

**ПАМЯТКА**  
**по процедуре признания в Республике Казахстан**  
**документов об образовании, выданных зарубежными**  
**организациями высшего и (или) послевузовского образования**

Уважаемые выпускники Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»!

Если Вы хотите работать, в частности, на государственной службе или продолжить обучение в Казахстане, то вам необходимо признать свой диплом, т.е. придать ему юридическую силу на территории Казахстана.

В Республике Казахстан признание документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования, в том числе их филиалами, осуществляется на основании приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352 «Об утверждении Правил признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан» (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Республики Казахстан 21 июля 2021 года № 23626).

**Признание документов об образовании** – это официальное подтверждение документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования, в том числе их филиалами, а также научными центрами и лабораториями.

**Документы, подлежащие признанию:**

- зарубежные документы об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании;
- приложение к диплому является обязательным документом для проведения процедуры признания;

- не подлежит процедуре признания отдельно от основного диплома европейское приложение (DIPLOMA SUPPLEMENT) – унифицированная во всех европейских странах форма, содержащая информацию об уровне, программе и полученных результатах для определения квалификации или степени;

- документы об образовании, выданные образовательными организациями государств-членов ЕвразЭС (независимо от года выдачи), в том случае, если лица с документами об образовании, претендуют на занятие педагогической, юридической, медицинской или фармацевтической деятельностью или желающие продолжить обучение;

- документы об образовании лица, имеющие документы об ученых степенях и ученых званиях.

**Не подлежат признанию:**

- документы об образовании, выданные странами-участниками СНГ до 15 мая 1992 года;

- дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации в определенной области.

- документы об образовании, выданные образовательными организациями государств-членов ЕвразЭС (независимо от года выдачи) признаются с 1 января 2015 года без проведения признания.

**Эквивалентность** (соответствие) зарубежного документа государственным общеобязательным стандартам образования РК (ГОСО) устанавливается на основании приложения при проведении экспертной оценки:

- сроков обучения;
- перечня и объема изученных курсов, предметов, дисциплин; практик;
- уровня итоговой аттестации;
- выпускной квалификационной работы.

По результатам экспертного заключения присваивается специальность и квалификация по ГОСО РК.

В случае выявления существенных различий в уровне образования, периодов обучения, сроков и формы обучения компенсируют документы, подтверждающие обучение и получение дополнительного образования, в том числе о практических навыках и опыте работы по заявленной специальности свыше 5 лет.

**Государственная услуга «Признание документа об образовании» оказывается по стандарту в следующем алгоритме:**

1. **Услугодатель:** Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан

2. **Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа):** прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал «электронного правительства» (далее - портал).

3. **Сроки оказания государственной услуги:**

1) при обращении через портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) при обращении в подразделения Государственной корпорации – 20 (двадцать) рабочих дней

4. **Результат оказания государственной услуги:**

1) при обращении в Государственную корпорацию – **удостоверение о признании документов об образовании** согласно приложению 3 и (или) 6 к настоящим Правилам;

2) при обращении на портал – **удостоверение о признании документов об образовании в электронной форме** согласно приложению 3 и (или) 6 к настоящим Правилам.

**5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги:**

- признание документов о высшем и послевузовском образовании – 10 МРП (месячных расчетных показателей), размер которого устанавливается на 1 января текущего года.

Оплата осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

**6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:**

**1. При обращении в Государственную корпорацию:**

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально заверенной доверенности;

2) заявление о признании документов об образовании по форме согласно **Приложения 1** к настоящим Правилам;

3) предоставляется электронная/бумажная нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) включая перевод штампа печати.

Примечание: это условие действует при выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации и (или) апостилирования документов об образовании;

4) сведения об оплате услуги;

5) для нерезидентов Республики Казахстан – копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык).

## **2. При обращении через портал:**

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно **Приложения 1** к настоящим Правилам;

2) предоставляется электронная/бумажная нотариально засвидетельствованная копия **документа** об образовании и **приложения** к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) включая перевод штампа печати.

3) для нерезидентов Республики Казахстан – электронная копия документа, удостоверяющая личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык);

4) сведения об оплате услуги

## **Приложения к ПАМЯТКЕ:**

1) Форма Заявления – Приложение № 1 к Правилам

2) Удостоверение (результат оказания услуги) - Приложение № 3 к Правилам.