

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

16 марта 2020

№ *24/04-07*

Об организации трудовой деятельности
в условиях введения на территории Республики Казахстан
чрезвычайного положения

В целях выполнения Указа Президента Республики Казахстан от 15 марта 2020 года «О введении в Республике Казахстан чрезвычайного положения», приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 397, 398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам, задействованным в образовательном процессе, с 16 марта 2020 года до особого распоряжения руководствоваться приказом от 16 марта 2020 г. № «Об организации образовательной деятельности в условиях введения на территории Республики Казахстан чрезвычайного положения».

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить перевод на дистанционный формат работы беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников, достигших 65 лет и старше с 16 марта 2020 года до особого распоряжения.

Организовать контроль за осуществлением трудовой деятельности удалённо, при выявлении фактов систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей принимать меры по устранению указанных фактов, решать вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3. Не допускать к работе преподавателей, работников с признаками ОРВИ, ОРЗ.

4. С 16 марта 2020 года прекратить доступ посторонних лиц в учебные корпуса и общежитие филиала.

5. Обеспечить информирование всех работников и обучающихся о симптомах коронавирусной инфекции COVID-19, мерах личной профилактики и действиях в случаях заболевания.

6. Начальнику ОХТЭ Гладкову Г.А. обеспечить усиление дезинфекционного режима, в т.ч. обработка рук антисептиком при входе работников в здание филиала; каждые 2 часа качественное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил,

контактных поверхностей, все поверхности туалетных комнат и пр.), регулярное 1 раз в 2 часа проветривание помещений.

7. Запретить приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой. В столовой обработку посуды осуществлять с помощью дезинфицирующих средств.

8. Начальнику информационно-технического отдела Ефимову И.А. обеспечить технические условия удалённой работы.

9. Начальнику отдела кадров Мартынец М.А. довести содержание приказа до всех научно-педагогических работников.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Тюлегенова