

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 10.12.2021 10:32:49 Уникальный программный ключ 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
/ Тюлегенова Р.А.
августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Профессиональная этика юриста

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 13, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой _____ Нуртазенов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат педагогических наук,
профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин, Лукьянец Наталья Григорьевна

Рецензент _____ кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой Естественных наук КСТУ им. академика З.Алдамжар,
Мунарбаева Баян Галиаскаровна

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Освоение и формирование нравственных основ профессиональной деятельности и высокой нравственной культуры у студентов направления подготовки «Юриспруденция»

1.2 Задачи

Изучение этических категорий, вербальных и невербальных коммуникаций, правил и принципов служебного этикета в профессиональной деятельности юристов;
 знакомство с развитием этической мысли, нравственно-правовых идей и теорий;
 решение и обоснование нравственных дилемм в профессиональной деятельности юристов;
 составление деловой документации в соответствии с этическими требованиями;
 предупреждение правонарушений;
 этическая экспертиза ситуаций в профессиональной сфере и в жизненных ситуациях;
 участие в разработке проектов профессиональных и корпоративных кодексов;
 оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для разработки и реализации проектов этических кодексов и созданию комитетов по этике.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.Б.11
---------------------	---------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История Казахстана

Риторика юриста

Основы научных исследований в юридической деятельности

Информационные технологии в юридической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Административный процесс

Юридическая психология

Уголовный процесс

Проблемы теории государства и права

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

пороговый	соотношение морали и права
-----------	----------------------------

продвинутый	этические и правовые основания социальной ответственности в профессиональном сообществе
-------------	---

высокий	роль профессионального сообщества юристов в гражданском обществе
---------	--

Уметь:

пороговый	аргументировать свою позицию в рамках делового общения по нравственным проблемам
-----------	--

продвинутый	строить взаимоотношения, решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
-------------	--

высокий	решать управленческие задачи по внедрению и продвижению нравственных ценностей и стандартов ответственного поведения в профессиональной деятельности юристов
---------	--

Владеть:

пороговый	навыками социальной и этической экспертизы общественных событий и жизненных ситуаций
-----------	--

продвинутый	квалифицировать поведение окружающих и социальных явлений с точки зрения морали и права
-------------	---

высокий	методиками прикладного этического анализа и самоанализа в профессиональной деятельности юриста
---------	--

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 4
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
Знать:		
пороговый	основные категории и принципы профессиональной этики юриста	
продвинутый	содержание принципов норм и правил поведения специалистов правоохранительных органов и государственной службы	
высокий	технологии и механизмы формирования морали в юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, руководствуясь при этом нормативно-правовыми актами и этическим кодексом	
продвинутый	находить решения в ситуациях морального выбора, опираясь на нормативно-правовые акты и этический кодекс	
высокий	использовать в своей профессиональной деятельности отечественный опыт решения этических проблем	
Владеть:		
пороговый	навыками работы по составлению и применению этических кодексов	
продвинутый	навыками предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений с учетом моральных принципов и основ профессиональной этики юриста	
высокий	методами анализа ситуаций, поиска решения конфликта интересов, формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать:		
пороговый	основные категории и принципы этики относительно социальных, конфессиональных и культурных различий	
продвинутый	правила служебного этикета, регулирующие поведение служащих и их взаимоотношения в коллективе и с внешней средой - гражданами, представителями других организаций и учреждений	
высокий	правила международного этикета и традиции народов стран мира	
Уметь:		
пороговый	проявлять толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям	
продвинутый	проводить сравнительный анализ культурно-исторических типов нравственности	
высокий	использовать в своей профессиональной деятельности положительный международный опыт решения этических проблем	
Владеть:		
пороговый	навыками профессиональной и корпоративной культуры	
продвинутый	навыками анализа деятельности профессионала, коллектива профессионалов, институтов гражданского общества с позиции соблюдения или несоблюдения нравственных норм и этического кодекса	
высокий	навыками оказания консультативной и организационной помощи в решении этических проблем в профессиональном коллективе и в социуме	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 18 самостоятельная работа : 54 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 3	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль							стр. 5
	Раздел 1. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и социальная ценность						
1.1	1. Понятие и содержание этики, профессиональной этики и профессиональной этики юриста 2. Профессиональная этика юриста в системе гуманитарного знания 3. Основные категории этики, профессионально этики и профессиональной этики юриста 4. Теоретические проблемы профессиональной этики юриста /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.5 Э2 Э3	Метод: слайд-презентация Оценочные средства: конспект по вопросам лекции	
1.2	1. Сущность, функции и структура морали 2. Мораль в системе социальной регуляции. Мораль и право: соотношение, общее и различное. 3. Категории профессиональной этики юриста /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.8 Э2 Э3	Метод: аналитический Оценочные средства: контрольные вопросы по теме	
1.3	Составление словаря этических категорий по Конституции РФ или Конституции РК /Ср/	3	8	ОПК-3 ОПК-4	Л1.3Л2.2 Л2.4	Метод: аналитический Оценочные средства: словарь этических категорий	
	Раздел 2. Современные этические теории						
2.1	1.Профессиональная этика: виды и содержание 2. Юридическая этика: виды и содержание 3.Нравственные основы деятельности судьи, деятельности адвоката, деятельности нотариусов, деятельности следственных органов и оперативно-розыскной службы 4. Профессиональная деформация как антипод юридической этики /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э4 Э5	Метод: аналитический Оценочные средства: Вопросы для самоконтроля	
	Раздел 3. Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности юриста						
3.1	1.Процесс передачи информации в профессиональной деятельности 2.Основы публичного выступления юриста. 3.Искусство убеждения на суде /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.9 Э2 Э7 Э8	Метод: Объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: письменная самостоятельная работа	
3.2	1.Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия в деятельности юристов 2. Основы ораторского мастерства юриста 3. Искусство убеждения в профессиональной деятельности юриста /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.2 Л1.5Л2.12 Л2.17 Э2 Э7 Э8	Методы: аналитический Оценочные средства: упражнения	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль							стр. 6
3.3	Великие ораторы об искусстве красноречия /Ср/	3	8	ОК-6 ОПК-3	Л1.2 Л1.5Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Э7 Э8	Методы: исследовательский Оценочные средства: проверка работы "Великие ораторы"	
3.4	Чтение произведения Сергеева «Искусство речи на суде» или А.Кони "Нравственные начала в уголовном процессе" (на выбор) /Ср/	3	8	ОК-6 ОПК-3	Л1.1Л2.13 Э9 Э10	Методы: исследовательский Оценочные средства: ответы на вопросы	
Раздел 4. Профессиональный и служебный этикет в юридической деятельности							
4.1	Решение ситуаций на тему «Служебный этикет», «Этикет общения в общественных местах» /Ср/	3	10	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.6 Э2 Э6	Методы:аналитический Оценочные средства: проверка ситуативных задач, тестирование	
Раздел 5. Этический кодекс профессионала-юриста							
5.1	1.Виды этических кодексов 2.Структура, варианты составления и содержание этических кодексов. Клятвы 3. Этические кодексы в юридической деятельности /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.4Л2.1 Э2 Э5	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: комплексная письменная работа	
5.2	1.Механизмы и методы реализации этических требований в юридической деятельности /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.4Л2.1 Э11	Метод: аналитический Оценочные средства: сравнительный анализ этических кодексов	
5.3	Сравнительный анализ профессионального этического кодекса юристов и корпоративного кодекса правоохранительной организации /Ср/	3	10	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.4Л2.1 Э11	Метод: аналитический Оценочные средства: сравнительный анализ этических кодексов	
Раздел 6. Проблемы профессиональной этики юриста							
6.1	1.Проблемы прикладной и профессиональной этики 2.Проблемы юридической этики. Моральный выбор в юридической деятельности /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э11	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: Письменная самостоятельная работа	
6.2	1.Проблемы прикладной и профессиональной этики 2.Проблемы юридической этики 3.Нравственные дилеммы в юридической деятельности /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э5 Э11	Метод: аналитический Оценочные средства: тестовое задание	
6.3	Разбор ситуаций о нарушении нравственных норм по материалам СМИ /Ср/	3	10	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.5Л2.1 Л2.3 Э3 Э5 Э11	Метод: поисковый и аналитический Оценочные средства: анализ статей о нарушении нравственных норм по материалам СМИ	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

"Текущий контроль" успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: конспект, контрольные вопросы, словарь этических категорий, вопросы для самоконтроля, письменная самостоятельная работа, ситуативные задачи, тестирование, комплексная письменная работа, анализ кодексов, статей.

"Промежуточная аттестация" проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за семестр и проводится в форме зачета (компьютерное тестирование).

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые контрольные задания и иные материалы для текущего контроля.

Тема: Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и социальная ценность

Контрольные вопросы:

1. Какие категории являются ценностями в современном обществе?
2. Какие пороки существуют в современном обществе?

Вопросы для самоконтроля:

1. Как возникли термины «этика» и «мораль»?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность» с их повседневным употреблением?
3. Что является предметом изучения этики?
4. Дайте определение основным категориям этики.
5. Из каких частей состоит структура этики?
6. Что вы понимаете под теоретическими проблемами этики?

Тема: Современные этические теории

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте нравственный портрет "Идеал профессионала-юриста"

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность профессиональной этики?
2. В чем заключается специфика профессиональной этики?
3. Какие проблемы профессиональной этики существуют в настоящее время?
4. Как профессиональная этика связана с другими науками?
5. В чем сущность корпоративной этики?
6. Какие проблемы изучает прикладная этика?

Тема: Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды общения (вербальные или невербальные) важны в профессиональной деятельности?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы управления собеседником Вы знаете?
2. Какими методами и советами известных ораторов Вы воспользуетесь на практике?
3. Какие основные правила риторики Вы знаете?
4. Из каких этапов и стадий состоит публичное выступление?
5. Назовите достоинства и недостатки публичных выступлений на конкретных примерах.
6. Составьте схему самоанализа и оценки выступления.
7. Какие жесты используются в профессиональной деятельности?

Тема: Профессиональный и служебный этикет в юридической деятельности

Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем состоит особенность служебного этикета?
2. Каковы особенности современного этикета?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что лежит в основе этикетных правил?
2. Приведите примеры первых письменных источников, в которых были закреплены этикетные нормы?
3. В чем состоит особенность современного этикета? Профессионального этикета?
4. Какие правила знакомства, приветствия, прощания существовали в разные исторические эпохи и какие существуют сегодня?
5. Какие манеры поведения считаются бестактными?

Тема: Этический кодекс профессионала-юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте декларативный вариант своего этического кодекса

Вопросы для самоконтроля:

1. С чем связано усиление роли профессиональных кодексов в обществе?
2. Какие виды и варианты составления кодексов вы знаете?
3. Что такое миссия? Кредо? Символ? Клятва?
4. Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
5. В чем заключаются особенности профессиональных и корпоративных кодексов?

Тема: Проблемы профессиональной этики юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите актуальные проблем профессиональной этики юристов по материалам СМИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие теоретические проблемы этики вы знаете?
2. Каковы причины профессиональной деформации?
3. Что такое конфликт интересов?
4. Назовите методы борьбы с коррупцией?
5. В чем заключается особенность моббинга, харассмента?
6. Какие проблемы пытается решить биоэтика?

2. Тестовые задания

1. Раздел профессиональной этики, разрабатывающий нравственные принципы деятельности, которая регулирует авторство и плагиат, социальные и глобальные проблемы общества – это:

- A) этика журналиста
- B) биоэтика
- C) этика науки
- D) этика бизнеса
- E) компьютерная этика

2. Термин «биоэтика» возник:

- A) в 1961 г. в Европе
- B) в 2001г в Казахстане
- C) в 1991 в России
- D) в 1971 г в США
- E). в 1981г в Африке

3. К моббингу относится:

- A) колкие замечания или высказывания от незнакомых или знакомых людей по поводу внешности
- B) недвусмысленные знаки внимания
- C) нежелательные грубые шутки
- D) круговая порука
- E) социально психологический террор

4. Использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам, - это.

- A) Конфликтность
- B) Коррупция
- C) Эгоизм
- D) Моббинг
- E) Харассмент

5. К харассменту относится:

- A) социально психологический террор
- B) третирование или интриги
- C) неприятные прикосновения
- D) круговая порука
- E) правовой нигилизм

3. Задание для составления словаря (гlossария):

Составить словарь этических категорий по Конституции РФ или Конституции РК и найти к ним высказывания (афоризмы) известных людей.

4. примерное задание для решения ситуативных задач.

Ситуация №1

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток

скотча.

Задание:

Как Вы поступите в данной ситуации? Дайте нравственную характеристику всем участникам ситуации.

5. Приблизительные вопросы для письменной самостоятельной работы:

Формы делового общения в профессиональной деятельности юриста

Основы ораторского мастерства юриста

6. Примерные задания для комплексной письменной работы:

Задание 1. Тестовые задания.

Задание 2. Дайте определение терминам и приведите к ним примеры

Задание 3. Составить схему: «Проблемы профессиональной этики юриста»

Задание 4. Проблемно-поисковое задание, обоснуйте свой ответ: Согласны ли вы, что терпимость к чужой точке зрения не предполагает отказа от ее критики или от собственных убеждений? Она означает признание плюрализма. Докажите, что толерантность как важный элемент культуры общения

Задание 5. Дайте комментарий к тексту: «Две основные проблемы этики (1841)». Артур Шопенгауэр.

Задание 6. Ситуативные задачи: «Этикет общения в коллективе».

Стандартная ситуация – встреча в публичном месте, например на улице. Здраваться нужно по правилам этикета, которые объясняют, как собеседники должны приветствовать друг друга.

- При уличной встрече знакомые приветствуют друг друга кивком головы, сохраняя на лице улыбку. Вежливый мужчина не будет при этом курить, вытаскивать руки из карманов. Женщина может оставить руки в карманах пальто, когда здороваются.

- Инициатором разговора на улице может быть только женщина. Мужчине останавливать даму для беседы неприлично.

Исключением может стать только важное дело, которое нельзя отложить.

- Джентльмен не должен оставлять свою спутницу на улице ради общения со встретившимся знакомым. Если требуется подойти к приятелю поздороваться, следует вначале представить его даме.

- Не принято, чтобы мужчина привлекал к себе внимание знакомой женщины, которая идет по улице не одна. И наоборот, девушка не останавливает для общения знакомого, имеющего спутницу.

- Дурным тоном считается громкое приветствие, когда здороваются через улицу или в транспорте. Выразить уважение позволит улыбка и легкий кивок головой. А разговор удобно вести, подойдя поближе.

- Не надо громко здороваться со знакомым, который разговаривает с друзьями. Проходя мимо, нужно улыбнуться и кивнуть.

- С незнакомыми людьми заговаривают на улице, если нужна какая-либо информация. Вначале надо извиниться за беспокойство, озвучить просьбу, а получив ответ, поблагодарить за помощь.

Решение

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости предоставлены в ФОС по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

Посещаемость занятий - 20 баллов

Обучающимся посещено:

- менее 50% занятий – 0 баллов;

- 50 – 74% занятий – 15 баллов;

- 75 – 89% занятий – 18 баллов;

- 90 – 100% занятий – 20 баллов

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводится в форме зачета (компьютерное тестирование).

6.4 Критерии оценивания

Текущий контроль:

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических и индивидуальных заданий:

«отлично» – Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо» – Задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов

на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» – Студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» – Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Проявил недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания конспектов:

«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Комплексная письменная работа:

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, может использоваться индивидуальное комплексное задание студенту, отвечающее методическим рекомендациям по

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 11
<p>самостоятельной работе.</p> <p>«отлично» – Студент правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p>«хорошо» – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>«удовлетворительно» – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>«неудовлетворительно» – При выполнении индивидуального комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p> <p>Критерии оценивания тестовых заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» (90-100 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий; - оценка «хорошо» (75-89 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 75 % тестовых заданий; - оценка «удовлетворительно» (50-74 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее 50 %; - оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий. 	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кони А. Ф.	Нравственные начала в уголовном процессе: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256163)	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Александров Д. Н.	Логика. Риторика. Этика: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70359)	Москва: ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.3	Радлов Э. Л.	Философский словарь: Логика. Психология. Этика. Эстетика и история философии (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43984)	Санкт-Петербург: Лань, 2013	ЭБС
Л1.4	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум Для СПО (https://www.biblio-online.ru/bcode/433783)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.5	Носков И. Ю.	Профессиональная этика юриста: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/441442)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шувалова Н.Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.2	Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г., Гусейнов А.А.	Этика: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.3	Голубева Г.А.	Этика: учебное пособие (http://89.218.140.251/ЕК/Этика учебное пособие.pdf)	М.: "Альфа-Пресс", 2011	ЭБС
Л2.4	Скворцов А.А., Гусейнов А.А.	Этика: учебник	М.: ЮРАЙТ, 2012	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Гуревич П.С.	Этика: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.6	Игнатъева Е.С.	Международный бизнес-этикет: справочное издание	М.: Вече, 2009	
Л2.7	Алексина Т.А.	Деловая этика: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016	
Л2.8	Спивак В.А.	Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016	
Л2.9	Алексина Т.А.	Деловая этика: учебник для бакалавриата и специалитета	Москва: Издательство Юрайт, 2019	
Л2.10	Андреевский С. А.	Судебные речи: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90254)	Москва: Директ-Медиа, 2012	ЭБС
Л2.11	Жуковский В. И.	Судебные речи: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96049)	Москва: Директ-Медиа, 2012	ЭБС
Л2.12	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680)	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л2.13	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Зинатуллин З. З., Усиевич А. Р.	Юридическая этика: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981)	Москва: Юнити, 2012	ЭБС
Л2.14	Кони А. Ф.	Судебные речи: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227937)	Санкт-Петербург: Тип. А.С. Суворина, 1905	ЭБС
Л2.15		Судебные речи известных русских юристов (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236437)	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.16	Плевако Ф. Н.	Судебные речи (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456762)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.17	Ивин А. А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное программное обеспечение				
<p>1. Операционная система MicrosoftWindowsXPPProfessionalOEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPENLicense (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).</p> <p>2. Антивирусное ПО KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)</p> <p>3. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 бессрочно).</p> <p>4. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно).</p> <p>5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 бессрочно).</p> <p>7. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 13
1. http://e.lanbook.com/ – Издательство «Лань»	
2. http://biblioclub.ru – «Университетская библиотека – on-line»	
3. http://biblio-online.ru – Издательство «Юрайт»	
5. https://internet.garant.ru/ - Издательство "Гарант"	
6. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Система дистанционного обучения MOODLE	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
1. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ; - СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ;	
2. Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
3. Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz/ ;	
4. Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru .	

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>«Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала».</p> <p>Занятия лекционного типа, промежуточная и рубежная аттестация: Учебная аудитория № 516. Количество посадочных мест – 96. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 6, слайд-презентации -9</p> <p>Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля: Учебная аудитория № 506. Количество посадочных мест – 28. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 14, трибуна для выступления. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4. Учебная аудитория</p> <p>№ 514. Количество посадочных мест – 32. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья – 32, парта ученическая – 17, трибуна для выступления. Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды – 9.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы № 508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.</p>

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены

изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не

отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий. Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемому виду самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и

помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми

позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных

тетрадах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессиональная этика юриста», разработанную Лукьянец Натальей Григорьевной, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Уголовно-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016г №1511.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика юриста», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Уголовно-правовой профиль» 40.03.01 Юриспруденция

Рецензент:
Заведующий кафедрой Естественных наук
КСТУ им. З. Алдамжар, к.п.н., доцент



Мунарбаева Б.Г.