

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 27.05.2021 11:58:42</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45bd8abf5dc3ccdf4eef7c7e8496e18dc8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Правовые базы данных" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Правовые базы данных

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целью дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний, умений и навыков по применению как в период обучения, так и в дальнейшей профессиональной деятельности информационных систем правового назначения.

Изучение правовых баз данных необходимо будущим юристам для эффективного осуществления профессиональной деятельности, с учетом степени внедрения современных информационных технологий в практическую и научную деятельность юриста.

### 1.2 Задачи

Задачи курса: – получение представления о методологии построения баз данных, принципах и методах создания информационных систем; – ознакомление с информационно-поисковым языком; – осознание роли и места правовых баз данных и информационных систем в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование навыков работы и умения применять те или иные базы данных в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.12
---------------------	---------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

### Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития и применения новых технологий в профессиональной деятельности.
Уровень 2	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.
Уровень 3	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

### Уметь:

Уровень 1	оперировать основными информационными понятиями и категориями.
Уровень 2	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях.
Уровень 3	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах.

### Владеть:

Уровень 1	терминологией, используемой в информационных системах.
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками.
Уровень 3	навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ.

## ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

### Знать:

Уровень 1	сущность и структуру образовательного процесса
Уровень 2	способы профессионального самосознания и саморазвития
Уровень 3	справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности

### Уметь:

Уровень 1	использовать различные методы для решения профессиональных задач
Уровень 2	проектировать процесс своего профессионального развития и становления
Уровень 3	использовать теоретические и практические навыки применения новых технологий в сфере профессиональной деятельности

### Владеть:

Уровень 1	способами повышения уровня своей профессиональной компетентности.
Уровень 2	способами ориентации в профессиональных источниках информации, в том числе электронных.
Уровень 3	навыками работы со справочными материалами и информационными системами.

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

Уровень 1	способы и формы самоорганизации и самообразования;
Уровень 2	этапы профессионального становления в условиях новых технологий
Уровень 3	механизмы применения новых технологий с целью совершенствования самообразования

**Уметь:**

Уровень 1	самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования;
Уровень 3	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом требований новых технологий

**Владеть:**

Уровень 1	навыками познавательной и учебной деятельности
Уровень 2	навыками поиска решения практических задач с применением новых технологий
Уровень 3	формами и методами самообучения и самоконтроля.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 62	
часов на контроль	: 4	