

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 15.11.2021 13:44:46 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889459a47	МИНОВЫ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	---	--------



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Костанайского филиала  
**ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**  
 / Тюлегенова Р.А.  
 «27» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Профессиональная этика юриста**

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
**2017, 2018, 2019, 2020**

Костанай 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

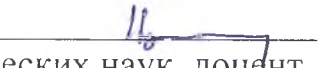
Протокол заседания № 13, от «26» августа 2020г.


**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

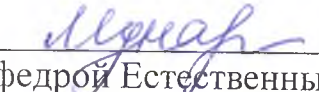
Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат педагогических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, Лукьянец Наталья Григорьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой Естественных наук КСТУ им. академика З.Алдамжар, Мунарбаева Баян Галиаскаровна

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Освоение и формирование нравственных основ профессиональной деятельности и высокой нравственной культуры у студентов направления подготовки «Юриспруденция»

### 1.2 Задачи

Изучение этических категорий, вербальных и невербальных коммуникаций, правил и принципов служебного этикета в профессиональной деятельности юристов;  
 знакомство с развитием этической мысли, нравственно-правовых идей и теорий;  
 решение и обоснование нравственных дилемм в профессиональной деятельности юристов;  
 составление деловой документации в соответствии с этическими требованиями;  
 предупреждение правонарушений;  
 этическая экспертиза ситуаций в профессиональной сфере и в жизненных ситуациях;  
 участие в разработке проектов профессиональных и корпоративных кодексов;  
 оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для разработки и реализации проектов этических кодексов и созданию комитетов по этике

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.Б.11
---------------------	---------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История Казахстана  
 Риторика юриста  
 Философия  
 Основы научных исследований в юридической деятельности  
 Информационные технологии в юридической деятельности

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право  
 Административный процесс  
 Юридическая психология  
 Уголовный процесс  
 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
 Производственная практика. Преддипломная практика  
 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу**

### Знать:

пороговый	соотношение морали и права
продвинутый	этические и правовые основания социальной ответственности в профессиональном сообществе
высокий	роль профессионального сообщества юристов в гражданском обществе

### Уметь:

пороговый	аргументировать свою позицию в рамках делового общения по нравственным проблемам
продвинутый	строить взаимоотношения, решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
высокий	решать управленческие задачи по внедрению и продвижению нравственных ценностей и стандартов ответственного поведения в профессиональной деятельности юристов

### Владеть:

пороговый	навыками социальной и этической экспертизы общественных событий и жизненных ситуаций
продвинутый	квалифицировать поведение окружающих и социальных явлений с точки зрения морали и права

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	методиками прикладного этического анализа и самоанализа в профессиональной деятельности юриста	
<b>ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	основные категории и принципы профессиональной этики юриста	
продвинутый	содержание принципов норм и правил поведения специалистов правоохранительных органов и государственной службы	
высокий	технологии и механизмы формирования морали в юридической деятельности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, руководствуясь при этом нормативно-правовыми актами и этическим кодексом	
продвинутый	находить решения в ситуациях морального выбора, опираясь на нормативно-правовые акты и этический кодекс	
высокий	использовать в своей профессиональной деятельности отечественный опыт решения этических проблем	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками работы по составлению и применению этических кодексов	
продвинутый	навыками предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений с учетом моральных принципов и основ профессиональной этики юриста	
высокий	методами анализа ситуаций, поиска решения конфликта интересов, формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	основные категории и принципы этики относительно социальных, конфессиональных и культурных различий	
продвинутый	правила служебного этикета, регулирующие поведение служащих и их взаимоотношения в коллективе и с внешней средой - гражданами, представителями других организаций и учреждений	
высокий	правила международного этикета и традиции народов стран мира	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	проявлять толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям	
продвинутый	проводить сравнительный анализ культурно-исторических типов нравственности	
высокий	использовать в своей профессиональной деятельности положительный международный опыт решения этических проблем	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками профессиональной и корпоративной культуры	
продвинутый	навыками анализа деятельности профессионала, коллектива профессионалов, институтов гражданского общества с позиции соблюдения или несоблюдения нравственных норм и этического кодекса	
высокий	навыками оказания консультативной и организационной помощи в решении этических проблем в профессиональном коллективе и в социуме	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 36 :					Виды контроля в семестрах:  зачеты 3	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 5
	<b>Раздел 1. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и социальная ценность</b>					
1.1	1. Понятие и содержание этики, профессиональной этики и профессиональной этики юриста 2. Профессиональная этика юриста в системе гуманитарного знания 3. Основные категории этики, профессиональной этики и профессиональной этики юриста 4. Теоретические проблемы профессиональной этики юриста /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.5 Л2.22 Л2.23 Э2 Э3	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: проверка ведения конспекта
1.2	1. Сущность, функции и структура морали 2. Мораль в системе социальной регуляции. Мораль и право: соотношение, общее и различное. 3. Категории профессиональной этики юриста /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.4 Л2.8 Э2 Э3	Метод: аналитический Оценочные средства: дискуссия по вопросам темы; презентация; модель "Идеальный юрист"
1.3	Составление словаря этических категорий по Конституции РФ или Конституции РК /Ср/	3	4	ОПК-3 ОПК-4	Л1.6Л2.2 Л2.4	Метод: поисковый Оценочные средства: словарь этических категорий
	<b>Раздел 2. Развитие важнейших моральных и этических учений профессиональной этики юриста</b>					
2.1	1. История становления и развития нравственно-правовых идей: античная этика, средневековая этика, этика нового времени, этика современной философии 2. Нравственные основы в трудах русских юристов /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.4 Э3 Э4	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: проверка ведения конспекта, контрольные вопросы по теме
2.2	1. Нравственно-правовые идеи и теории философов-моралистов и русских юристов /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.4 Э3 Э4	Метод: сбор и обработка информации. Оценочные средства: дискуссия по вопросам темы; презентация; контрольная работа
2.3	1. Подготовка к практическому занятию, выполнение СРС 2. Тезисы из книг по выбору: - Аристотель «Никомахова этика», - Ницше «Странник и его тень», - Конфуций «Уроки мудрости», - Л.Н. Толстой «Об истине, жизни и поведении». 3. Составление презентации на тему "Философы-моралисты" /Ср/	3	4	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9Л2.2 Э3 Э4	Метод: исследовательский Оценочные средства: презентация, тезисы
	<b>Раздел 3. Виды этики: прикладная этика XXI века, профессионально-корпоративная этика</b>					

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
3.1	1. Понятие прикладной этики. Научные основы, цели и задачи изучения прикладной этики. 2. Профессиональная этика 3. Корпоративная этика. 4. Юридическая этика как вид профессиональной этики  Рубежный контроль №1 /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.17 Э2 Э4	Методы: объяснительно-иллюстративный, слайд-презентация Оценочные средства: проверка ведения конспекта, контрольные вопросы по теме лекции  Форма контроля: комплексная письменная работа
3.2	1.Профессиональная этика: виды и содержание 2. Юридическая этика: виды и содержание 3.Нравственные основы деятельности судьи, деятельности адвоката, деятельности нотариусов, сотрудников правоохранительных и оперативно-розыскных служб 4. Профессиональная деформация как антипод юридической этики /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э4 Э5	Метод: исследовательский Оценочные средства: дискуссия по вопросам темы; решение ситуативных задач, тестовые задания
3.3	1. Подготовка к практическому занятию, выполнение задания СРС 2. Составление схемы "Этические качества юриста" /Ср/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Э3 Э5	Метод: сбор и обработка информации Оценочные средства: схема "Этические качества юриста"
	<b>Раздел 4. Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности юриста</b>					
4.1	1.Процесс передачи информации в профессиональной деятельности 2.Основы публичного выступления юриста. 3.Искусство убеждения на суде /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.9 Э2 Э7 Э8	Метод: Объяснительно-иллюстративное обучение. Оценочные средства: конспект лекций, письменная самостоятельная работа
4.2	1.Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия в деятельности юристов 2. Основы ораторского мастерства юриста 3. Искусство убеждения в профессиональной деятельности юриста /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.10 Л1.11Л2.12 Л2.20 Э2 Э7 Э8	Метод: аналитический Оценочные средства: упражнения, мини-дебаты
4.3	Самостоятельная работа на тему «Великие ораторы» /Ср/	3	4	ОК-6 ОПК-3	Л1.10Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15 Л2.18 Э7 Э8	Метод: исследовательский Оценочные средства: проверка работы "Великие ораторы"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
4.4	1. Деловое общение в профессиональной деятельности юриста 2. Формы делового общения в профессиональной деятельности юриста  /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.7 Л1.11Л2.3 Э6	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: письменная самостоятельная работа	
4.5	1.Формы делового общения в юридической деятельности 2.Деловое общение в экстремальных условиях  Рубежный контроль №2 /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.7 Л1.11Л2.3 Л2.19 Э6	Метод: аналитический Оценочные средства: комплексная письменная работа  Форма контроля: комплексная письменная работа	
4.6	Чтение произведения и тезисный конспект П. Сергеича «Искусство речи на суде» или А.Кони "Нравственные начала в уголовном процессе" (на выбор) /Ср/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.8Л2.13 Э9 Э10	Методы: исследовательский Оценочные средства: проверка конспекта	
<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста</b>							
5.1	1.Документирование в управленческой деятельности юриста 2.Функции и виды документов 3.Требования к юридическим документам /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.7Л2.16 Л2.22 Л2.26	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: письменная самостоятельная работа	
5.2	1.Виды юридических документов. 2.Культура оформления документов /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3	Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.16 Э5 Э6	Метод: аналитический Оценочные средства: составление документа, тестирование	
5.3	Анализ документа /Ср/	3	4	ОК-6 ОПК-3	Л1.7Л2.1 Л2.3 Э8	Метод: аналитический Оценочные средства: проверка документа	
<b>Раздел 6. Профессиональный и служебный этикет в юридической деятельности</b>							
6.1	1.Происхождение, сущность и ценность этикета. 2. Виды этикета 3.Нормы, принципы, такт и манеры поведения юриста в профессиональной деятельности 4.Служебный этикет. Профессиональная культура /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.1 Э2 Э6	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: письменная самостоятельная работа	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
6.2	1.Этикет служебного общения. 2.Международный этикет. 3. Современный этикет /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.1 Э2 Э6	Метод: аналитический оценочные средства: решение ситуативных задач. проверка презентации "Международный этикет", тестирование
6.3	Решение ситуаций на тему «Служебный этикет», «Этикет общения в общественных местах» /Ср/	3	4	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.1 Л2.6 Э2 Э6	Метод:поисковый и аналитический Оценочные средства: составление таблицы "Международный этикет"
<b>Раздел 7. Этический кодекс профессионала-юриста</b>						
7.1	1.Виды этических кодексов 2.Структура, варианты составления и содержание этических кодексов. Клятвы 3. Этические кодексы в юридической деятельности  Рубежный контроль №3 /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.21 Л2.22 Л2.24 Э2 Э5	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: комплексная письменная работа  Форма контроля: комплексная письменная работа
7.2	1.Механизмы и методы реализации этических требований в юридической деятельности /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.21 Л2.22 Л2.24 Э11	Метод: аналитический Оценочные средства: сравнительный анализ этических кодексов
7.3	Разработка проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция» /Ср/	3	6	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л1.7 Л1.11Л2.21 Л2.22 Л2.24 Э11	Метод: модельный Оценочные средства: составление и защита проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция»
<b>Раздел 8. Проблемы профессиональной этики юриста</b>						
8.1	1.Проблемы прикладной и профессиональной этики 2.Проблемы юридической этики. Моральный выбор в юридической деятельности /Лек/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л2.23 Л1.11Л2.1 Л2.24 Л2.25 Э1 Э3 Э11	Метод: объяснительно-иллюстративный Оценочные средства: письменная самостоятельная работа



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
8.2	1.Проблемы прикладной и профессиональной этики 2.Проблемы юридической этики 3.Нравственные дилеммы в юридической деятельности  Рубежный контроль №4 /Пр/	3	2	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л2.23 Л1.11Л2.1 Л2.24 Л2.25 Э1 Э3 Э5 Э11	Метод: аналитический Оценочные средства: комплексная письменная работа  Форма контроля: комплексная письменная работа
8.3	Разбор ситуаций о нарушении нравственных норм по материалам СМИ /Ср/	3	6	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Л2.23 Л1.11Л2.22 Л2.24 Л2.25 Э3 Э5 Э11	Метод: сбор и анализ информации Оценочные средства: анализ статей о нарушении нравственных норм по материалам СМИ. Ответы на вопросы

<b>6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>6.1 Перечень видов оценочных средств</b>	
<p>«Текущий контроль» успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: конспект, тезисы, словарь (глоссарий); контрольные вопросы; составление и заполнение таблиц; составление схем, модели, документа, кодекса; тестовые вопросы; упражнения; решение ситуативных задач; участие в дебатах, дискуссии; подготовка презентаций; контрольная работа; письменная самостоятельная работа; комплексная письменная работа</p> <p>«Рубежный контроль» проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме - комплексная письменная работа</p> <p>«Промежуточная аттестация» проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за семестр и проводится в форме зачета (составление и защита этического кодекса)</p>	
<b>6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации</b>	
<p>Типовые контрольные задания и иные материалы для текущего и рубежного контролей.</p> <p>1. Контрольные вопросы Тема: Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и социальная ценность Вопросы для самоконтроля: 1. Как возникли термины «этика» и «мораль»? 2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность» с их повседневным употреблением? 3. Что является предметом изучения этики? 4. Дайте определение основным категориям этики. 5. Из каких частей состоит структура этики? 6. Что вы понимаете под теоретическими проблемами этики?</p> <p>Тема: Развитие важнейших моральных и этических учений профессиональной этики юриста Вопросы для самостоятельной работы: 1. Какие идеи философов-моралистов отражаются в нравственных основах профессиональной деятельности юристов? 2. Какие идеи философов-моралистов станут основой вашей личной нравственной программы? Вопросы для самоконтроля: 1. В чем заключается смысл Золотого правила нравственности? 2. Каковы четыре основных истины. Составившие завет Будды? 3. В чем своеобразие этико-нормативной программы Мухаммеда в отличие от этико-нормативной программы Иисуса? 4. Какова, по Канту, кардинальная особенность нравственного закона? 5. Можно ли говорить о морали сверхчеловека? 6. Каким этическим термином Вы могли бы обозначить человека, который смысл своей жизни видит в</p>	

наслаждениях, удовольствиях?

7. Кого в истории этики можно отнести к утилитаристскому направлению?
8. Какие этические положения объединяют, а какие разъединяют учения А. Шопенгауэра и Ф. Ницше?
9. Обозначьте нравственные ориентиры творчества Л. Н. Толстого.
10. Какие идеи философов-моралистов взяли за основу известные русские юристы А.Кони, Ф. Плевако, С.Андреевский?

Тема: Современные этические теории

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте нравственный портрет "Идеал профессионала-юриста"

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность и специфика профессиональной этики юриста?
2. Какие проблемы профессиональной этики юриста существуют в настоящее время?
3. Как профессиональная этика юриста связана с другими науками?
4. В чем сущность корпоративной этики?
5. Какие проблемы изучает прикладная этика?
6. В чем заключаются нравственные основы деятельности судьи, деятельности адвоката, деятельности нотариусов, деятельности государственных и муниципальных служащих?
7. Что такое профессиональная деформация? В чем она выражается?
8. Что такое антипод юридической этики?

Тема: Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды общения (вербальные или невербальные) важны в профессиональной деятельности?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы управления собеседником Вы знаете?
2. Какими методами и советами известных ораторов Вы воспользуетесь на практике?
3. Какие основные правила риторики Вы знаете?
4. Из каких этапов и стадий состоит публичное выступление?
5. Назовите достоинства и недостатки публичных выступлений на конкретных примерах.
6. Составьте схему самоанализа и оценки выступления.
7. Какие жесты используются в профессиональной деятельности?

Тема: Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Формы делового общения

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какая форма делового общения наиболее эффективна в профессиональной деятельности юриста?

Вопросы для самоконтроля:

1. Объясните основной смысл и функции делового общения.
2. В чем состоит основная задача деловых переговоров?
3. Перечислите типичные просчеты в проведении деловых переговоров?
4. Из каких этапов состоят переговоры?
5. Какие тактические приемы ведения переговоров Вы знаете?
6. В чем особенности таких форм делового общения, как деловая беседа, спор, дискуссия, полемика, дебаты?
7. В чем особенности экстремального делового общения в юридической деятельности?
8. Какие стили общения вы знаете?

Тема: Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каково значение письменной речи в профессиональной деятельности юриста?

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные функции документов?
2. Какие правила оформления документов Вы знаете?
3. Перечислите классификационные признаки делового письма?
4. Какие требования предъявляются к составлению делового письма?
5. Какие правила подразумевает этикет электронной переписки?
6. Что означают символы, используемые на юридических документах?

Тема: Профессиональный и служебный этикет в юридической деятельности

Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем состоит особенность служебного этикета?
2. Каковы особенности современного этикета?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что лежит в основе этикетных правил?

2. Приведите примеры первых письменных источников, в которых были закреплены этикетные нормы?
3. В чем состоит особенность современного этикета? Профессионального этикета?
4. Какие правила знакомства, приветствия, прощания существовали в разные исторические эпохи и какие существуют сегодня?
5. Какие манеры поведения считаются бестактными?

Тема: Этический кодекс профессионала-юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте декларативный вариант своего этического кодекса
- Вопросы для самоконтроля:
1. С чем связано усиление роли профессиональных кодексов в обществе?
  2. Какие виды и варианты составления кодексов вы знаете?
  3. Что такое миссия? Символика? Дресс-код? Номы? Клятва?
  4. Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
  5. В чем заключаются особенности профессиональных и корпоративных кодексов?
  6. Значение комитетов по этике в профессиональной деятельности?

Тема: Проблемы профессиональной этики юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите актуальные проблемы профессиональной этики юристов по материалам СМИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие теоретические проблемы этики вы знаете?
2. Каковы причины профессиональной деформации?
3. Что такое конфликт интересов?
4. Назовите методы борьбы с коррупцией?
5. В чем заключается особенность моббинга, харассмента?
6. Какие проблемы пытается решить биоэтика?

2. Тестовые задания

1. Раздел профессиональной этики, разрабатывающий нравственные принципы деятельности, которая регулирует авторство и плагиат, социальные и глобальные проблемы общества – это:

- A) этика журналиста
- B) биоэтика
- C) этика науки
- D) этика бизнеса
- E) компьютерная этика

2. Термин «биоэтика» возник:

- A) в 1961 г. в Европе
- B) в 2001г в Казахстане
- C) в 1991 в России
- D) в 1971 г в США
- E) в 1981г в Африке

3. К моббингу относится:

- A) колкие замечания или высказывания от незнакомых или знакомых людей по поводу внешности
- B) недвусмысленные знаки внимания
- C) нежелательные грубые шутки
- D) круговая порука
- E) социально психологический террор

4. Использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам, - это.

- A) Конфликтность
- B) Коррупция
- C) Эгоизм
- D) Моббинг
- E) Харассмент

5. К харассменту относится:

- A) социально психологический террор
- B) третирование или интриги
- C) неприятные прикосновения
- D) круговая порука
- E) правовой нигилизм

3. Ситуативные задачи

Ситуация №1

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Задание:

Как Вы поступите в данной ситуации? Дайте нравственную характеристику всем участникам ситуации.

Ситуация №2

Вы узнали, что руководитель коллегии адвокатов, членом которой Вы являетесь, собирается принять нового адвоката - Сидорова, которого Вы хорошо знаете, поскольку когда-то учились вместе и поддерживаете приятельские отношения. Вы понимаете, что по своим деловым и личностным качествам (несобранность, неорганизованность, не компетентность, необязательность, склонность к злоупотреблению спиртными напитками) он не сможет эффективно работать в вашей коллегии. Но при этом Вы также знаете, что Сидоров испытывает серьезные материальные затруднения.

Задание:

Как Вы поступите, при условии, что вопрос почти решен и Вашего совета не спрашивают?

4. Составление словаря (гlossария)

Составить словарь этических категорий по Конституции РФ или Конституции РК и найти к ним высказывания (афоризмы) известных людей.

Пример: Мораль (от лат. *Moralis* - касающийся нравов) - система воззрений на жизненное назначение человека, охватывающая понятия добра и зла, справедливости, совести, смысла жизни. (ч.1 ст.30 Конституции РК)

«Мораль была бы пустой наукой, если бы она не могла показать человеку, что его величайший интерес заключается в том, чтобы быть добродетельным».

Поль Анри Гольбах

5. Примеры тем дискуссии:

Тема: Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и социальная ценность

1. Какие категории являются ценностями в современном обществе?
2. Какие пороки существуют в современном обществе?

6. Примеры заданий для комплексной письменной работы:

Задание 1. Тестовые задания. Вопросы для тестирования предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

1. Золотое правило этики принадлежит:

- A) Сократу
- B) Канту
- C) Конфуцию
- D) Иисусу
- E) Маххамеду

Задание 2. Дайте определение терминам и приведите к ним примеры: добро, честь, достоинство, совесть, свобода, ответственность, зло, предательство, жадность, трусость, халатность

Задание 3. Составить модель «Идеальный юрист (адвокат, судья, прокурор, следователь, нотариус)» из предложенных элементов: личные качества юриста, виды выполняемых работ, особенности профессии юриста, компетенции, компетентность, плюсы и минусы профессии юриста, требования к профессии юрист

Задание 4. Проблемно-поисковое задание: Обоснуйте свой ответ в письменном виде и напишите эссе: ...Согласны ли вы с тем, мораль – это не состояние, а вектор сознательной жизни, что она никогда не может осуществиться в полной мере, главное – это непрерывность усилий по ее осуществлению?

Задание 5. Дайте комментарий к тексту «Этика (1677)». Бенедикт Спиноза.

7. Примерные темы для составления презентаций:

Презентации на тему «Этические теории философов-моралистов и известных юристов»

Презентация на тему «Международный этикет».

8. Примерные темы для составления таблиц:

Заполнить таблицу «Мораль и право», ответив на следующие вопросы:

1. Дайте определение термину «мораль» и «право»
2. Когда зародились мораль и право?
3. Кем создаются нормы морали и права?
4. Каков диапазон действия морали и права?
5. Какова степень конкретности морали права?
6. Последствия нарушения норм морали и права?
7. При помощи чего выполняются нормы морали и права?
8. Мотив соблюдения норм морали и права?

9. Источники морали и права?  
10. Вывод

9. Примеры тем "мини-дебатов":

1. Суд присяжных заседателей: за и против
2. Смертная казнь: за и против
3. Эвтаназия: за и против
4. Балльно-рейтинговая система: за и против
5. Турникеты: за и против
6. Видеокамеры: за и против
7. Ложь во благо: за и против
8. Свобода: за и против

10. Примеры упражнений:

Упражнения на развитие ораторских способностей

1. Быстрым темпом расскажите предложенную скороговорку. Например, Съел молодец тридцать три пирога с пирогом, да все с творогом. Все бобры для своих бобряток добры. У нас гость унес трость. Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла. (Какие скороговорки вызвали у вас затруднение? Что развивает данное упражнение?)
2. Расскажите известное стихотворение с предложенной интонацией, например, такими, как «удивлять», «угрожать», «просить», «радоваться», «приказывать» и др. Группа должна определить интонацию. (Какие интонации было легко передать? Для чего нужны интонации?)
3. Расскажите известное стихотворение, жестикулируя на каждое слово. (Какие трудности у вас возникли? Можно ли обойтись без невербальных коммуникаций? Для чего нужны жесты?)
4. Составьте связанный рассказ на юридическую тему, каждое слово которого будет начинаться на одну из букв алфавита. (Как быстро подбирал нужное по смыслу слово каждый участник? Какой вывод можете сделать о широте своего кругозора и богатстве своего словарного запаса?)
5. Передайте услышанный рассказ близко к тексту. (Какие факты запомнились лучше: имена, цифры, события? Какая часть текста была утеряна? Почему? Что развивает данное упражнение?)

11. Примеры вопросов для письменных самостоятельных работ:

1. Проблемы юридической этики. Моральный выбор в юридической деятельности

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки: Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости предоставлены в ФОС по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

Посещаемость занятий - 20 баллов

Обучающимся посещено:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводится в форме зачета (составление и защита этического кодекса).

Контрольные вопросы:

1. Какие виды и варианты составления кодексов вы знаете?
2. Что такое миссия? Кредо? Символ? Ценности? Дресс-код? Нормы? Клятва?
3. Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
4. В чем заключаются особенности профессиональных и корпоративных кодексов?
5. Составьте этический кодекс студентов направления подготовки "Юриспруденция"

Задание: составьте этический кодекс учебной группы согласно следующему плану:

- Предварительная работа

Выявить проблемы нарушения этических норм в группе с помощью опроса, анкетирования. При защите кодекса привести статистические данные, диаграммы.

• Идеологическая часть

Модель идеала (схема)

Миссия (основная цель, смысл её существования, перспектива и предвидение результата деятельности)

Логотип (объяснить значение основных элементов, отражающих профессиональную направленность)

Дресс-код (отразить требования к внешнему виду, используя корпоративный цвет)

Ценности (перечислить в порядке значимости, дать определение этическим категориям)

История/традиции (составить историю группы, предложить новые традиции)

Клятва (составить декларативный вариант кодекса по итогам составления всех его разделов)

• Нормативная часть

Взаимоотношения между однокурсниками (составить нормы)

Взаимоотношения между студентами и преподавателями (составить нормы)

Взаимоотношения с другими группами филиала (составить нормы)

Поведение студентов группы вне вуза (составить нормы)

Решение и предотвращение конфликтов (показать механизм решения конфликтной ситуации)

Поощрения и наказания (предложить меры поощрения и наказания за соблюдение/несоблюдение кодекса)

• Продвижение и внедрение этического кодекса

При помощи каких методов, можно сделать кодекс действенным? Какие способы рекламы можно использовать при внедрении кодекса в жизнь? Предложите дизайнерский проект кодекса.

Полностью оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины и хранятся в полном объеме на кафедре.

#### 6.4 Критерии оценивания

Текущий контроль:

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических и индивидуальных заданий:

«отлично» – Задание по работе выполнено в полном объёме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо» – Задание по работе выполнено в полном объёме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» – Студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» – Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания конспектов:

«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания презентации:

«отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу. Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Комплексное индивидуальное задание на самостоятельную работу:

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, может использоваться индивидуальное комплексное задание студенту, отвечающее методическим рекомендациям по самостоятельной работе.

Критерии и шкала оценивания результатов защиты индивидуального комплексного задания (кодекс):

«отлично» – Студент правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.

«хорошо» – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

«удовлетворительно» – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками при-менения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

«неудовлетворительно» – При выполнении индивидуального комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Критерии оценивания тестовых заданий:

- оценка «отлично» (90-100 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий;

- оценка «хорошо» (75-89 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 75 % тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» (50-74 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента не менее 50



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
<p>%;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной (письменной) работе:</p> <p>«отлично» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>«хорошо» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.</p> <p>«удовлетворительно» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>«неудовлетворительно» – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.</p> <p>Критериями оценок зачета являются:</p> <p>В рамках кредитно-модульной системы обучения критерии оценки зависят от результатов рубежной и промежуточной аттестаций студентом.</p> <p>Рейтинг определяется путем суммирования оценок, полученных студентом на всех рубежных аттестациях, проводимых в течение модуля согласно учебному графику, его участию в конференциях различного уровня, написанием статей.</p> <p>На основании рейтинга определяются итоговые оценки. По общему правилу, при сумме баллов менее 50 выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено»; при сумме баллов свыше 50 - оценка «зачтено».</p> <p>Также оценка «зачтено / не зачтено» могут быть выставлены в следующих случаях:</p> <p>Оценка «Зачтено» выставляется, если студент показал знание основных понятий предмета, основных научных теорий, изучаемых предметов; умеет использовать и применять полученные знания на практике; работал на семинарских занятиях.</p> <p>Оценка «Не зачтено» выставляется, если студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и применять полученные знания на практике; не работал на семинарских занятиях.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Аристотель ., Радлов Э. Л.	Никомахова этика: монография ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=6943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=6943</a> )	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л1.2	Ницше Ф. В.	Человеческое, слишком человеческое: монография ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7142">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7142</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2002	ЭБС
Л1.3	Ницше Ф. В.	По ту сторону добра и зла ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7148</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л1.4	Ницше Ф. В.	К генеалогии морали ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=7150</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2002	ЭБС
Л1.5	Швейцер А.	Культура и этика ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=36218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=36218</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2007	ЭБС
Л1.6	Радлов Э. Л.	Философский словарь. Логика, психология, этика, эстетика и история философии: словарь ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=68917">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=68917</a> )	Москва: Типография "Я. Данкин и Я. Хомутов", 1913	ЭБС
Л1.7	Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054</a> )	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л1.8	Кони А. Ф.	Нравственные начала в уголовном процессе: публицистика ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256163">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256163</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 18
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.9	Конфуций .	Афоризмы мудрости: научно-популярное издание ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441509</a> )	Москва: Белый город, 2010	ЭБС
Л1.10	Александров Д. Н.	Логика. Риторика. Этика: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70359">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70359</a> )	Москва: ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.11	Носков И. Ю.	Профессиональная этика юриста: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441442">https://www.biblio-online.ru/bcode/441442</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шувалова Н.Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.2	Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г., Гусейнов А.А.	Этика: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.3	Сидоров П.И., Путин М.Е., Коноплева И.А., Сидоров П.И.	Деловое общение: учебник	М.: ИНФРА-М, 2011	
Л2.4	Скворцов А.А., Гусейнов А.А.	Этика: учебник	М.: ЮРАЙТ, 2012	
Л2.5	Гуревич П.С.	Этика: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.6	Игнатъева Е.С.	Международный бизнес-этикет: справочное издание	М.: Вече, 2009	
Л2.7	Алексина Т.А.	Деловая этика: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016	
Л2.8	Спивак В.А.	Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016	
Л2.9	Алексина Т.А.	Деловая этика: учебник для бакалавриата и специалитета	Москва: Издательство Юрайт, 2019	
Л2.10	Андреевский С. А.	Судебные речи: публицистика ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90254">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90254</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2012	ЭБС
Л2.11	Жуковский В. И.	Судебные речи: публицистика ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96049">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96049</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2012	ЭБС
Л2.12	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680</a> )	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л2.13	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Зинатуллин З. З., Усиевич А. Р.	Юридическая этика: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118981</a> )	Москва: Юнити, 2012	ЭБС
Л2.14	Кони А. Ф.	Судебные речи: публицистика ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227937">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227937</a> )	Санкт-Петербург: Тип. А.С. Суворина, 1905	ЭБС
Л2.15		Судебные речи известных русских юристов ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236437">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236437</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.16	Чвириков В. В.	Судебное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439563">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439563</a> )	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 19
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.17	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р.	Профессиональная этика судебного пристава: учебник ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446474">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446474</a> )	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л2.18	Плевако Ф. Н.	Судебные речи ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456762">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456762</a> )	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.19	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145</a> )	Москва: ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.20	Ивин А. А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287</a> )	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.21	Алексина Т. А.	Деловая этика: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432853">https://www.biblio-online.ru/bcode/432853</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.22	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум Для СПО ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433783">https://www.biblio-online.ru/bcode/433783</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.23	Гусейнов А. А., Гаджикурбанов А. Г., Прокофьев А. В., Разин А. В., Пороховская Т. И., Иванюшкин А. Я.	Этика: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431774">https://www.biblio-online.ru/bcode/431774</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.24	Кузнецов А. М.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/429861">https://www.biblio-online.ru/bcode/429861</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.25	Скворцов А. А.	Этика: Учебник и практикум ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/428704">https://www.biblio-online.ru/bcode/428704</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.26	Сидоров П.И., Путин М.Е.	Деловое общение	М.: ИНФРА-М, 2011	
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное программное обеспечение</b>				
1. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalOEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPENLicense (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).				
2. Антивирусное ПО KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)				
3. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 бессрочно).				
4. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно).				
5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 бессрочно).				
7. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
1. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> – Издательство «Лань»				
2. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> – «Университетская библиотека – on-line»				
3. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> – Издательство «Юрайт»				
5. <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> - Издательство "Гарант"				

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 20
6. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Система дистанционного обучения MOODLE	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
1. СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ; - СПС «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ;	
2. Информационная система «Параграф»: <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a>	
3. Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: <a href="http://adilet.zan.kz/">http://adilet.zan.kz/</a> ;	
4. Ассоциация юристов России: <a href="http://www.alrf.ru/">http://www.alrf.ru/</a> .	

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала».

Занятия лекционного типа, промежуточная и рубежная аттестация: Учебная аудитория № 516. Количество посадочных мест – 96. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 6, слайд-презентации -9

Практические, семинарские занятия, текущий контроль:

Учебная аудитория № 512.

Количество посадочных мест – 40.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, учебная мебель, трибуна.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 8.

Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.

Учебная аудитория для самостоятельной работы № 508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.

Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

<p>Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика юриста" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 21</p>
<p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования.</p>	

### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не

отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий. Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемому виду самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми

позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессиональная этика юриста», разработанную Лукьянец Натальей Григорьевной, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

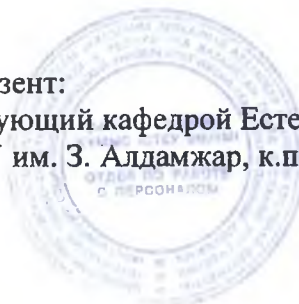
Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016г №1511.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика юриста», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» 40.03.01 Юриспруденция

Рецензент:  
Заведующий кафедрой Естественных наук  
КСТУ им. З. Алдамжар, к.п.н., доцент



КАДРЛАР БӨЛІМІНІҢ БАСТЫРЫ  
ПОДПИСЬ  
ЗАВЕРЯЮ НАЧАЛЬНИК  
ОТДЕЛА КАДРОВ

Мунарбаева Б.Г.