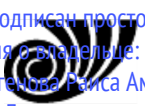


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2021 15:50:48  
Уникальный программный ключ:  
125b8acc44c5368c45b09af4c4e0d77e8486e18d58ae8b889439347



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информатика" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль

стр. 1 из 3

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Информатика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

основной целью учебного курса «Информатика» является обучение навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации.

### 1.2 Задачи

- изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации;

- сформировать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме;

- отработать перевод информационных материалов из бумажной в электронную форму и обратно;

- сформировать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией**

### Знать:

Уровень 1	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
Уровень 2	современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера
Уровень 3	основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.

### Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
Уровень 2	применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
Уровень 3	применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

### Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Уровень 3	навыками фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера

**ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

### Знать:

Уровень 1	основы современных информационных технологий
Уровень 2	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей
Уровень 3	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

### Уметь:

Уровень 1	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации
Уровень 2	обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей
Уровень 3	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети "Интернет" и решать с их помощью профессиональные и иные задачи

### Владеть:

Уровень 1	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 2	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", имеющей значение для реализации правовых норм

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах:  зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 62	
часов на контроль	: 4	