

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 15.11.2021 12:59:39</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf5dc3eadfa4ee7c7e8486c18dc8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые базы данных" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>		<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Правовые базы данных

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний, умений и навыков по применению как в период обучения, так и в дальнейшей профессиональной деятельности информационных систем правового назначения.

Изучение правовых баз данных необходимо будущим юристам для эффективного осуществления профессиональной деятельности, с учетом степени внедрения современных информационных технологий в практическую и научную деятельность юриста.

1.2 Задачи

Задачи курса: – получение представления о методологии построения баз данных, принципах и методах создания информационных систем; – ознакомление с информационно-поисковым языком; – осознание роли и места правовых баз данных и информационных систем в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование навыков работы и умения применять те или иные базы данных в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.12
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития и применения новых технологий в профессиональной деятельности.
Уровень 2	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.
Уровень 3	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	оперировать основными информационными понятиями и категориями.
Уровень 2	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях.
Уровень 3	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах.

Владеть:

Уровень 1	терминологией, используемой в информационных системах.
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками.
Уровень 3	навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ.

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

Уровень 1	сущность и структуру образовательного процесса
Уровень 2	способы профессионального самосознания и саморазвития
Уровень 3	справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Уметь:

Уровень 1	использовать различные методы для решения профессиональных задач
Уровень 2	проектировать процесс своего профессионального развития и становления
Уровень 3	использовать теоретические и практические навыки применения новых технологий в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	способами повышения уровня своей профессиональной компетентности.
Уровень 2	способами ориентации в профессиональных источниках информации, в том числе электронных.
Уровень 3	навыками работы со справочными материалами и информационными системами.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	способы и формы самоорганизации и самообразования;
Уровень 2	этапы профессионального становления в условиях новых технологий
Уровень 3	механизмы применения новых технологий с целью совершенствования самообразования

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования;
Уровень 3	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом требований новых технологий

Владеть:

Уровень 1	навыками познавательной и учебной деятельности
Уровень 2	навыками поиска решения практических задач с применением новых технологий
Уровень 3	формами и методами самообучения и самоконтроля.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	