

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлегенна Раиса Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 10.12.2021 08:55:27<br>Уникальный программный ключ:<br>125b8acc44c5368c45bd8af54c4e0da4ee77c7c8486e18dc8ae8b889439e47 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал |  |             |
|  | Аннотация рабочей программы дисциплины "Информатика" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Уголовно-правовой профиль                                | по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция<br>Уголовно-правовой профиль | стр. 1 из 3 |

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Информатика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2020 г.

|   |             |
|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Информатика" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 2 из 3 |
|---|-------------|

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

основной целью учебного курса «Информатика» является обучение навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации.

### 1.2 Задачи

- изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации;

- сформировать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме;

- отработать перевод информационных материалов из бумажной в электронную форму и обратно;

- сформировать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |         |
|---------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б.02 |
|---------------------|---------|

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

#### Знать:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основы современных информационных технологий                 |
| Уровень 2 | структуру локальных и глобальных компьютерных сетей          |
| Уровень 3 | способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях |

#### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | применять современные информационные технологии для поиска правовой информации   |
| Уровень 2 | обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей  |
| Уровень 3 | подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети "Интернет" и решать с их помощью профессиональные и иные задачи |

#### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками работы с современными информационными технологиями   |
| Уровень 2 | навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях   |
| Уровень 3 | навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", имеющей значение для реализации правовых норм |

### ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

#### Знать:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации                            |
| Уровень 2 | современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера   |
| Уровень 3 | основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях. |

#### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера  |
| Уровень 2 | применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных                        |
| Уровень 3 | применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. |

#### Владеть:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации  |
| Уровень 2 | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.                   |
| Уровень 3 | навыками фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость      |      | 2 ЗЕТ                                      |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | : 72 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 1 |
| в том числе             | :    |  |
| аудиторные занятия      | : 18 |  |
| самостоятельная работа  | : 54 |  |
| :                       | :    |  |