Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2024 15:11:58
Уникальный программный ключ:
254679086553d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«31» декабря 2020 г., пр. № 05
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КОСТАНАЙСКИМ ФИЛИАЛОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 52 - 2015

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Альжановой З.А., начальником отдела оценки качества образования

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «05» января 2021 г. №01/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2015

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует отношения между Костанайским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал) и потребителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Осуществление платной деятельности в области образования относится к основным видам деятельности Филиала и отвечает следующим задачам высшего учебного заведения:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования путём реализации образовательных программ;

– повышение образовательного и культурного уровня населения;

– развитие деятельности Филиала.

1.3 Филиал обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с заключенными договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Обучающийся, в обязательном порядке, на протяжении всего срока обучения должен хранить экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к нему, при наличии таковых, и квитанции об оплате.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей».

2.3 Закон Республики Казахстан от 04 мая 2010 г. №274-IV «О защите прав потребителей».

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.5 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.6 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

2.7 Приказ ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 11 августа 2020 г. №405-1 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Челябинский государственный университет».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Заказчик	Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Исполнитель	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного

Запрещается несанкционированное копирование документа

	образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», оказывающий платные образовательные услуги по реализации основных образовательных программ высшего образования
Фактически понесенные исполнителем расходы	Затраты, которые исполнитель понес при оказании услуг. В рамках исполнения обязательств – это оплата потребителем той части услуг, которая уже была оказана. Данная денежная сумма должна быть обоснована и подтверждена сметой расходов
Расторжение договора	Волевое действие или акт, целью которого является прекращение действия договора.
Прекращение действия договора	Утрата договором своей обязательной силы в отношениях между его участниками. Прекращение договора может происходить в результате истечения срока его действия, исполнения договора, возникновения новой нормы, а также прекращения на условиях, оговоренных договором
Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием учебных занятий Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»
Договор об оказании образовательных услуг	Соглашение между субъектами образовательных отношений об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в сфере высшего образования
Недостаток платных образовательных услуг	Несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)
Существенный недостаток платных образовательных услуг	Неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

Запрещается несанкционированное копирование документа

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
ПФО	планово-финансовый отдел

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и в соответствии с учебными планами соответствующей программы на основании заключенных договоров на обучение.

5.2 Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3 Исполнитель размещает в удобном для обозрения месте (на стендах Филиала, на официальном сайте http://www.csukz.ru) информацию, содержащую следующие сведения:

– Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Место нахождения: 110006, Республика Казахстан, Костанайская область, г. Костанай, ул. А.Бородина, зд.168А.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с указанием серии, номера Свидетельства, регистрационного номера, даты выдачи, срока действия лицензии и органа, выдавшего лицензию.

Свидетельство о государственной аккредитации с указанием серии, номера свидетельства, регистрационного номера, даты выдачи, срока действия свидетельства и органа, выдавшего свидетельство.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:

Адрес: 125993, Российская Федерация, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, строения 1 и 4;

– уровень и направленность образовательных программ (бакалавриат, специалитет), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), сроки подготовки;

– перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору на обучение, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору на обучение, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

– правила приема в Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и требования к поступающим;

– форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

– устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения, положение о филиале;

– лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы,

Запрещается несанкционированное копирование документа

регламентирующие организацию образовательного процесса;

– адрес и телефон учредителя ФГБОУ ВО «ЧелГУ», органа управления образованием;

– образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

– основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору об оказании образовательных услуг;

– дополнительные образовательные услуги, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидки.

5.5 Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору об оказании образовательных услуг и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.6 Договор об оказании платных образовательных услуг в случае поступления в Филиал заключается в установленном настоящим Положением порядке:

– обучающийся подает заявление в приемную комиссию Филиала. По результатам конкурсного отбора бухгалтерией оформляется договор об оказании платных образовательных услуг;

– оформление договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в присутствии Обучающегося и лица, являющегося Заказчиком по договору на обучение, в день обращения Обучающегося и Заказчика, при наличии основных документов, удостоверяющих личность. Если Заказчиком является юридическое лицо, то для оформления договора об оказании платных образовательных услуг Обучающийся предоставляет полное наименование юридического лица, реквизиты, ФИО руководителя и наименование документа на основании которого действует руководитель;

– договор об оказании платных образовательных услуг:

а) заключается по форме, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Договору об оказании платных образовательных услуг присваивается регистрационный номер и проставляется дата заключения договора на обучение;

б) подписывается всеми сторонами. Исполнитель подписывает договор об оказании платных образовательных услуг с использованием факсимиле подписи директора Филиала и закрепляет печатью Филиала;

в) заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг в пользу третьего лица составляется третий экземпляр, который хранится у данного участника договора об оказании платных образовательных услуг;

– один экземпляр оригинала договора об оказании платных образовательных услуг выдается Заказчику, второй экземпляр оригинала договора об оказании платных образовательных услуг хранится в планово-финансовом отделе (далее – ПФО) в течение 5 лет с момента окончания действия договора об оказании платных образовательных услуг;

– изменение и дополнение условий договора об оказании платных образовательных услуг возможно только на основании отдельно заключенного дополнительного соглашения между сторонами;

– после заключения договора об оказании образовательных услуг Заказчик вносит плату

Запрещается несанкционированное копирование документа

за оказание образовательных услуг в сроки, размере и порядке, установленном настоящим положением и условиями договора на обучение;

– договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен только с лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор.

5.7 Зачисление Обучающихся в число студентов Филиала производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором на обучение и настоящим Положением.

5.8 ПФО проводит сверку поступившей оплаты за обучение и предоставляет сведения о заключенных и оплаченных договорах об оказании платных образовательных услуг в трехдневный срок для подготовки и издания приказа о зачислении Обучающихся в число студентов.

5.9 Договор на обучение в случае восстановления, перевода Обучающегося внутри Филиала (изменение направления или формы обучения), либо при переводе из другого вуза заключается в установленном настоящим Положением порядке:

– обучающийся подает заявление в учебный отдел Филиала с просьбой о восстановлении (переводе, зачислении переводом);

– оформление договора осуществляется ПФО, на основании согласованного заявления о восстановлении (переводе, зачислении переводом), в присутствии Обучающегося и лица, являющегося Заказчиком по договору на обучение, в день обращения, при наличии основных документов, удостоверяющих личность.

Если Обучающийся инициирует изменение порядка оплаты, предусмотренного условиями договора на обучение, оформляется заявление, которое согласуется с директором Филиала. Заявление является приложением к договору на обучение с момента подписания директором Филиала, оригинал заявления хранится в ПФО.

5.10 Образец заявления, договора об оказании платных образовательных услуг и иная информация на русском языке размещается на официальном сайте Филиала http://www.csu.kz.

5.11 Издание приказа о зачислении, восстановлении, переводе Обучающихся производится на соответствующий курс после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором, в течение 10 рабочих дней.

6 СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается в тенге приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2 Информация о стоимости обучения очередного учебного года, реквизитах для внесения оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг доводится до неограниченного круга лиц путём размещения информации на стендах Филиала, размещения информации на официальном сайте http://www.csukz.ru.

6.3 Снижение стоимости платной образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг производится на основании Положения о льготах по оплате образовательных услуг, размещенного на официальном сайте http://www.csukz.ru.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

7.1 Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.2 Плату за обучение вносят лица, являющиеся Заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг.

Заказчик производит оплату в безналичной форме – путем перечисления денежных средств через банковское учреждение. Подтверждением оплаты являются банковские квитанции и копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении) о перечислении денежных средств на лицевой счет Университета.

В платежном поручении указываются фамилия, имя, отчество Обучающегося, номер договора, направление подготовки, форма обучения, курс, учебный год, за который производится оплата.

7.3 Оплата каждого года обучения осуществляется в 2 этапа: 1 этап в размере 50 % от суммы годовой оплаты обучения оплачивается с момента издания приказа об утверждении стоимости обучения на очередной год по 31 августа (до начала очередного учебного года); 2 этап в размере 50% от суммы годовой оплаты обучения оплачивается по 20 декабря (текущего учебного года).

Днем оплаты считается день фактического зачисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

7.4 В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг после начала учебного года (2 этапа оплаты, предусмотренного п. 9.3 настоящего Положения), оплата должна быть произведена в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

8 ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ

8.1 Перевод Обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменениями формы обучения) в рамках Филиала осуществляется в соответствии с Положениями о порядке восстановления и порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет». Если при этом возникает академическая задолженность, то Обучающийся должен её ликвидировать, возместив при этом финансовые затраты Филиалу.

8.2 В случае предоставления академического отпуска или отпуска по беременности и родам действие настоящего договора на обучение продлевается на время академического отпуска и отпуска по беременности и родам. За весь период академического отпуска или отпуска по беременности и родам оплата за обучение не взимается.

8.3 В случае повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации расчет оплаты за обучение производит ПФО на основании стоимости, утвержденной на текущий год. Оплата на основании заключенного в соответствии с разделом 2 договором об оказании платных образовательных услуг производится в течение 5 дней с момента его заключения.

8.4 В случае перехода на обучение по индивидуальному учебному плану расчет оплаты за обучение производится на основании действующих локальных нормативных актов Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги в полном объеме;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в шестимесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора об оказании платных образовательных услуг.

9.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

9.5 В случае нарушения Заказчиком и (или) Обучающимся сроков оплаты, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг Заказчик и (или) Обучающийся оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

10 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1 В случае досрочного прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг возврату подлежит сумма, за вычетом фактических понесенных расходов Филиала, рассчитанная на дату прекращения действия договора.

10.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Заказчика, Обучающегося или его законного представителя до начала нового учебного года, возврату подлежит сумма, оплаченная при заключении договора об оказании платных образовательных услуг за следующий учебный год в полном объеме.

10.3 Возврат денежных средств производится на основании заявления, поданного

Запрещается несанкционированное копирование документа

Заказчиком на имя директора Филиала с указанием причины возврата.

10.4 Заявление подается в ПФО лично, либо почтовым отправлением.

10.5 Заявление представляется в ПФО – для расчета фактических расходов и суммы, подлежащей возврату.

10.6 Возврат суммы оплаты за обучение производится без индексации.

11 РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1 Условия, на которых заключен договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11.3 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

11.4 Действие договора об оказании платных образовательных услуг прекращается досрочно:

– по инициативе Заказчика, Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

11.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг при условии полного возмещения Заказчику убытков.

11.6 Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

11.7 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Обучающегося датой прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг считается дата, указанная в приказе об отчислении Обучающегося.

11.8 В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Обучающегося, Заказчика или его законного представителя, по независящим от сторон обстоятельствам, датой окончания действия договора об оказании платных образовательных услуг считается дата, указанная в заявлении, а в случае её отсутствия – дата регистрации заявления о прекращении действия договора на обучение.

11.9 В случае прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Филиала, датой прекращения считается дата, указанная в приказе об

Запрещается несанкционированное копирование документа

отчислении из числа Обучающихся Филиала.

12 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Восстановление ранее отчисленного Обучающегося возможно только после погашения всех финансовых обязательств перед Филиалом по ранее заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг на основании вновь заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, исходя из условий и стоимости обучения, действующих на момент заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг.
12.2 Восстановление производится в соответствии с утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 10 мая 2018 г. №269-1 «Об утверждении Положения о восстановлении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»».

13 ИЗМЕНЕНИЯ

13.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора филиала.
13.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
13.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
13.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет главный бухгалтер.

14 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом.

14.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
14.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществлявшего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа