

Для того что бы получить постоянный статус застрахованности в системе обязательного медицинского страхования, обучающиеся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» должны перейти на сайт egov.kz. У обучающегося обязательно должна быть ЭЦП (электронно-цифровая подпись), которую можно получить удаленно на этом же портале либо обратившись в ближайшее отделение ЦОН.

Перед началом использования данной платформы необходимо авторизоваться при помощи ЭЦП, далее на главной странице портала egov.kz в разделе «сервисы» вы найдете кнопку «Регистрация студентов, обучающихся за рубежом»

The screenshot shows the egov.kz portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'SERVICES', 'PAYMENTS', 'OPEN GOVERNMENT', 'PERSONAL CABINET', and 'SERVICE APPROVAL'. Below this is a 'SERVICES' section with a grid of categories: 'FAMILY', 'HEALTHCARE', 'EDUCATION', 'SOCIAL SECURITY', 'CITIZENSHIP, MIGRATION AND IMMIGRATION', and 'REAL ESTATE'. A 'SERVICES' section is expanded, showing a list of services. The service 'Registration of students studying abroad' is highlighted with a green box. Below it, a red box highlights the 'ORDER ONLINE' button. The text 'Регистрация студентов, обучающихся за рубежом' is also highlighted in green.

Открывается новое окно, оказания услуги. Нажимаем кнопку «Заказать услуги онлайн»

The screenshot shows the service details page for 'Registration of students studying abroad'. The 'ORDER ONLINE' button is highlighted with a red box. The page includes a header with the egov.kz logo and contact information (1414, +7 7172 701 998). Below the header is a navigation bar with tabs for 'SERVICES', 'PAYMENTS', 'OPEN GOVERNMENT', 'PERSONAL CABINET', 'SERVICE APPROVAL', 'ON PORTAL', and 'HELP'. A message box says 'If you have difficulties when receiving electronic services, you can contact the virtual operator'. The main content area shows the service details, including the cost (free) and the steps to complete the registration. The 'ORDER ONLINE' button is highlighted with a red box.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
 Уведомление об оказании услуги «Регистрация студентов, обучающихся за рубежом» (о принятии документов для регистрации информации в ИС НОБД и дальнейшей отправке данных для назначения ОСМС), либо мотивированным ответ об отказе.

Открывается форма, которую необходимо заполнить с указанными ниже полями:

Контактный телефон:

Email:

Страна обучения

Наименование учебного заведения

Программа обучения (уровень образования)

Специальность:

Адрес электронной почты УЗ на который будет направлен запрос для подтверждения Вашего обучения в данном УЗ (офис регистратора, центр студентов и т.д.):

Ссылка на сайт УЗ:

Дата начала обучения:

Форма обучения:

Срок обучения:

Дата завершения обучения:

Справка с УЗ:

Транскрипт (зачетная книжка):

В поле **Контактный телефон** указываем действующий номер мобильного телефона, если он не указан автоматически.

В поле **Email** указываем действующий адрес электронной почты

В графе **Страна обучения** выбираем из справочника «Казахстан»

В графе **Наименование учебного заведения** пишем **Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»**

В графе **Программа обучения (уровень образования)** из списка выбираем «Бакалавриат/Магистратура»

В графе **Специальность** указываем направление подготовки на котором Вы обучаетесь (**38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика**) выбрать необходимо только одно направление подготовки.

В графе **Адрес электронной почты УЗ** на который будет направлен запрос для подтверждения Вашего обучения в данном УЗ (офис регистратора, центр студентов и т.д.) указываем **kfchelgu@mail.ru**

В графе **Ссылка на сайт УЗ** указываем **<https://csukz.ru>**

В графе **Дата начала обучения** указываем 1 сентября и год вашего поступления

В графе **форма обучения** указываем очная форма обучения

В графе **срок обучения** указываем 4 года

В графе **Дата завершения обучения** указываем 31.07 и год завершения обучения (для 1 курса – 31.07.2026, для 2 – 31.07.2025, для 3 – 31.07.2024, для 4 – 31.07.2023)

В графе **Справка с УЗ** загружаем скан копию справку с места обучения
В графе **Транскрипт** (зачетная книжка), загружаем скан-копию
транскрипта, либо зачетной книжки

Далее ставим галочки в полях

Я несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных

Я согласен на использование своих персональных данных, полученных из внешних систем, для оказания услуги

ДАЛЕЕ



И нажимаем кнопку далее.

На следующей странице необходимо подписать данное заявление при помощи ЭЦП, удостовериться что данное заявление было Вами подписано и отправлено и ожидать решения государственного органа.

После подачи заявки студенты могут позвонить по номеру и сообщить о поданной заявке

Министерство образования и науки РК.

Контактные данные для иностранных студентов:

+ 7 (7172) 742367

+ 7 (7172) 742447

+ 7 (7172) 742390 - Балнур