


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:51:15	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5768c45bd8af5dc6ead44e076108496e18dc3ae8b889439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование знаний о системе государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе государственной службы и правового статуса государственного служащего в РФ, административной ответственности и видах административных проступков; формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии по административно-правовой тематике.

### 1.2 Задачи

Курс позволяет сформировать четкое представление о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления, усвоить знания об основных институтах и нормах административного права, овладеть навыками осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в нормативно-правовых актах различной юридической силы, и уметь разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности государства и общества.

В ходе изучения данного курса ставится задача выработать у студентов:

– умения в изучении и усвоении общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;

– умение на основе правовых норм выполнять отдельные административно-процессуальные действия, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности;

– умение осмысливать сложные государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований практики;

– умение использовать идеи выдающихся мыслителей прошлого для борьбы с антисоциальными явлениями в современных условиях.

Важной задачей курса также является улучшение юридической подготовки студентов на основе углубления теоретических знаний, превращение их в убеждения и движущую силу поведения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.18

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

### Знать:

Уровень 1	Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм административного права
Уровень 2	Нормы административного права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления
Уровень 3	Способы обеспечения законности в деятельности субъектов государственного управления

### Уметь:

Уровень 1	Анализировать общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Толковать нормы административного права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные органы по поводу нарушения прав граждан в деятельности субъектов государственного управления

### Владеть:

Уровень 1	Методами анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Методами применения норм административного права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Навыками принятия решений в рамках требований законодательства

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

**Знать:**

Уровень 1	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления
Уровень 2	Основные категории формальной логики
Уровень 3	Специальные формы организации мыслительной деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	Проблематизировать мыслительную ситуацию
Уровень 2	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия
Уровень 3	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами
Уровень 2	Способами формализации суждения и рассуждения
Уровень 3	Навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию

**ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

**Знать:**

Уровень 1	Механизм (систему) и средства административно- правового регулирования
Уровень 2	Действующее законодательство в рамках административного права
Уровень 3	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

**Уметь:**

Уровень 1	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
Уровень 2	Толковать нормы административного права
Уровень 3	Составлять юридические документы

**Владеть:**

Уровень 1	Законодательством Российской Федерации в рамках административного права
Уровень 2	Юридическими действиями в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации

**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	Основные нормативные правовые акты административного права
Уровень 2	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного управления
Уровень 3	Административное принуждение его виды, виды административных правонарушений, наказаний, основы производства по делам об административных правонарушениях

**Уметь:**

Уровень 1	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, подлежащие толкованию и применению
Уровень 2	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственной администрации
Уровень 3	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административных отношений нормами различных отраслей права; устанавливать взаимосвязь между нормами материального и процессуального права

**Владеть:**

Уровень 1	Техникой анализа толкования нормы административного права
Уровень 2	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 3	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств	
Уровень 2	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административным правоотношениям	
Уровень 3	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административных правоотношений	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъект и содержание	
Уровень 2	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации	
Уровень 3	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств	
Уровень 2	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации	
Уровень 3	Приемами составления и оформления правовых актов управления	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля на курсах:  экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 153	
часов на контроль	: 9	