

## **Основные советы преподавателям**

1. **Будьте в курсе событий.** Все главные новости об изменении режима работы филиала и дистанционном обучении появятся на главной странице сайта и в рассылках.
2. **Получите консультацию у заведующего кафедрой.** Каждый преподаватель может использовать различные инструменты для перехода на дистанционное обучение.
3. **Пересмотрите рабочие программы по преподаваемым дисциплинам на предстоящий период карантина.** Определите, что должно быть сделано, что требуется изменить (дедлайны/оценивание/правила выполнения заданий и т.д.) и добавить (онлайн-обсуждения/онлайн-трансляции лекций и т.д.). Продумайте, какими инструментами будете пользоваться.
4. **Заранее подготовьте студентов к возможным изменениям в формате обучения.** Сообщите, какие изменения вносите в рабочую программу, какие инструменты и каналы связи использовать.
5. **Составляйте и сообщайте студентам список задач (план занятий) на неделю.** Это поможет организовать деятельность и не забыть о важных событиях и дедлайнах.
6. **Для дистанционного обучения используйте знакомые вам технологии.** Старайтесь полагаться на то, что лучше всего знакомо вам и вашим студентам. Учитывайте, что для некоторых инструментов (например, для веб-трансляций) понадобится высокоскоростной интернет.
7. **Обеспечьте постоянный канал связи со студентами.** Вы можете использовать почту, мессенджеры, форумы и т.д. Сообщите студентам, как скоро ожидать ответа в выбранном канале связи.
8. **Не ограничивайте общение со студентами перепиской и размещенными в сети материалами для изучения.** Важно не терять контакт с аудиторией и поддерживать мотивацию. Организуйте занятия в формате видеоконференций, предоставьте студентам возможность индивидуальной консультации (Skype, телефон, мессенджеры).

<b>Как нужно делать</b>	<b>Как делать не стоит</b>
Асинхронное обучение: преподаватель заранее разрабатывает задания (или записывает видео) для студентов и даёт инструкции по использованию технических инструментов обучения.	Синхронное обучение: преподаватель читает лекции и ведёт практические занятия только онлайн, не предлагая студентом подготовительные материалы.
Меньше значит лучше: при онлайн-обучении освоение материала по различным причинам может занимать больше времени, поэтому следует заранее определить приоритетные темы и задания.	Нереалистичные ожидания: не следует давать задания на каждый день или устанавливать короткие сроки исполнения заданий.
Чёткие критерии и инструкции: дайте студентам план будущих занятий – темы, последовательность их изучения, примерное время прохождения, используемые инструменты, чёткие критерии оценивания.	Размытые сроки и неясные критерии: задания с неопределённым сроком исполнения чаще всего оказываются совсем невыполненными, а задания без чётких критериев – выполненными некачественно.
Будьте на связи: сделайте форму для обратной связи, чтобы узнать, какие темы и инструменты вызывают у студентов затруднения, и назначьте регулярные «часы приёма», когда студенты смогут связаться с вами для обсуждения.	Быть всегда online: не стоит использовать различные платформы для связи со студентами, большинство вопросов могут быть решены в течение рабочих часов.

## **Дистанционная коммуникация со студентами**

1. Создайте канал коммуникации со студентами, чтобы предотвратить панику или недопонимание.
2. Сообщайте студентам об изменениях или сбоях как можно раньше, даже если все детали еще отсутствуют. Дайте знать, когда они могут ожидать более конкретной информации.
3. Используйте электронную почту для наиболее важной информации, в которой будут зафиксированы сроки обучения, расписание, требования к работам, описаны какие каналы коммуникации и для чего используются, в какие сроки вы готовы предоставить обратную связь.
4. Постарайтесь отследить, какие вопросы студенты задают чаще всего, чтобы вынести их в отдельный файл с рекомендациями.
5. Составляйте follow-up с прописанными заданиями, сроками по итогам занятий.
6. Проверяйте, чтобы учебные материалы открывались на мобильных устройствах. Многие студенты могут пользоваться для обучения только мобильными устройствами. Если есть возможность, отправляйте файлы для чтения в Pdf формате

## **Инструменты для дистанционного обучения**

Вы можете проводить лекции и семинары в онлайн-формате с помощью различных веб-инструментов. Большинство позволяют также записывать лекции и работать в группах.

Чтобы не было проблем с восприятием материала с разных устройств, убедитесь, что транслируемая Вами текстовая и графическая информация будет считываться с телефона.

У студента могут возникнуть трудности с интернет-связью во время проведения лекции в формате видеоконференции, поэтому трансляцию необходимо записать и предоставить к ней доступ всем желающим: материалы вы можете загрузить на Youtube (инструкция по размещению).

**Zoom** – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Мы подготовили для вас инструкцию.

**Webinar** – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Сервис доступен как на сайте, так и в виде приложений на iOS и Android. Мы подготовили для вас инструкцию.

**Microsoft Teams** – звуковые и видеозвонки в интернете, возможность демонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint.

**Skype** – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать от 3 до 50 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок. Возможна запись звонков.

**Cisco Webex** – многоплатформенная онлайн-служба, которая позволяет студентам, преподавателям и сотрудникам встречаться с помощью конференц-связи и совместного использования экрана. Встречи с участием до 1000 человек, возможность сохранять записи сеансов в облаке или на локальном устройстве. Приложение Cisco Webex Teams на iOS и Андроид подходит для групповой работы и дополняет систему веб-конференций Cisco Webex.

### **Как записать презентацию или лекцию**

Вы можете записывать лекционные материалы, пользуясь веб-камерой компьютера или смартфона. Готовые видео можно выкладывать на Youtube, настраивая разные типы доступа. По ссылке вы найдете инструкцию по размещению видео на Youtube. Вы также можете дополнить свои презентации комментариями, чтобы студенты могли ориентироваться в присланных материалах. Ниже перечислены программы, с помощью которых вы можете это сделать.

#### **Microsoft PowerPoint**

Как записывать комментарии:

1. Откройте вкладку «Показ слайдов» в PowerPoint и установите флажок «Воспроизвести комментарии».
2. Нажмите кнопку «Запись слайд-шоу», чтобы войти в режим слайд-шоу, при котором запись начнется автоматически.
3. По завершении нажмите кнопку «Завершить слайд-шоу» в левом верхнем углу экрана. Чтобы экспортировать запись в виде файла фильма, выберите «Файл» > «Экспорт» и выберите MP4 в раскрывающемся меню «Формат файла».

4. Убедитесь, что установлен флажок «Использовать записанные тайминги и комментарии»)

## **Keynote**

Как записывать комментарии:

1. В меню Play в Keynote выберите «Запись слайд-шоу». Это войдет в режим слайд-шоу с элементами управления записью, видимыми в нижней части экрана.
2. Перед началом записи посмотрите аудиометр во время разговора, чтобы убедиться, что ваш микрофон работает.
3. Используйте красную кнопку записи в нижней части слайд-шоу, чтобы начать и завершить сеанс записи.
4. Чтобы экспортировать запись в виде файла фильма, выберите «Файл»> «Экспорт в»> «Фильм» и выберите «Запись слайд-шоу» в раскрывающемся меню «Воспроизведение».

## **macOS. Запись видео с камеры**

1. Откройте приложение QuickTime и выберите «Файл»> «Новая запись видео».
2. Нажмите стрелку раскрывающегося списка рядом с красной кнопкой записи и убедитесь, что выбраны правильные входы камеры и микрофона.
3. Нажмите кнопку «Запись», чтобы начать, и кнопку «Стоп» в том же месте, чтобы закончить запись.
4. Выберите «Файл»> «Сохранить» и выберите место для сохранения файла.

## **Windows. Запись видео с камеры**

1. В правом нижнем углу панели задач Windows щелкните правой кнопкой мыши значок «Громкость» и выберите «Устройства записи», выбрав нужный микрофонный вход.
2. Откройте приложение «Камера» и нажмите кнопку «Видео» в правой части окна приложения, расположенного прямо над большой кнопкой «Фото».
3. Нажмите кнопку Видео еще раз, чтобы начать запись, и красную кнопку «Стоп», чтобы закончить запись. Записи сохраняются в папке «Изображения»> «Фото пленка».

**Для записи видео и онлайн-конференций на фоне доски, экрана с презентацией и т.д. вам могут пригодиться:**

1. Смартфон/планшет, закрепленные на штативе/селфи-палке
2. Беспроводная Bluetooth гарнитура
3. Ноутбук/планшет для контроля и/или модерирования процесса
4. Стабильный скоростной интернет
5. Программа для видеозвонков/конференций
6. Доска/флипчарт/экран

## **Захват экрана**

Для демонстрации экрана вы можете воспользоваться встроенным инструментом захвата экрана и звука (для MacOS) или следующими программами (для Windows):

1. Bandicam
2. UVScreenCamera
3. Movavi Video Suite
4. OBS (Open Broadcaster Software) Studio (PDF, 205 Кб)

## **Иллюстрации**

Если в аудитории вы использовали доску, при дистанционном обучении вы можете делать иллюстрации и использовать приложения-сканеры, которые помогут улучшить качество фото.

ScanBot (бесплатная версия) для Android и iOS

Scanner Pro для iOS

## **Видеоредактор**

Если вы хотите добавить в видео логотип, ваши инициалы, аффилиацию, название темы и др., вы можете воспользоваться открытым видеоредактором OpenShot.

## **Провести тест или анкетирование**

Вы можете самостоятельно создавать тестовые задания и собирать ответы на них с помощью различных сайтов.

## **Google Classroom**

Виртуальный класс с возможностью выкладывать и собирать работы (устанавливать дедлайны). Можно настроить расчет оценок, собирать письменные работы, давать тесты в гугл-формах, публиковать какие-то материалы.

## **Инструкции по работе с виртуальным классом**

### **Google Формы**

Инструмент для создания тестов с возможностью задать количество баллов за задание и правильные ответы. Можно сделать проверку автоматической, но если есть задания, которые требуют дополнительной проверки, можно сделать часть проверки вручную и только тогда выдать результат. В таком случае можно отправить результаты на указанный адрес почты. Можно использовать для сбора файлов с работами, выбрав в качестве типа вопроса загрузку файлов.

## **Инструкция по работе с Google Формами**

### **Quizizz**

#### **Интеграция с Google Classroom**

Сервис для создания викторин: преподаватель создает викторину на своем компьютере, а студенты принимают участие в ней с помощью своих мобильных устройств. Викторина может быть проведена в дистанционном режиме, когда студенты не находятся в одном классе. Также преподаватель имеет полную картину успеваемости в таблице EXCEL.

## **Русскоязычная инструкция по с Quizizz**

### **SurveyMonkey**

Служба как для создания простых и небольших опросов, так и для массовой рассылки. Сервис позволяет быстро создавать опросы, настраивать их внешний вид, менять местами вопросы, проводить А/Б-тестирование, вставлять опросы на сайты и в социальные сети, защищать данные и интегрировать средства с MailChimp, GroSocial, CleverReach и прочими сервисами. Есть возможность бесплатно размещать 10 вопросов и 40 ответов на опрос.

## **Инструкции по работе с SurveyMonkey**

### **Formative**

Сервис с бесплатным доступом до конца 2019-2020 года для создания оценочных средств. Доступно 17 типов заданий (Аудио ответ, Рисунок, Текстовый блок, Видео, Эссе, Множественный выбор, Выбор нескольких верных ответов, Ввод числа/формулы, Верно/неверно и другие)

## **Инструкция по работе с Formative**

### **GitHub Classroom**

Ресурс для создания виртуального класса по программированию. Можно устанавливать дедлайны, собирать работы, создавать стартовые шаблоны для кода. Бесплатно, но для активации некоторых функций нужно предоставить подтверждение статуса преподавателя.

## **Инструкции по работе с GitHub Classroom**

### **Dropbox**

Можно использовать функцию запроса файлов с установленным дедлайном для сбора письменных работ.

## **Инструкция по работе с Dropbox**

### **Polleverywhere**

Инструмент для оценивания студентов, который можно использовать во время дистанционного семинара. Эта система позволяет встраивать интерактивные действия непосредственно в презентацию. Студенты отвечают в Интернете или с помощью SMS-сообщений на своих телефонах. Ограничение – 25 студентов одной группе.

## **Инструкция по работе с Polleverywhere**

### **Socrative**

Бесплатный веб-сервис, который позволяет оценивать студентов с помощью подготовленных заданий или вопросов в ленте, чтобы сразу понять их понимание. Ограничение - 50 студентов в одной группе.

## **Инструкция по работе с Socrative**

### **Edpuzzle**

Веб-сервис предлагает доступ к более чем 5 миллионам видео, а также позволяет создавать свои собственные интерактивные видеуроки с возможностью добавления вопросов к ним. Используются видео с YouTube, Khan Academy, Crash Course и многое другое. Базовый тариф 0\$ в месяц с предоставлением места для хранения 20 видео, следующие тарифы с аналитикой и неограниченным местом для хранения видеуроков – платные.

## **Инструкции по работе с Edpuzzle**

### **Wooclap**

Платформа Wooclap используется вузами для учебных занятий и доступна на 6 языках, в том числе на русском. Имеется бесплатный доступ, который подразумевает подключение макс. 1 000 студентов. Мгновенная обратная связь позволяет аудитории отвечать на вопросы в режиме реального времени. Неограниченное количество мероприятий с бесплатной возможностью оценить по 2 вопроса каждого мероприятия. Платный базовый уровень BasicPlan \$6.99 в месяц предлагает неограниченное количество вопросов в каждом мероприятии.

## **Инструкции по работе с Wooclap**

### **Flippity**

Сервис, с помощью которого можно создавать разнообразные интерактивные упражнения для обучения. Сервис бесплатный, интерфейс англоязычный, регистрации не требуется, некоторые упражнения можно распечатывать, все необходимые инструкции и демоверсии приведены для каждого из упражнений.

### **Инструкция по ссылке.**

### **Online Test Pad**

Бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения. Можно создавать тесты, опросы, кроссворды, логические игры. Есть диалоговый тренажер. Сервис полностью бесплатный.

### **Видеоинструкция по работе с Online Test Pad**

### **Acadly**

Для преподавателей и студентов платформа бесплатна и предлагает создание любого количества курсов и мероприятий для неограниченного количества студентов, а также оформление тестов (с вариантами ответов и без), викторин и опросов.

### **Видеопрезентация функций приложения Acadly**

### **Kahoot!**

Премиум формат платформы бесплатен на время карантина из-за COVID-19, с отдельной регистрацией школ и вузов. Студентам предлагается не только участие в проектах в игровой форме, созданных преподавателем на основании пройденного материала в вузе, но и самостоятельное творчество в создании обучающих игр на платформе.

### **Видеопрезентация платформы Kahoot!**

### **H5P**

Полностью бесплатный и открытый сервис H5P дает возможность быстро добавить в учебный курс динамичные упражнения, игры, ленты времени, интерактивные видеоролики, презентации. Контент может быть импортирован и экспортирован.

### **Инструкция по созданию заданий в H5P**

### **Виды контента, создаваемого с помощью H5P**

### **Найти и отправить материалы к занятию**

электронная почта – её лучше использовать для наиболее важной информации, в которой будут зафиксированы сроки обучения/расписание.

Облачные сервисы: GoogleDrive (до 15 гб бесплатно), OneDrive (до 5 гб бесплатно), Dropbox (до 2 гб бесплатно), ЯндексДиск, ВышкаДиск

### **Поддерживать коммуникацию (организовать групповую работу)**

Поскольку при дистанционном обучении у вас нет возможности встретиться со студентами лично, очень важно обеспечить возможность оперативной коммуникации. В этом помогут:

#### **1. Видеоконференции**



2. Мессенджеры

3. Электронная почта

4. Инструменты платформы Google: студенты могут объединяться в гугл-группы, общаться через Hangouts и чаты.

Совместная работа со студентами – наиболее эффективный подход к обучению. Ниже представлен ряд инструментов, который позволит организовать подобную работу дистанционно.

Приложение	Что это?	Что поддерживает?	Как использовать?	Требования
<b>Slack</b>	Приложение-гибрид мессенджера, планировщика и почтового клиента	<ul style="list-style-type: none"><li>- Переписка по каналам, где канал может быть посвящен отдельной теме.</li><li>- Групповые и индивидуальные чаты.</li><li>- Настройка уведомлений.</li><li>- Обмен файлами, ссылками.</li><li>- Возможность создания внутри чата отдельного поста (инструменты форматирования).</li><li>- Интеграция с дополнительными сервисами (календарь, dropbox).</li><li>- Аналитика по активности участников.</li><li>- Возможность создавать опросы.</li></ul>	Slack – Инструкция	Бесплатная версия дает возможность подключить пять сторонних сервисов, загружать файлы до 5Гб, организовывать поиск по последним 10 тысячам сообщениям, совершать индивидуальные звонки. Имеется мобильная версия.
<b>Click Up</b>	Платформа для планирования задач и их отслеживания	<ul style="list-style-type: none"><li>- Позволяет создавать групповые трекеры задач и чек-листы, добавлять ресурсы.</li><li>- Встроены инструменты групповой работы и обсуждений.</li><li>- Настройка уровня приоритетности</li><li>- Встроены шаблоны для разных типов проектов.</li></ul>	Click Up – Инструкция	Ограниченный объем хранилища (100 Мб) Неограниченное количество участников
<b>Google classroom</b>	Интерактивная платформа для пользователей с личным аккаунтом google. На ней преподаватель может создавать курс (-ы), давать групповые и индивидуальные	<ul style="list-style-type: none"><li>- Создать курс со структурированным материалом (модули).</li><li>- Организовать запись обучающихся на курс.</li><li>- Публиковать материалы.</li><li>- Интеграция с сервисами Google (документы, диск, youtube).</li><li>- Создавать задания (тест, опрос).</li></ul>		

	задания и проверять их.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать задания обучающихся и следить за их прогрессом.</li> <li>- Чаты обучающихся.</li> </ul>		
<b>Kialo</b>	Платформа для организации групповых дискуссий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный инструмент для разбора аргументов за и против.</li> <li>- Приводимые аргументы и примеры можно оценивать.</li> <li>- Возможность участия индивидуально или в группе.</li> <li>- Создание тегов.</li> <li>- Загрузка изображений.</li> </ul>		Только веб-версия Не поддерживает интеграцию с другими сервисами Позволяет регистрироваться с использованием профиля facebook
<b>Notion</b>	Сервис для систематизации материалов и планирования задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание заметок и документов, которые поддерживают вложение медиафайлов</li> <li>- База знаний с возможностью отслеживать задачи</li> <li>- Оформление вики-страниц</li> <li>- Создание досок для общих обсуждений</li> <li>- Список дел</li> <li>- Возможность создания таблиц</li> <li>- Заданные шаблоны для разных типов проектов</li> </ul>	Notion – Инструкция	Поддержка мобильной версии В бесплатном аккаунте работает синхронизация и доступны все функции. Ограничения по количеству блоков (1000) Отсутствуют чаты

1. Merlot Collection <https://www.merlot.org/merlot/materials.htm?categoryBasic=2605> – бесплатный доступ к курируемым учебным и вспомогательным материалам онлайн и инструментам создания контента для различных дисциплин.

2. PhET: Interactive Simulations for Science and Math <https://phet.colorado.edu/>– симуляции по различным дисциплинам, включая физику, химию, математику, естествознание и биологию.

4. Oscilloscope, Speed Gun – приложения, которые позволяют учащимся взаимодействовать с инструментами или лабораторными установками.