

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор	МИН ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Дата подписания: 05.07.2023 12:32:27 Уникальный программный код: 125b8ac44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора

2022

Костанай, 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

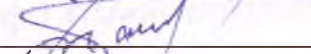
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

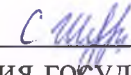
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсеменович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат юридических наук,
доцент кафедры права, Биятов Талгат Корганбекович

Рецензент  кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П.
Чужинова НАО "Костанайский региональный университет
им.А.Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.

1.2 Задачи

- 1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
- 2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
- 3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
- 4) составление процессуальных документов;
- 5) осуществление определенных категорий административных производств.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.25
---------------------	------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Теория государства и права

Административное право

Конституционное право

Теория государства и права

Административное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика. Правоприменительная практика

Производственная практика. Правоприменительная практика

Учебная практика. Правоприменительная практика

Производственная практика. Правоприменительная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

Знать:

пороговый	основы правового воздействия на общественные отношения.
-----------	---

продвинутый	достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.
-------------	---

высокий	обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства
---------	---

Уметь:

пороговый	демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами
-----------	--

продвинутый	давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.
-------------	--

высокий	самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.
---------	--

Владеть:

пороговый	частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами
-----------	---

продвинутый	достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.
-------------	---

высокий	устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.
---------	--

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	основные положения, необходимость изменения законодательства.	
продвинутый	основные положения судебной практики.	
высокий	основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
Уметь:		
пороговый	раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.	
продвинутый	профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.	
высокий	анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	
продвинутый	навыками отслеживания изменений судебной практики.	
высокий	навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	
продвинутый	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
высокий	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
пороговый	выявлять нарушения законодательства	
продвинутый	анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	
высокий	определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа правоприменительной практики.	
продвинутый	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
высокий	навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	
ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
продвинутый	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
высокий	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
пороговый	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
продвинутый	профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
высокий	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
высокий	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	
ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.		
Знать:		
пороговый	систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
продвинутый	юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
высокий	способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
Уметь:		
пороговый	применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
продвинутый	использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
высокий	демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
Владеть:		
пороговый	навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
продвинутый	навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
высокий	способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 88 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Концептуальные и теоретические основы административного процесса в России					
1.1	1 Понятие и принципы административного процесса. 2 История формирования и основные концепции административного процесса. 3 Структура и содержание административного процесса 4 Стадии административного процесса. /Лек/	4	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: вводная лекция Оценочные средства: проверка конспекта

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 6
1.2	1. Понятие, содержание и принципы административного процесса. 2. Современные концепции административного процесса 3. Структура административного процесса. 4. Виды административных производств. 5. Стадии административного процесса. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: дискуссия Оценочные средства: дискуссионные вопросы	
1.3	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет. Оформить в виде эссе /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: проверка эссе	
	Раздел 2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения						
2.1	1. Понятие и характерные черты административно процессуальных норм. 2. Понятие и классификация административно-процессуальных правоотношений. 3. Субъекты административно-процессуального права /Лек/	4	2	ОПК-1.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: лекция – информация Оценочные средства: проверка конспекта, контрольные вопросы	
2.2	1. Административно процессуальные нормы, организационно-технические (процедурные) правила. 2. Понятие и классификации административно-процессуальных правоотношений. 3. Субъекты административного процесса. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: дискуссия, разбор конкретных ситуаций Оценочные средства: дискуссионные вопросы, практические задания	

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
2.3	<p>1 Подготовка к практическому занятию.</p> <p>2 Определите, являются ли ниже перечисленные правоотношения административно-процессуальными, если да, то по каким признакам?</p> <p>а) отношения между председателем гаражного кооператива и его членом по вопросу размещения гаража на территории кооператива;</p> <p>б) отношения между органами записи актов гражданского состояния и гражданином по вопросу изменения персональных данных;</p> <p>в) отношения между администрацией Челябинской области и администрацией Троицкого района по передаче жилого фонда в муниципальную собственность;</p> <p>г) отношения между ректором ЧелГУ и директором филиала;</p> <p>д) отношения между юристом и квалификационной комиссией адвокатской палаты по Челябинской области для присвоения статуса адвоката;</p> <p>е) отношения между Главным управлением Министерства юстиции РФ по Челябинской области и администрацией Челябинской области по регистрации распоряжения администрации области, затрагивающего права и законные интересы граждан;</p> <p>ж) отношения между водителем и работником ГИБДД в связи с нарушением правил дорожного движения;</p> <p>з) отношения между родителями малолетнего ребенка и органами по защите прав несовершеннолетних по вопросу получения разрешения на продажу квартиры, в том числе принадлежащей малолетнему ребенку;</p> <p>и) отношения между гражданином и Бюро технической инвентаризации по изготовлению технического паспорта на дом;</p> <p>к) отношения между Горэлектросетью и администрацией Троицкого района Челябинской области по энергоснабжению муниципальной больницы. /Ср/</p>	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: устный опрос на занятии, конспект
	Раздел 3. Административно-процедурная деятельность					

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
3.1	1 Административные процедуры и административные регламенты. 2 Административно-управленческие производства. /Лек/	4	2	ОПК-1.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: лекция – информация Оценочные средства: проверка конспекта, контрольные вопросы
3.2	1 Производство по принятию нормативных актов государственного управления. 2 Процедуры аттестации и аккредитации. 3 Процедуры лицензирования. 4 Процедуры технического регулирования. 5 Процедуры квотирования и размещения государственных заказов. 6 Производство по делам о поощрениях. 7 Регистрационное производство. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: дискуссия, разбор конкретных ситуаций Оценочные средства: дискуссионные вопросы, практические задания
3.3	1 Подготовка к практическому занятию 2 Определить, относятся ли к разновидности административно-процедурных (если ответ положительный, то определите, к какому виду административных производств с указанием признаков их отнесения к данному производству) следующие действия: - вручение премиальных работнику предприятия; - присвоение очередного воинского звания; - совместное решение профсоюзного комитета и администрации предприятия о выделении работнику квартиры; - вынесение выговора; - получение свидетельских показаний; - издание приказа о зачислении в ВУЗ; - приватизация квартиры; - проверка законности хранения оружия; - составление протокола административного правонарушения; - усыновление ребенка; - регистрация факта рождения ребенка; - приобретение недвижимости; - лишение водительских прав; - доставление в медицинский вытрезвитель; - заключение брачного договора. /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: устный ответ на занятии; конспект
Раздел 4. Административно-юрисдикционная деятельность						

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
4.1	1 Административная юрисдикция и ее принципы. 2 Виды административно-юрисдикционных производств. /Лек/	4	2	ОПК-1.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: лекция – информация Оценочные средства: проверка конспекта, контрольные вопросы
4.2	1 Производство по административно - правовым жалобам и спорам. 2 Дисциплинарное производство. 3 Производство по делам об административных правонарушениях. 4 Исполнительное производство 5 Дисциплинарное производство /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: дискуссия, разбор конкретных ситуаций Оценочные средства: дискуссионные вопросы; практические задания
4.3	1 Подготовка к практическому занятию 2 Изучить законы об административных комиссиях и об административных правонарушениях различных субъектов РФ и определить, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий. В конспекте указать субъект РФ, нормативный правовой акт, составы правонарушений (привести не менее 5 примеров). /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: устный опрос на занятии; конспект
	Раздел 5. Административное судопроизводство					
5.1	1 Административное судопроизводство в системе судебной власти. 2 Законодательство об административном судопроизводстве. 3 Субъекты осуществления административного судопроизводства. 4 Судебный контроль в сфере административной юрисдикции. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: лекция-информация Метод: конспект; контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
5.2	<p>1 Административное судопроизводство: понятие, значение и нормативно-правовая основа.</p> <p>2 Подведомственность и подсудность административных дел судом.</p> <p>3 Субъекты осуществления административного судопроизводства.</p> <p>4 Общие правила производства в суде первой инстанции.</p> <p>5 Производство по отдельным категориям административных дел.</p> <p>6 Производство в суде апелляционной инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений /Пр/</p>	4	2	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-5.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p>	<p>Метод: дискуссия; разбор конкретных ситуаций</p> <p>Оценочное средство: дискуссионные вопросы; практические задания</p>

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
5.3	<p>1. Подготовка к практическому заданию</p> <p>2. Решите задачи:</p> <p>а) Судья запретил фиксировать ход судебного процесса с помощью видеосъемки участнику процесса - истцу. В качестве основания такого запрета он указал на то, что другие участвующие в деле лица не желают быть снятыми на видео по ходу процесса в зале суда. В дальнейшем истец при обжаловании решения сослался на запрет видеосъемки, что, по его мнению, явилось нарушением гласности процесса и повлекло неправильное разрешение дела. Кроме того, протокол судебного заседания не отразил подробно ход процесса, как это могло бы быть при съемке.</p> <p>Вопросы: Какие были допущены нарушения принципа гласности? Повлечет ли эта ситуация отмену решения суда по этому основанию?</p> <p>б) Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции. Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.</p> <p>Вопросы: Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение? /Ср/</p>	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: устный опрос на занятии; конспект
	Раздел 6. Международный опыт развития административного судопроизводства					
6.1	<p>1 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны)</p> <p>/Ср/</p>	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Проверка таблицы

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и практического типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный ответ; решение задач; ответы в ходе дискуссии; эссе; проблемные вопросы на лекциях.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные контрольные вопросы для текущего контроля знаний по темам дисциплины (модулю):

1. Структура и содержание административно-управленческого процесса
2. Государственные услуги в системе органов исполнительной власти России: формирование института и правовое регулирование.
3. Тенденции создания и формирования административных процедур в Российской Федерации.
4. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
5. Формирование правовой основы административных регламентов в административно-управленческом процессе.
6. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
7. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
8. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
9. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
10. Принятие нормативного акта государственного управления.
11. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти: понятие, классификация и проблемы правового регулирования.
12. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
13. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
14. Производство по делам о поощрениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
15. Субъекты и стадии производства по делам о поощрениях.

Примерные дискуссионные вопросы:

1. Административная юстиция как способ обеспечения законности в публичном управлении.
2. Актуальные вопросы обеспечения прав граждан в регистрационных процедурах.
3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
4. Административные суды в России: формирование и проблемы законопроектной деятельности.
5. Тенденции развития административного судопроизводства.
6. Административное судопроизводство и права человека.
7. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
8. Доказательства в административном судопроизводстве.
9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
10. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

Примерные ситуационные задачи:

- Задачи:
1. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?
 2. Смирнова Л.Д. при выезде с парковки из-за ограниченной видимости не- верно оценила расстояние до соседнего автомобиля и допустила столкновение, в результате чего причинила повреждения обоим транспортным средствам. Квалифицируйте действие Смирновой Л.Д. Какую ответственность согласно действующего законодательства должен понести причинитель вреда в изложенной ситуации?
 3. Вместе с мамой Л. жила в районе железнодорожного вокзала, мать нигде не работала, пьянствовала, перебивалась случайными заработками. В 12 лет Л. бросила школу, попала в плохую компанию, пила, употребляла наркотики. Войдя в квартиру Л., сотрудники полиции обнаружили веселое застолье, в соседней комнате – два подростка с признаками наркотического опьянения. Дайте правовую оценку ситуации. К какой ответственности будет привлечена гражданка Л.?
 4. После очередного поражения своей команды болельщики футбольного клуба «Тобол», недовольные результатом, стали ломать пластиковые сиденья на стадионе, выбрасывать горящие петарды, выйдя из стадиона, пытались перевернуть легковые автомобили, разбили несколько стекол в общественном транспорте. На обращение руководства стадиона и требования сотрудников полиции о прекращении беспорядков болельщики не отреагировали. Квалифицируйте данные правонарушения. К какой ответственности будут привлечены правонарушители? Определите возможные виды административных наказаний.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет. Форма - компьютерное тестирование

Перечень примерных тестовых заданий:

1 В основе определения административного процесса указана деятельность:

- А) процессуально оформленная;
- В) публичная;
- С) официальная;
- Д) властная;
- Е) контрольная.

2 Наименование концепции административного процесса:

- А) организационная;
- В) процедурная;
- С) управленческая;
- Д) юридическая;
- Е) квазигосударственная

3 Поощрительное производство в соответствии со структурой административного процесса относится к:

- А) административно-правотворческой деятельности;
- В) административно-правонадзорной деятельности;
- С) административно-распорядительной деятельности;
- Д) административно-организационной деятельности;
- Е) административно-юрисдикционной деятельности

4 Что из перечисленного не относится к основаниям административно-процессуальных отношений:

- А) правоспособность;
- В) содержание;
- С) деликтоспособность;
- Д) норма права;
- Е) юридический факт.

5 К какой группе классификации административно-процессуальных правоотношений относятся диагональные правоотношения:

- А) по отраслевой принадлежности;
- В) по содержанию;
- С) по видам производств;
- Д) по соотношению прав и обязанностей участников административно-процессуальных отношений;
- Е) по характеру диспозиции.

6 Субъекты административно-процессуального права классифицируются на группы:

- А) граждане РФ, иностранные граждане и исполнительные органы;
- В) индивидуальные, органы исполнительной власти и предприятия, учреждения различных форм собственности;
- С) индивидуальные и коллективные;
- Д) индивидуальные, коллективные и иные органы государственной власти;
- Е) физические лица и юридические лица.

7 Административно – процессуальные нормы:

- А) разновидность юридического процесса совокупность последовательных действий для достижения юридических результатов, решения управленческих дел, урегулированных нормами административно – процессуального характера;
- В) деятельность, в основе которой лежит рассмотрение и разрешение спорных вопросов применения материально – правовых норм;
- С) нормативно урегулированный вид деятельности полномочных субъектов исполнительной власти по рассмотрению и разрешению индивидуально-конкретных дел;
- Д) нормы, имеющие процессуальный характер;
- Е) разновидность действующих юридических правил поведения людей, установленных государством

8 Выберите правильную хронологическую последовательность стадий административного производства:

- 1) пересмотр решения по делу;
 - 2) возбуждение дела по административному делу;
 - 3) рассмотрение дела;
 - 4) исполнение решения суда;
 - 5) установление фактических обстоятельств дела;
 - 6) принятие решения по делу;
- А) 2-3-1-4-5-6;
 - В) 2-1-3-4-6-5;
 - С) 3-2-4-1-6-5;
 - Д) 2-5-3-6-1-4;

Е) 2-5-3-6-4-1.

9 Административный процесс должен быть организован таким образом, чтобы свести к минимуму затраты по его отправлению – это принцип

- А) экономичности;
- В) презумпции достоверности;
- С) быстроты процесса;
- Д) материальной истины;
- Е) гласности

10 Принцип административного процесса закрепляющий право граждан на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей:

- А) законность;
- В) заинтересованность масс;
- С) гласность;
- Д) материальная истина;
- Е) национальный язык

11 Что не является формой технического регламента:

- А) ратифицированный РФ международный договор;
- В) Федеральный закон;
- С) приказ МВД РФ;
- Д) Указ Президента РФ;
- Е) Постановление Правительства РФ

12 Кто является сторонами административных процедур:

- А) истец и ответчик;
- В) заявитель и ответчик;
- С) истец и администрация;
- Д) заявитель и администрация;
- Е) потерпевший и ответчик.

13 Какое производство относится к административно процедурным:

- А) производство по административным жалобам и спорам;
- В) производство по делам об административных правонарушениях;
- С) лицензионное производство;
- Д) исполнительное производство;
- Е) дисциплинарное производство.

14 Какое производство осуществляет лицензирование деятельности высших учебных заведений РФ

- А) производство по поощрениям.
- В) лицензионное производство
- С) производство по делам об административных правонарушениях
- Д) регистрационное производство
- Е) дисциплинарное производство

15 Административный надзор осуществляется:

- А) систематически;
- В) планово;
- С) по фактам нарушений;
- Д) по сезонам;
- Е) только в рабочие дни.

16 Укажите что из перечисленных не относится к основным задачам производства по делам об административных правонарушениях:

- А) обеспечение и создание условий для применения мер административной ответственности;
- В) обеспечение реализации прав и свобод;
- С) рассмотрение дела на основе всестороннего, полного изучения его материалов;
- Д) разрешение дела в соответствии с законом;
- Е) обеспечение реализации мер административной ответственности.

17 Производство по делам об административных правонарушениях регулируется:

- А) федеральным законодательством РФ;
- В) федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ;
- С) федеральным законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами;
- Д) законодательством субъектов РФ;
- Е) подзаконными нормативными правовыми актами РФ

18 Что необходимо для возбуждения дела об административном правонарушении

- А) санкция;
- В) повод;
- С) протокол;
- Д) правонарушитель;
- Е) цель

19 Какая мера обеспечения производства по делам об административных нарушениях осуществляется в связи с достаточными основаниями, что лицо находится в состоянии опьянения

- A) привод;
- B) личный досмотр;
- C) административное задержание;
- D) медицинское освидетельствование;
- E) арест товаров

20 Основные направления административно-надзорной деятельности

- A) проверка, контроль, запрещение, осуществление юрисдикционной деятельности;
- B) правотворчество, наблюдение, предупредительные меры, организационно-массовая и материально-техническая деятельность, осуществление юрисдикционной деятельности;
- C) осуществление учетно-аналитической работы, координация действий, осуществление надзорных функций, проведение контрольных проверок;
- D) проверка, контроль, запрещение, осуществление юрисдикционной деятельности, правотворчество;
- E) правотворчество, наблюдение, предупредительные меры, меры пресечения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы практического занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент

обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения задач:

Оценка «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа полностью соответствует заданию; 2) правильное, развернутое, логично изложенное, обоснованное решение задачи; 3) продемонстрировано умение аргументировать решение задачи; 4) продемонстрировано уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; 5) решение задачи обосновано верными ссылками на нормативно-правовые акты.

Оценка «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа в целом соответствует заданию; 2) правильное и логично изложенное решение задачи, встречаются несущественные ошибки в обосновании решения задачи; 3) продемонстрировано владение понятийным аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; 4) продемонстрировано умение аргументировать решение задачи; 5) решение задачи обосновано верными ссылками на нормативно-правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа в целом соответствует заданию, есть ошибки в обосновании задачи и ссылках на нормативно-правовые акты; 2) присутствуют ошибки в логике изложения решения задачи; 3) продемонстрировано достаточное владение понятийным аппаратом дисциплины, незначительные ошибки в употреблении терминов; 4) решение задачи неполное, неразвернутое, отсутствует аргументация решения; 5) пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на дискуссионный вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Не может ответить на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе

Оценка «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент раскрывает не только суть проблемы, приводит различные точки зрения, но и выражает собственные взгляды на нее. Полно излагает материал; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент не в полной мере раскрывает суть проблемы, приводит различные точки зрения, но частично выражает собственные взгляды на нее.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент не

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
<p>раскрывает не только суть проблемы, не приводит различные точки зрения, но и не выражает собственные взгляды на нее. Не в полной мере излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта. «хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов. «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) , если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов. «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций компьютерным тестированием: «отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, процент правильных ответов на тест составил от 91 до 100%. «хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, показал хорошие знания и умения, процент правильных ответов на тест составил от 76 до 90%. «удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, но допустил существенные неточности, процент правильных ответов на тест составил от 50 до 75%. «неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, который не полностью выполнил задание теста, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, допустил ошибок в тесте более чем на 50%.</p> <p>Более подробная разбалловка по видам оценочных средств раскрыта в ФОСах по текущему контролю и промежуточной аттестации.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И.	Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516570)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И.	Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516571)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административно-процессуальное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/520228)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Стахов А. И., Кононов П. И.	Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516572)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Стахов А. И., Кононов П. И., Ландерсон Н. В., Порываев С. А.	Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510316)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение: 1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.				

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 18
<p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.</p> <p>3. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</p> <p>4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</p> <p>5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.</p> <p>7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;	
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz/ ;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru/ ;	
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrj.ru/ ;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru/ ;	
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru/ .	
http://www.supcourt.ru/mainpage.php - Официальный сайт Верховного суда РФ	
http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Официальный сайт Конституционного суда РФ	
http://www.mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ	
http://www.minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции РФ	
http://www.112.ru/ - правоохранительный портал РФ	
http://www.fsb.ru/ - официальный сайт ФСБ РФ	
http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Прокуратуры РФ	
http://www.procuror.kz/?lang=ru – официальный сайт Прокуратуры РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт Верховного суда РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт МВД РК	
http://www.minjust.kz/ - официальный сайт Министерства юстиции РК	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com/ - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 19</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p>	
<p>1. Учебная аудитория № 516. Количество посадочных мест –96. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины –9.</p>	
<p>2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105. Количество посадочных мест –48. Учебное оборудование: кресло председателя суда, тумба, решетка ажурная, стол для судебного заседания, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест –20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры(10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд –4.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508. Количество посадочных мест –20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения –компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –4.</p>	
<p>5. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (мультимедийный компьютерный класс) № 418. Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p>	
<p>6. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.</p>	
<p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>9. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	

Административный процесс является одним из разделов административного права. Данный раздел рассматривает особенности административных процедур и административной юрисдикции.

Специфика изучения административного процесса состоит:

- в особой значимости основных положений, понятий и концепций;
 - в знании особенностей административных производств;
 - в предписаниях, правилах необходимых для каждого субъекта административного процесса взаимоотношении с органами государственного управления в связи с обращениями, жалобами, регистрацией, получением лицензий и т.п.
- Изучение данной дисциплины требует освоения лекционного материала, рекомендованных тем и их обсуждения на семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических.

Общая задача семинарских (практических) занятий по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по основным положениям административного процесса, различным видам административных производств, умение правильно толковать административно- процессуальные нормы и навыки применения их к реальным обстоятельствам. В итоге семинарские (практические) занятия должны определять сумму знаний студента, состоящую из:

- нескольких суждений;
- разъяснений их смысла;
- умения применить их на практике.

Теоретические семинары проводятся в форме дискуссий, по определенным вопросам в форме анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия в основном направлены на решение казусов (задач – ситуаций из - судебной практики), а также составлении процессуальных документов.

Степень освоения материала. В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, федеральных законов РФ, а также иных нормативно-правовых актов, в том числе и ведомственных;
- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки. Студенты на основе полученных знаний должны уметь:

- выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, федеральные законы РФ, в исключительных случаях законодательство субъектов РФ;
- определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, относящиеся непосредственно к конкретной ситуации;
- выделить позиции, содержащиеся в источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно положений и концепций административного процесса, видов производств, их структуры, стадий, особенностей административных процедур и административной юрисдикции;
- определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения.

Подготовка к занятию. При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;
- выявить проблемные вопросы, которые связаны с неопределенностью ряда понятий, содержащихся в административном процессе и отсутствием устоявшейся судебной практики;
- определить технику административно-процессуальной оценки административных производств, проанализировать фактические обстоятельства необходимые для решения вопросов в том или ином производстве;
- определить технику решения задач. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в государственный орган по лицензированию. Какие действия совершало должностное лицо, какие выносило процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующий данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

Работа с законодательством. В процессе обучения следует использовать следующие приемы. Во-первых, прием поиска, отбора и систематизации статей закона, например, Кодекса об административных правонарушениях РФ, для решения задачи или составления процессуального документа. Во-вторых, следует использовать прием понимания федерального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с производством, кратко описанным преподавателем, например,

должностным лицом было возбуждено административное дело по факту совершения гражданином Пахомовым А.А. административного правонарушения в налоговой сфере – к каким нормативно-правовым актам следует обратиться и вынести соответствующее решение;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом суда, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и пр.

Работа с литературой. Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.401 «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-процессуальной науки следует обратиться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Административное право и процесс», «Актуальные проблемы российского права», «Российская юстиция», «Современное право», «Вестник Московского университета МВД», «Государство и право» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают электронные базы данных «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правотворческого либо методологического характера.

Методические рекомендации предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания административного процесса, умение правильно толковать и применять административно-процессуальные нормы, составлять процессуальные документы, сравнивать, вычленять наиболее важные моменты, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

Самостоятельная работа студентов преследует цель развитие глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков.

При подготовке к СРС студенты должны сделать следующие действия:

- 1) внимательно ознакомиться с нормами федеральных законов по предложенной теме;
- 2) обратиться к учебной и научной литературе, прочитать данную тему в них;
- 3) выявить основные моменты, которые необходимо отразить в СРС.

Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

