



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

18 марта 2020

НҰР-СҰЛТАН қаласы

№ *113*

город НУР-СУЛТАН

**Об усилении профилактических мер
по недопущению распространения
коронавирусной инфекции
среди сотрудников Министерства
образования и науки
Республики Казахстан**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 3 и подпунктом 3) пункта 6 указа Президента Республики Казахстан от 15 марта 2020 года № 285 «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан» (далее – указ), пунктом 7 и подпунктом 4) пункта 21 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить в Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство), в его ведомствах и подведомственных организациях проведение массовых мероприятий, приостановить организацию и направление работников на обучающие курсы, семинары, тренинги либо обеспечить их проведение путем дистанционного (онлайн) обучения.

2. Запретить бумажный документооборот в Министерстве и его ведомствах, за исключением документов финансового характера, с грифами «Секретно» и «Для служебного пользования», а также документов, направляемых в адрес Администрации Президента Республики Казахстан.

3. С 17 марта 2020 года до окончания чрезвычайной ситуации приостановить прием граждан ответственными работниками Министерства, а также работу Front-офиса с незамедлительным оповещением населения.

4. Обеспечить доступ к сети Интернет из имеющихся сетей телекоммуникаций, в том числе единой транспортной среды государственных органов, для всех сотрудников Министерства.

5. Работникам Министерства и его ведомств:

до особого распоряжения воздержаться от выезда в служебные командировки и выезда за рубеж по частным вопросам;

ограничить посещение государственных органов и других организаций; обеспечить разъяснение вопросов по обращениям граждан путем телефонных переговоров, через Call-центр, портал «электронного правительства» и другие формы электронной связи (Skype, Zoom, Hangouts и т.д.);

использовать служебный электронный адрес для приема и передачи внешней корреспонденции в электронном виде;

строго соблюдать рекомендации по профилактике вирусных заболеваний;

иметь при себе средства санитарной и личной гигиены (карманный антисептик, влажные antibактериальные салфетки и т.п.);

при появлении симптомов ОРВИ либо повышении температуры тела незамедлительно обратиться к врачу с последующим открытием больничного листа до полного выздоровления.

6. Ответственному секретарю, вице-министрам, руководителям ведомств и структурных подразделений Министерства:

при проведении селекторных совещаний с участием министра, ответственного секретаря, вице-министров и представителей регионов использовать формы электронной связи (Skype, Zoom, Hangouts и т.д.);

ограничить визиты посторонних граждан и сотрудников других организаций, максимально использовать дистанционную форму сотрудничества, в том числе при создании, согласовании, подписании документов;

организовывать и проводить совещания путем телефонной и видеоконференц-связи; по возможности минимизировать количество совещаний, собраний, встреч в здании Министерства;

принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

7. Ответственному секретарю Министерства:

обеспечить приемные министра, вице-министров, ответственного секретаря, председателей Комитетов, совещательные комнаты Министерства под номерами 607 и 907, кабинеты под номерами 801, 811, 924, коридоры на 6, 8, 9, 10 этажах дозаторами-антисептиками для обработки рук, а также их дальнейшую заправку и обслуживание;

обеспечить сотрудников Министерства средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 387 «Об утверждении Правил создания, содержания, материально-технического обеспечения, подготовки и привлечения формирований гражданской защиты»;

обеспечить обеззараживание, прием, сортировку и распределение входящей бумажной корреспонденции во Front-офисе цокольного этажа Дома Министерств;

для обеззараживания входящей корреспонденции закупить специальные шкафы, высокопроизводительные сканеры, лампы для кварцевания помещения, одноразовые перчатки в установленном законодательством порядке;

для разграничения доступа посещения кабинетов в здании Министерства закупить оборудование системы контроля учета и доступа в установленном законодательством порядке;

обеспечить необходимый уровень качества видео-конференц-связи путем приобретения необходимого оборудования в установленном законодательством порядке;

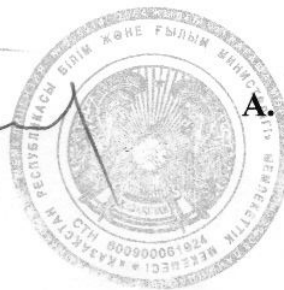
для обеспечения медицинского контроля и оказания первой помощи обеспечить Министерство в установленном законодательством порядке бесконтактными медицинскими термометрами, медицинскими аптечками в необходимом количестве;

до 17 марта 2020 года организовать локальный пресс-центр для представления оперативной информации о текущей деятельности Министерства, его ведомств и подведомственных организаций.

8. Руководителям подведомственных организаций Министерства принять необходимые и адекватные меры с учётом настоящего приказа. О принятых мерах доложить в Департамент организационной работы и государственных услуг в срок до 18 марта 2020 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря.

Министр



А. Аймагамбетов