

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенна Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 10.12.2021 08:55:59	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44c356bc157a6b1e02e14c607628486e1802ba6c008943901	Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 3
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

1.2 Задачи

-развитие навыков монологической и диалогической речи; работы с текстом; использования лексики и пополнения словарного запаса, грамматических правил английского языка и страноведческой информации; организации самостоятельной работы над изучением английского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.08
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Знать:

Уровень 1	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
Уровень 2	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
Уровень 3	принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке; основные риторические категории и профессиональные стили

Уметь:

Уровень 1	грамотно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке
Уровень 2	читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы
Уровень 3	практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия

Владеть:

Уровень 1	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Уровень 2	различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке
Уровень 3	необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети на иностранном языке

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	базовые теоретические аспекты публичной речевой коммуникации
Уровень 2	методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности
Уровень 3	основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка, важнейшие параметры языка конкретной специальности, основные различия письменной и устной речи

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать тексты различной дискурсивной принадлежности; подготовить речевые сообщения разных жанров
Уровень 2	использовать методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения
Уровень 3	реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению, адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов

Владеть:

Уровень 1	основными методами анализа текста
Уровень 2	навыками публичного выступления

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 3	навыками устной коммуникации на иностранном языке (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для общения на темы бытового, учебного и общенаучного общения	

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
Знать:		
Уровень 1	основные принципы работы в глобальных сетях	
Уровень 2	современные глобальные компьютерные сети и правила работы в них	
Уровень 3	структуру информационно-коммуникационной сети «Интернет» и виды онлайн ресурсов, в том числе профессиональных, а также правила их использования	
Уметь:		
Уровень 1	работать на компьютере на уровне пользователя	
Уровень 2	реализовывать поставленные задачи с помощью интернета	
Уровень 3	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи	
Владеть:		
Уровень 1	навыками работы в глобальных сетях	
Уровень 2	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, приобретенные в работе в современных глобальных сетях	
Уровень 3	навыками использования онлайн сервисов для поиска, обработки, передачи и хранения информации, в том числе для выполнения профессиональных задач	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 26	
самостоятельная работа	: 37	
часов на контроль	: 9	