления	
продвинутый	Основные категории формальной логики	
высокий	Специальные формы организации мыслительной деятельности	
Уметь:		
пороговый	Проблематизировать мыслительную ситуацию	
продвинутый	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия	
высокий	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию	
Владеть:		
пороговый	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами	
продвинутый	Способами формализации суждения и рассуждения	
высокий	Навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию	
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм административного права	
продвинутый	Нормы административного права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления	
высокий	Способы обеспечения законности в деятельности субъектов государственного управления	
Уметь:		
пороговый	Анализировать общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Толковать нормы административного права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина	
высокий	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные органы по поводу нарушения прав граждан в деятельности субъектов государственного управления	
Владеть:		
пороговый	Методами анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Методами применения норм административного права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина	
высокий	Навыками принятия решений в рамках требований законодательства	
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 54 самостоятельная работа : 117 часов на контроль : 9		Виды контроля в семестрах: экзамены 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Понятие государственного управления и исполнительной власти. Предмет, метод, система и источники административного права					
1.1	1 Понятие, сущность, функции и система государственного управления. 2. Предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 3. Метод административного права, система, принципы и источники административного права. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: контрольные вопросы
1.2	1.Понятие и особенности государственного управления. 2.Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3.Понятие предмета и метода административного права. 4.Система, принципы и источники административного права. 5.Место административного права в правовой системе РФ. 6.Развитие науки административного права. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	Методы: Дискуссия, решение ситуационных заданий оценочные средства: Участие в общегрупповой дискуссии, проверка решения ситуационных заданий
1.3	1.Подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Перечислите основные признаки государственного управления. 4. Каким образом соотносятся понятия «исполнительная власть» и «государственное управление», в чем отличия этих понятий? 5. Дайте характеристику категории «административное право» как отрасли права, как науки, как учебной дисциплины. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
	Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения					

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
2.1	1.Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 2.Формы реализации административно-правовых норм. 3.Понятие и элементы административно-правовых отношений, их виды. 4.Юридические факты в административном праве. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
2.2	1.Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Сформулируйте определение понятия «административно-правовая норма». 4. В чем заключаются особенности административно-правовых норм? 5. Из каких частей состоит административно-правовая норма? 6. Приведите классификацию административно-правовых норм с примерами. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
	Раздел 3. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права					
3.1	1. Понятие и система субъектов административного права. 2. Граждане РФ как субъекты административного права, их административно-правовой статус. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
3.2	1.Понятие субъектов административного права, виды и их классификация. 2. Органы исполнительной власти: виды и правовой статус. А) Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Б) Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. В) Правительство РФ. Г) Органы местного самоуправления. Д) Предприятия и учреждения. Общественные объединения 3.Индивидуальные и коллективные субъекты административного права, их административно-правовой статус. 4.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
3.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Кто может быть признан субъектом административно- правовых отношений? 4. Какие органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации? 5. Раскройте систему федеральных органов исполнительной власти, сравните с системой органов исполнительной власти РК. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 4. Государственные служащие как субъекты административного права						
4.1	1.Понятие государственной службы, служащего и должности. 2.Виды и принципы государственной службы. 3.Классификация государственных служащих и должностей. Административно-правовой статус государственного служащего. 4.Прохождение государственной службы в РФ. Дисциплина и культура государственной службы. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 9
4.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Опишите порядок замещения должностей государственной гражданской службы, порядок прохождения и прекращения государственной гражданской службы. 4. Дайте понятие и перечислите признаки государственной службы в Российской Федерации. 5. Какими нормативными правовыми актами регулируется государственная служба в Российской Федерации? 6. Какие существуют ограничения прав гражданина, замещающего государственную должность? /Ср/	4	5	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания	
Раздел 5. Понятие и виды административно правовых форм управления. Правовые акты управления.							
5.1	1.Понятие и виды административно-правовых форм управления. 2.Понятие и юридическое значение правовых актов управления. 3.Виды и действие правовых актов. 4.Административно-правовой договор. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии	
5.2	1.Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3.Составьте логическую схему, отражающую виды административно-правовых форм управления. 4. Составьте правовой акт управления. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания	
Раздел 6. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Административное принуждение							
6.1	1. Понятие и виды административно -правовых методов 2. Административное принуждение: сущность и виды 3 Административно-предупредительные меры 4. Меры административного пресечения /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 10
6.2	1.Понятие и особенности административно-правовых методов. 2.Содержание методов убеждения и административно-правового принуждения. 3.Особенности административных и экономических методов управления. 4.Сущность и виды административного принуждения. 5.Содержание административно-предупредительных мер. 6.Содержание мер административно-правового пресечения. 7.Рубежный контроль. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия, комплексная письменная работа. оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии, проверка комплексной письменной работы	
6.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3.Раскройте понятие и виды административного принуждения. 4. Перечислите административно-предупредительных мер. 5.Охарактеризуйте содержание мер административно-правового пресечения и опишите порядок применения одной из мер пресечения. 6. Составьте протокол о задержании. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания	
Раздел 7. Понятие и виды ответственности по административному праву							
7.1	1.Административная ответственность: понятие, основные черты и законодательные основы. 2.Административные правонарушения как основание административной ответственности: понятие, состав. 3.Обстоятельства, влияющие на административную ответственность. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
7.2	1.Юридическая ответственность: понятие и виды. Ответственность по административному праву. 2.Понятие, основные черты и законодательные основы административной ответственности. 3.Административные правонарушения как основание административной ответственности: понятие и состав. 4.Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. 5.Обстоятельства, влияющие на административную ответственность. 6.Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву: понятие, особенности и содержание. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
7.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена
Раздел 8. Система административных наказаний, правила и сроки их назначения.						
8.1	1.Система административных наказаний. 2.Общие правила назначения административного наказания. 3.Сроки назначения административных наказаний. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
8.2	1.Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Перечислите виды административных наказаний, предусмотренные КоАП РФ. 4. Какие виды административных наказаний относятся к основным, какие к дополнительным? 5. Какие административные наказания могут применяться к юридическим лицам? 6. Какие административные наказания могут назначаться только судом? /Ср/	4	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 12
	Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений						
9.1	1. Понятие, задачи и законодательная база производства по делам о административных правонарушениях. 2. Принципы. Субъекты и стадии производства. 3. Доказательства и меры обеспечения производства. 4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы	
9.2	1. Понятие, задачи и законодательная база производства по делам об административных правонарушениях. 2. Принципы, субъекты и стадии производства. 3. Виды административных правонарушений 4. Доказательства и меры обеспечения производства. 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия, ролевая игра оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии	
9.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Перечислите основания и условия освобождения от административной ответственности. 4. Назовите стадии производства по делам об административном правонарушении и охарактеризуйте их особенности. 5. Составить протокол об административном правонарушении. /Ср/	4	8	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания	
	Раздел 10. Административный и прокурорский надзор						
10.1	1. Понятие и содержание административного надзора. 2. Понятие и сущность прокурорского надзора. 3. Полномочия и методы деятельности органов прокуратуры по обеспечению режима законности /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 13
10.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Укажите полномочия и методы деятельности органов прокуратуры по обеспечению режима законности в рамках административного права. 4. Сравните объем полномочий прокуратуры РК и РФ в рамках осуществления прокурорского надзора в административном процессе. /Ср/	4	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 11. Специальные административно-правовые режимы						
11.1	1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. 2. Режим чрезвычайного положения. 3. Режим военного и особого положения 4. Режим секретности и охраны государственной границы РФ. 5. Режим закрытого административно-территориального образования. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
11.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить сравнительную таблицу, характеризующую: 1. Режим чрезвычайного положения. 2. Режим военного и особого положения 3. Режим секретности и охраны государственной границы РФ. 4. Режим закрытого административно-территориального образования. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 12. Основы административной организации управления в современных условиях						
12.1	1. Необходимость и характер государственного управления. 2. Понятие, цели и правовые основы организации управления. 3. Межотраслевые, отраслевые и региональные начала в управлении. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 14
12.2	1.Необходимость и характер государственного управления в современных условиях. 2.Государственное регулирование как функция управления. 3.Понятие, цели и правовые основы организации управления. 4.Межотраслевые и отраслевые начала в управлении 5.Рубежный контроль. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия, комплексная письменная работа. оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии, проверка комплексной письменной работы
12.3	1.Подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена
Раздел 13. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства						
13.1	1.Организационно-правовая система государственного управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и коммуникациями. 2. Государственный контроль в строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте и связи. 3.Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э3	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы
13.2	1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2.Перечислить нормативно- правовые акты регулирующие административно-правовой статус государственных органов в сельском хозяйстве и промышленности. 3. Сделать сравнительную таблицу по организации государственного управления ЖКХ в РК и РФ. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 14. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью						

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 15
14.1	1.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 2.Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 3.Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 4.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
14.2	1.Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3.Каким образом осуществляется административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. 4. Раскрыть основные действующие государственные программы поддержки предпринимательства в РФ. /Ср/	4	5	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
	Раздел 15. Административно-правовые и организационные основы управление финансами, кредитом, здравоохранением и социальной защитой граждан					
15.1	1.Организационно-правовая система, органы управления финансами и кредитом. Организация налогового дела 2.Понятие, основы и система органов государственного управления здравоохранением. Санитарно-эпидемиологический надзор. 3.Организационно-правовые формы управления социальной защиты граждан. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2	Метод: Проблемная лекция оценочные средства: контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 16
15.2	<p>1. Организационно-правовая система и органы государственного управления финансами и кредитом.</p> <p>2. Организация налогового дела.</p> <p>3. Финансовый контроль.</p> <p>4. Полномочия местного самоуправления в области финансов и налогов.</p> <p>5. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>7. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>8. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3	<p>Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия</p> <p>Формы контроля: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии</p>
15.3	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Составить схемы административно-правового регулирования органов государственного управления финансами и кредитом.</p> <p>4. Кто вправе осуществлять финансовый контроль.</p> <p>5. Составить схемы административно-правового регулирования органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>/Ср/</p>	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	<p>формы контроля: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания</p>
	Раздел 16. Административно-правовые и организационные основы управление в области образования, науки, культуры и средств массовой информации					

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 17
16.1	1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием и наукой. 2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. 3. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. 4. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. 5. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. 6. Творческие объединения в духовно-культурной сфере /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
16.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Дайте понятие, содержание и правовые основы управления образованием и наукой. 4. Раскрыть систему и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой (с указанием полномочий федеральных органов власти в данной области). 5. Составить предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований /Ср/	4	5	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 17. Административно-правовые и организационные основы управления обороной и обеспечением безопасности						
17.1	1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной и безопасностью 2. Система и административно-правовой статус органов военного управления и органов государственной безопасности. 3. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. 4. Охрана государственной границы. Пограничный режим. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 18
17.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Перечислите основные полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности, в том числе полномочия Президента РФ, палат Федерального Собрания РФ, Правительства РФ. 4. Укажите статус, основные задачи и функции Совета Безопасности РФ, его состав и виды принимаемых решений. Используя ФЗ «О безопасности» и Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности РФ». /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 18. Административно-правовые и организационные основы управление юстицией и иностранными делами.						
18.1	1. Организационно-правовые формы управления юстицией. Органы государственного управления юстицией 2. Организационно-правовая система управления иностранными делами. Органы управления иностранными делами 3. Представительства и консульства за рубежом /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	Метод: Объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: контрольные вопросы
18.2	1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией и иностранными делами. 3. Организация руководства учреждениями юстиции. 4. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 19
18.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить схему, характеризующую систему и административно-правовой статус органов управления юстицией и иностранными делами. 4. Перечислить нормативно- правовые акты регулирующие управление юстицией и иностранными делами. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 19. Особенности административного права РК						
19.1	1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Перечислить иерархию источников административного права РК (сделать сравнительную характеристику с источниками административного права РФ) 3. Кто выступает в качестве субъектов административного права РК. /Ср/	4	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	оценочные средства: сдача экзамена, проверка письменного задания
Раздел 20. Административное право зарубежных стран						
20.1	1. Административное право Франции, ФРГ 2. Административное право Австрии, Бельгии 3. Административное право Великобритании. 4. Административное право США и стран Латинской Америки. 5. Рубежный контроль. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия, комплексная письменная работа. оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии, комплексная письменная работа
20.2	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Проанализировать административное право Франции, ФРГ, Австрии, Бельгии, Великобритании, США (любую страну на выбор). /Ср/	4	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, дискуссия, работа в малых группах (составление процессуальных документов, таблиц, схем,

выполнение письменных заданий), решение ситуативных задач, ролевая игра.
Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.
Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена с помощью билетов (включающих два теоретических вопроса и одну практическую задачу), подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для подготовки к текущему контролю:

1 Перечень контрольных вопросов:

1. В чём заключаются различия административного права как науки от административного права как учебной дисциплины?
2. Какое место занимает административное право в правовой системе России и как соотносится с другими отраслями права?
3. В чём заключается предмет административного права?
4. Что включается в понятие «система административного права»?
5. Дайте определение административно-правовой нормы.
6. Что включается в структуру административно-правовой нормы?

2 Перечень вопросов к дискуссии по темам: Понятие государственного управления и исполнительной власти. Предмет, метод, система и источники административного права; Административно-правовые нормы и отношения; Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права; Государственные служащие как субъекты административного права; Понятие и виды административных правовых форм управления. Правовые акты управления; Понятие и виды административно-правовых методов управления. Административное принуждение; Понятие и виды ответственности по административному праву; Система административных наказаний, правила и сроки их назначения; Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений; Административный и прокурорский надзор; Специальные административно-правовые режимы; Основы административной организации управления в современных условиях; Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства организационные основы управления хозяйственной деятельностью; Административно-правовые и административно-правовые и организационные основы управление финансами, кредитом, здравоохранением и социальной защитой граждан; Административно-правовые и организационные основы управление в области образования, науки, культуры и средств массовой информации; Административно-правовые и организационные основы управления обороной и обеспечением безопасности; Административно-правовые и организационные основы управление юстицией и иностранными делами; Особенности административного права РК; Административное право зарубежных стран.

1. Тенденции развития административного законодательства России.
2. Механизм административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.
3. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
5. Прохождение государственной службы в РФ.
6. Дисциплина и культура государственной службы.
7. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.
8. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.
9. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
10. Цели и основания применения мер административного принуждения.
11. Понятие и особенности административно-правовых методов.
12. Содержание методов убеждения и административно-правового принуждения.
13. Особенности административных и экономических методов управления.
14. Сущность и виды административного принуждения
15. Содержание мер административно-правового пресечения.
16. Юридическая ответственность: понятие и виды. Ответственность по административному праву.
17. Понятие, основные черты и законодательные основы административной ответственности.
18. Административные правонарушения как основание административной ответственности: понятие и состав.
19. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.
20. Обстоятельства, влияющие на административную ответственность.
21. Система административных наказаний.
22. Виды административных правонарушений
23. Принципы, субъекты и стадии производства

24. Понятие, задачи и законодательная база производства по делам об административных правонарушениях.
25. Доказательства и меры обеспечения производства.
26. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
27. Понятие и содержание административного надзора.
28. Полномочия и методы деятельности органов прокуратуры по обеспечению режима законности
29. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
30. Режим военного и особого положения
31. Режим секретности и охраны государственной границы РФ
32. Режим закрытого административно-территориального образования.
33. Необходимость и характер государственного управления в современных условиях.
34. Государственное регулирование как функция управления.
35. Понятие, цели и правовые основы организации управления
36. Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.
37. Организационно-правовая система и органы государственного управления промышленностью.
38. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью
39. Организационно-правовая система и органы государственного управления сельским хозяйством.
40. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
41. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций
42. Организационно-правовая система и органы государственного управления финансами и кредитом
43. Полномочия местного самоуправления в области финансов и налогов.
44. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
45. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
46. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием и наукой.
47. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.
48. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой
49. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности
50. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной и безопасностью
51. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.
52. Охрана государственной границы. Пограничный режим.
53. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией и иностранными делами.
54. Организация руководства учреждениями юстиции.
55. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.
56. Административное право Франции, ФРГ

3 Перечень ситуативных задач по темам: Понятие государственного управления и исполнительной власти. Предмет, метод, система и источники административного права; Административно-правовые нормы и отношения; Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права; Государственные служащие как субъекты административного права; Понятие и виды административно-правовых форм управления. Правовые акты управления; Понятие и виды административно-правовых методов управления. Административное принуждение; Понятие и виды ответственности по административному праву; Система административных наказаний, правила и сроки их назначения; Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений; Административный и прокурорский надзор; Специальные административно-правовые режимы; Основы административной организации управления в современных условиях; Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства организационные основы управления хозяйственной деятельностью; Административно-правовые и административно-правовые и организационные основы управление финансами, кредитом, здравоохранением и социальной защитой граждан; Административно-правовые и организационные основы управление в области образования, науки, культуры и средств массовой информации; Административно-правовые и организационные основы управления обороной и обеспечением безопасности; Административно-правовые и организационные основы управление юстицией и иностранными делами; Особенности административного права РК; Административное право зарубежных стран.

1. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

2. Мудрецов М.М. обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.
3. В Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области обратился иностранный гражданин с заявлением об утрате им документов, удостоверяющих личность, и миграционной карты. Со слов иностранного гражданина он въехал на территорию России по безвизовому режиму, имеет гражданство Республики Таджикистан и из-за отсутствия документов, удостоверяющих личность, не может выехать на родину. Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Могут ли быть восстановлены утраченные документы? Обязан ли иностранный гражданин покинуть территорию России в случае утраты документов? Разъясните порядок выезда иностранного гражданина.
4. Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
5. В газете Воронов прочитал, что одно из министерств Российской Федерации преобразовано в федеральную службу. Впоследствии он спросил у своего знакомого студента-юриста: зачем принят такой акт? Что изменилось у данного органа, кроме названия? Кто его принял? Какие еще существуют органы исполнительной власти?
6. В целях улучшения взаимодействия различных служб Правительство РФ издало постановление, которым вносились изменения в положения о деятельности таких служб и агентств, как федеральная таможенная служба, федеральное дорожное агентство, федеральная регистрационная служба, федеральная налоговая служба, др. В связи с тем, что принятие подобных решений не входит в компетенцию Правительства РФ, Президент РФ своим указом отменил данное постановление. Правомерно ли было решение Президента РФ?
7. Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд. Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.
8. Во время осмотра сотрудниками налоговой инспекции принадлежащего юридическому лицу производственного помещения по изготовлению мебели служба собственной безопасности организации по указанию администрации запретила им производить видеосъемки под предлогом защиты производственной информации (в помещениях находились чертежи и образцы изделий мебели) В ответ на это сотрудниками налоговой инспекции был вызван наряд ОМОН, который на территорию предприятия также допущен не был. Должностное лицо (представитель налоговой инспекции) подало заявление в прокуратуру о возбуждении уголовного дела за сопротивление представителям государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей. Оцените конфликтную ситуацию и разрешите правовой спор по существу со ссылкой на правовые нормы.
9. В процессе применения мер административного принуждения для обеспечения производства по делу об административном правонарушении сотрудниками ОМОН при превышении полномочий был причинен материальный вред гражданину Кириллову, связанный с повреждением личного имущества (порвана дорогостоящая зимняя куртка), а также моральный вред, связанный с душевным расстройством здоровья. Каким образом необходимо поступить Кириллову для защиты своих прав в административном порядке? Каким образом в административном порядке решаются вопросы о возмещении гражданам материального и морального вреда, причиненного при превышении полномочий должностными лицами и сотрудниками органов исполнительной власти?
10. Гражданин Великобритании был обнаружен на территории, ограниченной для въезда иностранных граждан, без разрешения и с просроченной въездной визой, в связи с чем он был задержан сотрудниками пограничной службы и выдворен за пределы Российской Федерации. Через консульство своего государства он потребовал, чтобы сотрудниками органов исполнительной власти российской стороны ему были принесены извинения за его задержание и незаконные действия, которыми, по его мнению, нарушено его право, установленное ст. 27 Конституции Российской Федерации. Дайте правовую оценку конфликтной ситуации, возникшей в результате административно-правовых отношений. Правомерно ли требование гражданина Великобритании? Каким образом соотносятся правила пребывания иностранных граждан на территории Российского государства с конституционными правами иностранных граждан в Российской Федерации?
11. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с

Петрова 500 руб. Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

12. Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации. Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.

13. ООО «Белочка» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, предусматривающем открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана. Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции?

14. В уставе государственного автономного учреждения предусмотрен открытый перечень видов деятельности и полномочия руководителя учреждения самостоятельно определять виды деятельности, которыми занимается учреждение. Оцените законность указанных положений устава.

15. Гражданин Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор. Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения?

16. Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, проехал на запрещающий сигнал светофора, не уступив дорогу пешеходам, так как опаздывал на вызов. Данные правонарушения были зафиксированы сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, пересек сплошную линию дорожной разметки и совершил обгон. Это нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Сколько административных нарушений совершил Фролов А.Н.? Каким правилом следует руководствоваться при назначении наказания? Кого следует привлекать к ответственности?

17. В отношении гр. Иванова И.И. 25 мая было вынесено два постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста 5 суток и 10 соответственно. При этом судья в обоих постановлениях указала дату начала исполнения постановления 25 мая. Каков порядок приведения постановлений к исполнению?

18. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства. Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

19. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца. Правомерно ли поступил начальник управления?

20. Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

21. Гражданин Петров 15 сентября 2014 года обратился к адвокату с вопросом, может ли он направить жалобу в Министерство юстиции РФ по факту необоснованного затягивания регистрации договора купли-продажи его квартиры. Петров пояснил, что документы для регистрации сделки были приняты у него в территориальном управлении Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю два месяца назад, но регистрация до сих пор не состоялась, он обращался к руководителю органа, но ответ не получил. Знакомый сказал Петрову, что регистрационная служба подчиняется Министерству юстиции РФ, и поэтому нужно направить жалобу Министру юстиции РФ. Дайте письменную юридическую консультацию на вопрос Петрова. Возвращающиеся после службы домой сотрудники полиции в гражданской одежде Лапин и Демин увидели, что двое молодых людей в нетрезвом виде пристают к девушке, хватая ее за руки и одежду, сопровождая это нецензурной бранью. Увидев идущих Лапина и Демина, девушка, пытаясь избежать конфликтной ситуации, обратилась к ним за помощью. Хулиганы стали нецензурно ругаться, заявив, что девушка - их знакомая и что пусть парни подобру-поздорову шагают своей дорогой. Тогда Лапин предъявил хулиганам удостоверение сотрудника полиции и потребовал, чтобы те проследовали вместе с ними в отделение. Увидев, что перед ними сотрудники полиции, оба хулигана попытались скрыться. Преследуя убегающих, Демин произвел подсечку ногой по ноге одного из них, отчего убегавший упал, сломав руку. Охарактеризуйте правомерность действий участников эксцесса. Как бы вы поступили на месте сотрудников полиции?

23. В 22 часа двое молодых людей, один в возрасте 16-ти, а второй — 18 лет, совершили нападение на гражданку Волкову, отобрав у нее сотовый телефон. Данное происшествие увидел сотрудник патрульно-постовой службы полиции, у которого находилось при себе табельное оружие. Преследуя преступников, сотрудник полиции, пытаясь их остановить, с расстояния 30 м. произвел несколько выстрелов в сторону

убегавших, в результате чего один из них получил ранение в ногу. Оцените правомерность действий сотрудника полиции. К каким мерам принуждения следует отнести применение и использование табельного огнестрельного оружия? В чем отличие между применением и использованием табельного огнестрельного оружия? Против кого нельзя применять табельное огнестрельное оружие и почему?

25. Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение полиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом. Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

4 База заданий для работы в малых группах, выполнение письменных заданий (составление схем, сравнительных таблиц, процессуальных документов)

1. Составить сравнительную таблицу, «Государственная служба РК и РФ сравнительная характеристика», «Классификация ЧС», «Полномочия федеральных органов исполнительной власти в рамках Административно- правовой и организационной основы управления хозяйственной деятельностью».

2. Составить схемы «Источники административного права», «Субъекты административного права», «Виды органов государственной исполнительной власти», «Участники производства по делам об административных правонарушениях».

3. Составить следующие процессуальные документы:

- определение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении;
- определение об отказе в удовлетворении ходатайства;
- определение о назначении экспертизы;
- протокол взятия проб и образцов;
- запросы, поручения о совершении отдельных действий, предусмотренных КоАП РФ;
- определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации) необходимых для расчета размера административного штрафа;
- протокол о доставлении;
- протокол административного задержания;
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

4. Составить ходатайство по делам об административных правонарушениях в мировом суде.

5 Задания для подготовки к ролевой игре «Производство по делам об административных правонарушениях».

Подготовка к ролевой игре. Каждой академической группе выдается пакет процессуальных документов по которым необходимо провести учебное судебное разбирательство и подготовить итоговый процессуальный акт.

Более подробно этапы подготовки к ролевой игре расписаны в методических рекомендациях по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и самостоятельной работы.

Вопросы для подготовки к рубежному контролю.

Перечень заданий к комплексной письменной работе.

Теоретические вопросы:

1 Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.

2 Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).

3 Нормы административного права (понятие, признаки).

4 Виды норм административного права.

5 Источники административного права.

6 Понятие административных правоотношений, их структура и виды.

7 Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

8 Понятие и виды субъектов административного права.

9 Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).

10 Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

11 Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

12 Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях.

Юридические гарантии субъективных прав граждан.

13 Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).

14 Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).

15 Государственное управление (понятие, признаки).

16 Содержание управленческой деятельности.

17 Понятие и виды функций государственного управления.

18 Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.

19 Виды органов государственной исполнительной власти.

20 Федеральные органы исполнительной власти.

- 21 Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
- 22 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 23 Понятие и виды методов государственного управления.
- 24 Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
- 25 Административный надзор в государственном управлении.
- 26 Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
- 27 Понятие правового акта управления, виды актов.
- 28 Понятие и виды принуждения по административному праву.

Практические задачи:

1. Сотрудники ДПС ГИБДД увидели стоявшую на обочине автомашину «Тойота», в которой двое мужчин распивали спиртные напитки. Увидев сотрудников ГИБДД, мужчина, сидевший за рулем, завел машину и начал отъезжать от обочины дороги. Дайте юридическую оценку ситуации.
2. Сотрудниками патрульно-постовой службы полиции остановили гражданина Евсеева, по внешним признакам подходящего по ориентировке подозреваемого в совершении разбойного нападения с применением холодного оружия, и потребовали предъявить документы, удостоверяющие его личность. Евсеев заявил, что при себе не имеет документов. Полицейские, полагая, что у него может находиться орудие совершения преступления, произвели его личный досмотр, но ничего не обнаружили. Оцените правомерность действий сотрудников полиции. Определите, необходимо ли оформить результаты досмотра.
3. Гражданин без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля. Участковый уполномоченный полиции составил об этом протокол, направив его в органы государственного архитектурно-строительного надзора. Данное дело было рассмотрено, и назначен административный штраф. Дайте правовую оценку действиям участкового уполномоченного полиции и органов государственного архитектурно-строительного надзора. Какое наказание может быть назначено в данном случае? Что необходимо сделать с гаражом?
4. Начальнику ОП № 5 УМВД России по г. Кургану поступило заявление от гр. Жариковой с просьбой привлечь к ответственности Пономареву, которая выражалась нецензурной бранью в ее квартире в адрес мужа и самой Жариковой, а также стучала и пинала в дверь. Участковым уполномоченным полиции в отношении Пономаревой был составлен протокол по ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ и направлен мировому судье для назначения наказания. Примите решение по делу.
5. Старшим участковым уполномоченным ОМ-8 привлечен к административной ответственности по ч.1 ст. 20 КоАП РФ гр. Мингалиев с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей. Из материалов дела следует, что Мингалиев пришел к своему знакомому Неустроеву и предложил выпить, он отказался. Мингалиев разозлился и пнул ногой стекло крайнего окна у входной двери, в результате чего окно разбилось. Правомерно ли принятое решение? Что понимается под нарушением.
6. Перов был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Перова, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело не только было крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Перову другого защитника, однако Перов отказался от этого предложения. Оцените возникшую ситуацию.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

1. Вопросы для оценки порогового уровня:

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Понятие предмета и метода административного права.
4. Система, принципы и источники административного права.
5. Место административного права в правовой системе РФ.
6. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
7. Формы реализации административно-правовых норм.
8. Понятие и элементы административно-правовых отношений, их виды.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие субъектов административного права, виды и их классификация.
11. Органы исполнительной власти: виды и правовой статус.
12. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права, их административно-правовой статус.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие государственной службы, служащего и должности.
15. Виды и принципы государственной службы.

- 16.Классификация государственных служащих и должностей. Административно-правовой статус государственного служащего.
- 17.Прохождение государственной службы в РФ. Дисциплина и культура государственной службы.
- 18.Понятие и виды административно-правовых форм управления.
- 19.Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
- 20.Виды и действие правовых актов.
- 21.Административно-правовой договор.
- 22.Понятие и особенности административно-правовых методов.
- 23.Содержание методов убеждения и административно-правового принуждения.
- 24.Особенности административных и экономических методов управления.
- 25.Сущность и виды административного принуждения.
- 26.Содержание административно-предупредительных мер.
- 27.Содержание мер административно-правового пресечения.
- 28.Юридическая ответственность: понятие и виды. Ответственность по административному праву.
- 29.Понятие, основные черты и законодательные основы административной ответственности.
- 30.Административные правонарушения как основание административной ответственности: понятие и состав.
- 31.Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.
- 32.Обстоятельства, влияющие на административную ответственность.
- 33.Система административных наказаний.
- 34.Общие правила назначения административного наказания
- 35.Сроки назначения административных наказаний
- 36.Понятие, задачи и законодательная база производства по делам об административных правонарушениях.
- 37.Принципы, субъекты и стадии производства.
- 38.Виды административных правонарушений
- 39.Доказательства и меры обеспечения производства.
- 40.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
- 41.Понятие и содержание административного надзора.
- 42.Понятие и сущность прокурорского надзора.
- 43.Полномочия и методы деятельности органов прокуратуры по обеспечению режима законности.
- 44.Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
- 45.Режим чрезвычайного положения.
- 46.Режим военного и особого положения
- 47.Режим секретности и охраны государственной границы РФ.
- 48.Режим закрытого административно-территориального образования.
- 49.Необходимость и характер государственного управления в современных условиях.
- 50.Государственное регулирование как функция управления.
- 51.Понятие, цели и правовые основы организации управления.
- 52.Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.
- 53.Организационно-правовая система и органы государственного управления промышленностью.
- 54.Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью.
- 55.Предприятия и объединения в промышленности. Местное самоуправление и промышленность
- 56.Организационно-правовая система и органы государственного управления сельским хозяйством.
- 57.Государственный контроль в сельском хозяйстве и местное самоуправление в сельском хозяйстве.
- 58.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 59.Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
- 60.Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
- 61.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
- 62.Организационно-правовая система и органы государственного управления финансами и кредитом.
- 63.Организация налогового дела.
- 64.Финансовый контроль.
- 65.Полномочия местного самоуправления в области финансов и налогов.
- 66.Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
- 67.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
- 68.Понятие, содержание и правовые основы управления образованием и наукой.
- 69.Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.
- 70.Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
- 71.Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
- 72.Понятие, содержание и правовые основы управления обороной и безопасностью
- 73.Система и административно-правовой статус органов военного управления и органов государственной безопасности.
- 74.Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

75. Охрана государственной границы. Пограничный режим.
76. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
77. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией и иностранными делами.
78. Организация руководства учреждениями юстиции.
79. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.
80. Система субъектов административного права Республики Казахстан.
81. Особенности государственной службы РК.
82. Система административных взысканий в РК.
83. Виды и содержание ответственности по административному праву РК.
84. Административное право Франции, ФРГ.
85. Административное право Австрии, Бельгии.
86. Административное право Великобритании.
87. Административное право США и стран Латинской Америки.

2. Контрольные задания для оценки базового уровня

1 Инспектор ГИБДД во время проверки водительских прав допустил грубость по отношению к гражданину Николаеву. Последний обратился с жалобой в канцелярию районного ГИБДД. Жалобу принять у Николаева отказались, мотивируя тем, что ГИБДД не суд, где разбирают обиды.

Решите задачу по существу. Является ли объектом административно-правовых отношений уважение прав граждан?

2 Четырнадцатилетний Алексеев был задержан контролером за безбилетный проезд в электричке, ему было предложено уплатить штраф. Платить штраф Алексеев отказался, из-за чего его доставили в отделение полиции, где Алексеев находился в течение восьми часов до прибытия его родителей, которым было сообщено о правонарушении сына. После того как с родителями Алексеева была проведена профилактическая беседа, они были отпущены вместе с сыном. Оцените действия участников административного правоотношения со ссылками на правовые нормы.

Раздел 4 Государственные служащие как субъекты административного права

1 Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

2 Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

Раздел 5 Понятие и виды административно-правовых форм управления. Правовые акты управления

1 Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд.

Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.

2 Во время осмотра сотрудниками налоговой инспекции принадлежащего юридическому лицу производственного помещения по изготовлению мебели служба собственной безопасности организации по указанию администрации запретила им производить видеосъемки под предлогом защиты производственной информации (в помещениях находились чертежи и образцы изделий мебели). В ответ на это сотрудниками налоговой инспекции был вызван наряд ОМОН, который на территорию предприятия также допущен не был.

Должностное лицо (представитель налоговой инспекции) подало заявление в прокуратуру о возбуждении уголовного дела за сопротивление представителям государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей.

Оцените конфликтную ситуацию и разрешите правовой спор по существу со ссылкой на правовые нормы.

Раздел 6 Понятие и виды административно-правовых методов управления. Административное принуждение

1 В процессе применения мер административного принуждения для обеспечения производства по делу об административном правонарушении сотрудниками ОМОН при превышении полномочий был причинен

материальный вред гражданину Кириллову, связанный с повреждением личного имущества (порвана дорогостоящая зимняя куртка), а также моральный вред, связанный с душевным расстройством здоровья.
Каким образом необходимо поступить Кириллову для защиты своих прав в административном порядке? Каким образом в административном порядке решаются вопросы о возмещении гражданам материального и морального вреда, причиненного при превышении полномочий должностными лицами и сотрудниками органов исполнительной власти?
2 Гражданин Великобритании был обнаружен на территории, ограниченной для въезда иностранных граждан, без разрешения и с просроченной въездной визой, в связи с чем он был задержан сотрудниками пограничной службы и выдворен за пределы Российской Федерации. Через консульство своего государства он потребовал, чтобы сотрудниками органов исполнительной власти российской стороны ему были принесены извинения за его задержание и незаконные действия, которыми, по его мнению, нарушено его право, установленное ст. 27 Конституции Российской Федерации. Дайте правовую оценку конфликтной ситуации, возникшей в результате административно-правовых отношений. Правомерно ли требование гражданина Великобритании? Каким образом соотносятся правила пребывания иностранных граждан на территории Российского государства с конституционными правами иностранных граждан в Российской Федерации?

Раздел 7 Понятие и виды ответственности по административному праву

1 Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб.

Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

2 Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации.

Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.

3 Во время шторма капитан судна в целях устранения избыточного крена судна вынужден был избавиться от части перевозимого груза. Его стоимость исчисляется несколькими миллионами рублей. В порту было проведено административное расследование, и с капитана удержаны денежные средства в размере месячной зарплаты.

Правомерно ли решение о привлечении к материальной ответственности? Обоснуйте свое решение.

Раздел 8 Система административных наказаний, правила и сроки их назначения

1 На рынке г. Энска в отделе «Ткани», зарегистрированном на предпринимателя Марошкина, продавец Вальцова отпустила ткань гражданам с уменьшением на 1,6 см каждого метра. Обнаружившие недостачу товара, граждане обратились с жалобой в территориальный ОВД.

Дайте правовую оценку действиям продавца. Охарактеризуйте юридический состав административного правонарушения. Какие дальнейшие действия необходимо выполнить сотрудникам полиции?

2 В мае 2002 г. сотрудник ГТК Юхневич без соответствующего разрешения купил у своего знакомого Смирнова охотничье гладкоствольное ружье и боеприпасы к нему 12 апреля 2003 г участковый инспектор, узнав, что у гражданина находится оружие без соответствующего разрешения, изъял ружье и боеприпасы у Юхневича, который хранил ружье у себя дома на стене, и составил на него протокол по двум статьям КоАП и на Смирнова — о незаконном сбыте оружия. 12 мая 2003 г начальник РОВД рассмотрел все материалы по факту правонарушения и вынес постановление о наложении на Юхневича и Смирнова штрафа с конфискацией оружия и боеприпасов.

Определите правомерность действий всех участников административного процесса. При наличии процессуальных нарушений раскройте порядок дальнейших действий Юхневича и Смирнова.

3 Сотрудниками ГИБДД на КПП при выезде из города была остановлена автомашина, за рулем которой находился оперативный сотрудник ФСБ Санин. При проверке документов на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД почувствовали сильный запах спиртного, исходивший от водителя. Ими было предложено Санину перейти в автомобиль ГИБДД и проследовать для освидетельствования на предмет опьянения. Однако Санин наотрез отказался пройти в их машину, сославшись на то, что едет по делам службы, и, оттолкнув сотрудника ГИБДД, попытался уехать на своей машине.

Оцените ситуацию и решите, являются ли действия Санина административным правонарушением. Как должны поступить работники ГИБДД? Какие меры воздействия могут быть применены к сотруднику ФСБ за указанные действия?

Раздел 9 Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений.

1 Трое молодых людей - Тимохин, Кухно и Свищев — распивали спиртные напитки в детском парке, громко и нецензурно ругаясь между собой, не реагируя на замечания граждан, гуляющих в парке с малолетними

детьми, при этом оскорбляя их в грубой форме. Вызванным нарядом ОВД молодые люди были задержаны и доставлены в территориальный ОВД. При определении личности задержанных было установлено, что Тимохин дважды в течение текущего года привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство, а Свищев имеет судимость за грабеж и месяц назад отпущен из исправительно- трудовой колонии по амнистии.

Дайте правовую оценку ситуации. Определите правовые нормы, которыми следует руководствоваться при решении задачи. Какие меры административного воздействия могут быть приняты к правонарушителям и кем?

2 При проверке документов финансовой отчетности по движению валютных ценностей в одной из частных фирм сотрудниками налоговой инспекции были обнаружены признаки исправлений и подчисток в проверяемой документации, а также недоставало ряда документов, показывающих оборот финансовых средств.

Определите, какие меры административно-правового принуждения могут применить сотрудники налоговой инспекции в отношении сотрудников фирмы и к кому.

3 Во время проведения профилактического рейда на вещевом рынке Апраксина двора работниками правоохранительных органов была задержана группа мошенников в количестве пяти человек, втягивавших в азартную игру, именуемую в просторечии «лохотрон», посетителей рынка. При этом у мошенников было изъято 3600 руб. В процессе опроса втянутых в игру граждан работникам полиции удалось установить двух обманутых: пенсионерку Гущину, которая проиграла мошенникам 1000 руб., и молодого человека Сенина, проигравшего мошенникам 600 руб.

Определите, какие меры административно-правового принуждения могут быть применены к правонарушителям.

Изменится ли решение задачи при условии, если все задержанные правонарушители окажутся жителями другого города?

4 Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

Раздел 10 Административный и прокурорский надзор

1 В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а так- же составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

2 Главный государственный санитарный врач Екатеринбурга принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, 54 он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

Раздел 11 Специальные административно-правовые режимы

1 Из приведенных чрезвычайных ситуаций подчеркните те, которые относятся к ЧС метеорологического характера: землетрясение, сильные морозы, цунами, буря, лавины, обвалы, дожди, наводнение, метель, торнадо, лесные пожары, извержение вулканов.

2 Приведите основные классификации чрезвычайных ситуаций.

Раздел 12 Основы административной организации управления в современных условиях

1 Кем и в каком порядке формируются следующие организации: 1) администрация района; 2) правительство области; 3) государственная жилищная инспекция; 4) Министерство транспорта РФ; 5) автономное учреждение; 6) областная Дума; 7) районный суд?

2 Определите, какой из перечисленных органов является федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, иным органом: 1) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации; 2) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; 3) Управление Роскомнадзора по Свердловской области; 4) Региональная энергетическая комиссия Свердловской области.

Раздел 13 Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

1 26 декабря 2002 г. Комитетом по лесному комплексу Ленинградской области совместно с ГИБДД Гатчинского района в ходе осуществления мероприятий по предупреждению незаконных рубок елей на границе Гатчинского и Лужского районов была задержана автомашина УАЗ-469, государственный номер УХ 82678 RUS, под управлением гражданина Малыгина, перевозившего на указанной автомашине ели в количестве пяти штук без соответствующих документов. Оцените правовую ситуацию. Определите, имеется ли состав административного правонарушения в действиях Малыгина. Если имеется, то раскройте его.

2 Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыбака, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Раздел 14

1 Администрация ЗАО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб. Администрация заявляет, что слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования ЗАО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину. Как следует разрешить данную ситуацию?

2 Агроном сельскохозяйственного предприятия «Заря» Петров В.В. своевременно не принял мер по борьбе с сорной растительностью, что явилось прямым нарушением его должностных обязанностей. В результате этого сельскохозяйственное предприятие понесло убытки вследствие разрастания сорняков.

При проведении служебного расследования выяснилось, что Петров В.В. впервые допустил подобное нарушение. Было принято решение ограничиться наложением на Петрова В.В. дисциплинарного взыскания и потребовать возмещения понесенных предприятием убытков.

Должностной оклад агронома Петрова В.В. на момент совершения правонарушения составлял 5000 руб.

Определите меру юридической (дисциплинарной и материальной) ответственности Петрова В.В. за земельное правонарушение.

Раздел 15 Административно-правовые и организационные основы управление финансами, кредитом и здравоохранением и социальной защитой граждан

1 На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

2 Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства. Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления?

Раздел 17 Административно-правовые и организационные основы управление обороной и обеспечением безопасности

1 Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Раздел 18 Административно-правовые и организационные основы управление юстицией и иностранными делами.

1 Гражданин Петров 15 сентября 2014 года обратился к адвокату с вопросом, может ли он направить жалобу в Министерство юстиции РФ по факту необоснованного затягивания регистрации договора купли-продажи его квартиры. Петров пояснил, что документы для регистрации сделки были приняты у него в территориальном управлении Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю два месяца назад, но регистрация до сих пор не состоялась, он обращался к руководителю органа, но ответ не получил. Знакомый сказал Петрову, что регистрационная служба подчиняется Министерству юстиции РФ, и поэтому нужно направить жалобу Министру юстиции РФ. Дайте письменную юридическую консультацию на вопрос Петрова.

Раздел 19 Особенности административного права РК

1 Возвращающиеся после службы домой сотрудники полиции в гражданской одежде Лапин и Демин увидели, что двое молодых людей в нетрезвом виде пристают к девушке, хватая ее за руки и одежду, сопровождая это нецензурной бранью. Увидев идущих Лапина и Демина, девушка, пытаясь избежать конфликтной ситуации, обратилась к ним за помощью. Хулиганы стали нецензурно ругаться, заявив, что девушка - их знакомая и что пусть парни подобру-поздорову шагают своей дорогой. Тогда Лапин предъявил хулиганам удостоверение сотрудника полиции и потребовал, чтобы те проследовали вместе с ними в отделение. Увидев, что пред ними сотрудники полиции, оба хулигана попытались скрыться. Преследуя убегающих, Демин произвел подсечку ногой по ноге одного из них, отчего убегавший упал, сломав руку.

Охарактеризуйте правомерность действий участников эксцесса. Как бы вы поступили на месте сотрудников полиции?

2 В 22 часа двое молодых людей, один в возрасте 16-ти, а второй — 18 лет, совершили нападение на гражданку Волкову, отобрав у нее сотовый телефон. Данное происшествие увидел сотрудник патрульно-постовой службы полиции, у которого находилось при себе табельное оружие. Преследуя преступников,

сотрудник полиции, пытаясь их остановить, с расстояния 30 м произвел несколько выстрелов в сторону убегающих, в результате чего один из них получил ранение в ногу.

Оцените правомерность действий сотрудника полиции. К каким мерам принуждения следует отнести применение и использование табельного огнестрельного оружия? В чем отличие между применением и использованием табельного огнестрельного оружия? Против кого нельзя применять табельное огнестрельное оружие и почему?

Раздел 20 Административное право зарубежных стран

1 Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение полиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом

Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

3. Задания для оценки продвинутого уровня

1 В прокуратуру района поступило заявление гражданина М. об увольнении с работы без предупреждения в связи с сокращением должности. М. считает увольнение незаконным. Дайте юридическую оценку ситуации. Какими должны быть действия прокурора? Составьте проект акта прокурорского реагирования

2 Дать письменную юридическую консультацию о процедуре лицензирования медицинской деятельности

3 Составить протокол об административном правонарушении

4 Дать письменную юридическую консультацию о процедуре приема в гражданство Российской Федерации

5 Составить жалобу на неправомерные действия должностного лица

6 Дать письменную юридическую консультацию о порядке применения административного ареста

7 Подготовить административно-правовой акт

8 Подготовить постановление о назначении наказания в виде штрафа

9 Составить схему последовательности стадий административного процесса

10 Составить предложение, направленное на совершенствование работы органов государственной власти (любо орган на выбор).

Примерный билет для проведения экзамена

Билет №1

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

3. Решите задачу:

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на

заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 33
<p>основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/431106)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.2	Осинцев Д. В.	Административное право: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/428519)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.3	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/429063)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Стахов А. И., Кононов П. И.	Административное право России: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/445634)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А.	Административное право России: Учебник и практикум (https://www.biblio-online.ru/bcode/433450)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.3	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/429094)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное программное обеспечение				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно. 2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно. 3. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). 4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). 				

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 34
5.ПО «ZOOM EDU». Договор № 69 от 08.10.2020. Право доступа к сервису до 08.10.2021	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line	
http://www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 35
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.	
Основные формы работы со студентами:	
1 Лекция	
2 Практическое занятие	
3 Самостоятельная работа студентов	
В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать	

внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию. При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговой аттестации по дисциплине;
- в выполнении домашнего задания в виде составления процессуальных документов, составлении таблиц и схем;
- в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу;
- в подготовке докладов и эссе.

При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

- 1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
- 2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
- 3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
- 4 Изучение вопросов темы по основному учебнику.
- 5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия.

Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов, то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.