

Документ подписан простой электронной подписью			
Информация о владельце:			
ФИО: Палезова Валентина Александровна	МИНОБРНАУКИ РОССИИ		
Должность: Директор	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Дата подписания: 20.06.2021 14:45:31	Костанайский филиал		
Уникальный программный ключ:	Кафедра экономики		
22568908657980456195143131607416037674849618d58ae8b889439=47	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика		
Версия документа - 1	стр. 1 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации и прохождению практик обучающимися**

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 2 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Мишулина

Автор (составитель)  Маланьина А.А., кандидат
экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики

Маланьина А.А., кандидат

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 3 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1 Общие положения	4
2 Этапы работы	4
3 Структура отчета по практике. Требования к структурным элементам и их оформлению	7
4 Порядок защиты отчета по практике	21
Приложение А	23
Приложение Б.....	24
Приложение В	30
Приложение Г	31
Приложение Д	34
Приложение Е.....	40
Приложение Ж	46
Приложение И	47

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру и правила, которые являются обязательными для преподавателей и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее Филиал) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит при организации и прохождении практик, в том числе практической подготовки.

2 ЭТАПЫ РАБОТЫ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентами заключаются трехсторонние договоры с организациями - базами прохождения практик.

С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры экономики и баз-практик предприятий (организаций), которые совместно разрабатывают рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Проведение практики может быть организовано как в подразделениях Филиала, так и в профильных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. В структурных подразделениях Филиала практика может быть организована на базе кафедры, научной школы, лаборатории экономики и управления, планово-финансовом отделе. Руководитель от профильной организации не назначается.

Заключение договора на проведение практик не предусмотрено, руководителем практики от образовательной организации составляется рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

2. Проведение установочной конференции студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Установочная конференция проводится с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики, в том числе практической подготовки;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и филиала.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного программой обучения срока.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и руководители, утвержденные по базам практики. В процессе проведения практики они осуществляют следующие виды работы.

Руководитель практики от кафедры:

- 1) оказывает помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения практики;
- 2) оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;
- 3) дает советы по сбору и анализу информации для написания отчета по практике;
- 4) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;
- 5) контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

- 1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- 3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) обеспечивает студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6) поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить навыки экономической работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

7) осуществляет контроль прохождения практики и работы студента;

8) по окончании практики оформляет характеристику на студентов, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

В ходе прохождения практики в организации обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию, совместно с руководителем практики от профильной организации оформляет дневник практики.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные договором на проведение практики и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1 Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2 Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

3 Ознакомиться с организацией – базой практики по направлениям, указанным в индивидуальном задании в соответствии с типом практики.

4 По окончании практики получить от руководителя профильной организации-базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации или руководителем организации и заверенную печатью.

Заключительный этап завершает практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения практики оформляется отчет по соответствующему виду практики в соответствии с установленными требованиями.

В условиях реализации практики в дистанционном формате организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики, включая защиту отчетов по практике с использованием образовательной платформы Moodle или Zoom.

Руководитель практики от кафедры экономики в соответствии с графиком учебного процесса назначает день приема промежуточной аттестации, которая включает в себя защиту отчета по практике, доклад и презентацию (при необходимости).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия индивидуальному заданию и требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями по прохождению практик обучающимися.

Защита отчета проводится на кафедре, для чего создается комиссия в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем практики от кафедры, ведущего специалиста по трудоустройству и практике, руководителя практики от профильной организации. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике теоретических знаний. Оценка отчета по практике выставляется комиссией по итогам защиты и собеседования, с учетом, как качества представленного отчета и характеристики, так и уровня подготовки обучающегося.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета осуществляется в режиме он-лайн, с использованием образовательной платформы Moodle или Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по разным причинам, признаются имеющими академическую задолженность.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Отчеты по практикам готовятся студентом в период прохождения соответствующего типа практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать индивидуальному заданию по соответствующему виду практики.

При дистанционном формате прохождения практики руководитель практики от Костанайского филиала обеспечивает студента фактическими данными предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Студенты могут использовать фактические данные организаций, имеющих официальные сайты или данные, имеющиеся в открытом доступе или полученные в результате индивидуальной договоренности.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Студенты заочной формы обучения могут использовать фактический материал организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

В случае, если практика реализуется в дистанционном формате на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на титульном листе, индивидуальном задании, дневнике прохождения практики, оценочном листе уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики подпись руководителя от профильной организации не проставляется. В структуру отчета также не включается характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (далее учебная практика)

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Индивидуальное задание по учебной практике (Приложение Б)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Дневник прохождения практики.
9. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью;
10. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;
11. Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике.
12. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, согласно направлению и профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц отчета, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, и заголовков не нумеруют (Приложение В).

Во введении необходимо указать цель и задачи прохождения практики, объект и предмет исследования, а также структуру отчета.

Основная часть отчета по учебной практике отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности предприятия) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Характеристика предприятия:

- полное и сокращенное наименование предприятия, организационно-правовая форма хозяйствования;
- месторасположение, климатические и природные условия работы предприятия;
- краткая история развития предприятия;
- сфера и виды деятельности предприятия;
- основная номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг);
- характеристика основных потребителей и конкурентов;
- характеристика поставщиков предприятия.

2. Система управления организацией и ведение учета:

- миссия, цели, перспективные и текущие задачи организации;
- организационная структура управления организацией, ее характеристика;
- основные структурные подразделения, их функции;
- используемые в управлении организацией информационные системы и технологии, которые включают программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства, использование интернет-технологий и др.;
- основы организации бухгалтерского учета (организационная структура и функции учетной службы, должностные инструкции);
- технологии бухгалтерского учета и отчетности (учетная политика, рабочий план счетов, номенклатура и документооборот);
- организация первичного учета, формы первичных документов, учетные регистры;
- форма ведения учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная);
- нормативное регулирование бухгалтерского учета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Производство и реализация продукции:

– динамика выпуска и реализации продукции за отчетный и предшествующий год, темпы роста (Таблица 1).

Таблица 1 – Динамика производства и реализации продукции

Год	Объем производства	Темпы роста, %		Объем реализации	Темпы роста, %	
		базисные	цепные		базисные	цепные

– выполнение плана по производству и реализации продукции за отчетный период;

– характеристика качества выпускаемой продукции, ее конкурентоспособность.

4. Формирование затрат на производство и реализацию продукции:

Анализ уровня, динамики и структуры затрат на производство по элементам затрат (Таблица 2).

Таблица 2 – Затраты предприятия по экономическим элементам

Элемент затрат	... Г.		... Г.		... Г.		Отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Абс.	Относ.
Материальные затраты								
...								

5. Состояние и использование ресурсов (основных, оборотных, трудовых) предприятия:

– состав и структура основных средств предприятия в динамике за три последних года (Таблица 3).

Таблица 3 – Состав и структура основных средств

Вид основных средств	... Г.		... Г.		... Г.		Абсолютное отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Здания и сооружения								
...								

– движение и техническое состояние основных средств (Таблица 4)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 11 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 4 – Данные о движении и техническом состоянии основных средств

Показатель	... г.	... г.	... г.	Абсолютное отклонение
Коэффициент выбытия				
Коэффициент прироста				
Коэффициент износа				

– состав и структура оборотных средств предприятия в динамике за три последних года (Таблица 5).

Таблица 5 – Состав и структура оборотных средств

Вид оборотных средств	... г.		... г.		... г.		Абсолютное отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Производственные запасы								
...								

– обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами (Таблица 6).

Таблица 6 – Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Категория работников	... г.	... г.	... г.	Абсолютное отклонение
Рабочие				
Руководители				
Специалисты				
Служащие				

– качественный состав трудовых ресурсов предприятия (Таблица 7).

Таблица 7 – Состав трудовых ресурсов предприятия

Показатель	Численность рабочих, чел.			Уд. вес, %		
	... г.	... г.	... г.	... г.	... г.	... г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 12 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

По возрасту, лет До 20 20-30 30-40 ... Итого						
По образованию: ...						
По трудовому стажу, лет						

6. Экономические показатели деятельности предприятия

В этом разделе нужно рассчитать основные показатели эффективности (рентабельность и производительность труда) деятельности предприятия, дать характеристику себестоимости и прибыли (Таблица 8)

Таблица 8 – Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	... г.	... г.	Абс. отклонение	Относит. отклонение
Себестоимость продукции				
Чистая прибыль				
Рентабельность предприятия, %				
Производительность труда 1 работающего				

В **заключении** отчета приводятся обобщенные выводы и предложения по итогам практики.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников.

Объем отчета без дневника и приложений составляет 12-15 страниц печатного текста.

Отчеты должны быть выполнены на компьютере и представлены в скоросшивателе. Порядок сшивания работы в соответствии с вышерассмотренной структурой. Отчет выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 мм).

Оформление структурных элементов отчета осуществляется согласно Методических рекомендаций по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В отчете все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы – шрифт 12 межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм, левое поле – 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный.

Каждый элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал. Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. Записи в дневнике должны вестись **ежедневно** и содержать перечень выполненных работ за день. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены праздничные и выходные дни. По окончании практики дневник подписывается руководителями практики от кафедры и от организации и заверяется печатью организации, где проходил практику студент и печатью Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

Образец формы дневника представлен в Приложении Г.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение Д).

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение Е).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по практике включает показатели результатов оценки защиты отчёта (Приложение Ж)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку: проценты, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная оценка (Приложение И).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (далее производственная практика)

Отчет по **производственной практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Индивидуальное задание по производственной практике (Приложение Б).
3. Содержание (Приложение В).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Дневник прохождения практики (Приложение Г).
9. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью (Приложение Д).
10. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» (Приложение Е).
11. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике (Приложение Ж).
12. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики. (Приложение И).

Студенты заочного отделения, работающие по специальности, согласно направлению и профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Титульный лист, содержание, введение отчета по производственной практике оформляются аналогично отчету по учебной практике.

Основная часть отчета по прохождению производственной практики должна включать в себя две части: базовую и вариативную.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Базовая часть отчета по практике включает ту информацию об исследуемом объекте, которая должна быть освещена вне зависимости от выбранной темы исследования. В базовой части отчета необходимо раскрыть следующую информацию:

1) Общую характеристику организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, акционерное общество и т.д.)
- краткую историю создания и развития;
- отраслевую принадлежность, виды деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- система снабжения и сбыта, деловые партнеры.

2) Организационное и методическое обеспечение аналитической и учетной работы:

- состав и структура подразделений, занимающихся экономическими расчетами;
- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями;
- динамика технико-экономических показателей деятельности организации за последние три года (объем производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднегодовая численность персонала предприятия, производительность труда, среднемесячная оплата труда);
- миссия, цели, перспективные и текущие задачи организации;
- организационная структура управления организацией, ее характеристика;
- основные структурные подразделения, их функции;
- используемые в управлении организацией информационные системы и технологии, которые включают программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства, использование интернет-технологий и др.;
- основы организации бухгалтерского учета (организационная структура и функции учетной службы, должностные инструкции);
- технологии бухгалтерского учета и отчетности (учетная политика, рабочий план счетов, номенклатура и документооборот);
- организация первичного учета, формы первичных документов, учетные регистры;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- форма ведения учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная);
- нормативное регулирование бухгалтерского учета.

3) Информационное обеспечение экономической работы организации:

- перечень форм экономической, финансовой и статистической отчетности;
- характеристика основных показателей деятельности организации в динамике за три года (объем продаж, себестоимость, валовая и чистая прибыль, рентабельность продаж, рентабельность производства, и т.д.)

2. Вариативная часть отчета по производственной практике предполагает анализ учетной деятельности в части указанного предмета исследования. Примерные рассматриваемые вопросы по темам:

1. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов

- анализ структуры и динамики основных средств предприятия;
- анализ движения основных производственных фондов. Рассчитать: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены;
- расчет показателей, характеризующие состояние основных фондов (коэффициент годности, коэффициент износа);
- расчет показателей степени использования оборудования;
- анализ эффективности использования основного капитала (показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда). Факторный анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов;
- основные законодательные и нормативные документы в области учета основных средств и нематериальных активов;
- отражение информации по учету основных средств и нематериальных активов в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- корреспонденция счетов по учету основных средств и нематериальных активов.

2. Учет и анализ оборотных средств

- анализ состава и структуры оборотных средств;
- анализ показателей эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки средств в обороте). Факторный анализ показателей

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 17 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

эффективности использования оборотных средств. Рассчитать экономию (перерасход) оборотных средств;

- анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами. Изучить методы нормирования запасов на предприятии. Дать оценку обеспеченности предприятия запасами в днях;

- стратегия предприятия в области финансирования оборотного капитала. Принципы выбора стратегии краткосрочного финансирования. Использует ли предприятие современные инструменты краткосрочного финансирования?

- основные законодательные и нормативные документы в области учета оборотных средств;

- отражение информации по учету оборотных средств в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;

- корреспонденция счетов по учету оборотных средств.

3. Учет и анализ использования трудовых ресурсов

- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по категориям;

- анализ движения рабочей силы (расчет коэффициентов: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести рабочей силы);

- анализ использования рабочего времени. Время, отработанное всеми рабочими. Сверхурочно отработанное время. Непроизводительные затраты рабочего времени. Причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени. Факторный анализ использования рабочего времени;

- анализ производительности труда. Построить факторную модель среднегодовой выработки на одного работающего, на основе которой произвести расчет влияния факторов на производительность труда;

- анализ трудоемкости продукции;

- анализ фонда заработной платы, анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции;

- основные законодательные и нормативные документы в области учета расчетов с персоналом по оплате труда;

- отражение информации по учету расчетов с персоналом по оплате труда в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;

- корреспонденция счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

4. Учет и анализ производства и реализации продукции

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 18 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– анализ показателей динамики произведенной и реализованной продукции;

– ассортимент и структура продукции. Дать оценку влияния структурных сдвигов на выполнение производственной программы;

– анализ выполнения договорных обязательств по поставке продукции. Показатели технического уровня и качества продукции;

– анализ ритмичности производства;

– выявить факторы формирования выручки от реализации продукции.

Раскрыть элементы формирования цен. Оптовые цены изготовителя. Отпускные оптовые цены. Оптовые цены закупки. Розничные цены. Методы ценообразования. Показатели себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.

– основные законодательные и нормативные документы в области учета готовой продукции и ее реализации;

– отражение информации по учету готовой продукции и ее реализации в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;

– корреспонденция счетов по учету готовой продукции и ее реализации.

5. Учет и анализ доходности

– анализ показателей рентабельности;

– факторный анализ рентабельности активов. Модель Дюпона.

Факторный анализ рентабельности;

– анализ финансовых результатов (показатели структуры и динамики);

– факторный анализ прибыли от реализации;

– анализ прочих доходов и расходов.

6. Учет и анализ финансовых результатов организации

– анализ динамики финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

– анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

– анализ показателей рентабельности;

– основные законодательные и нормативные документы в области учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли;

– отражение информации по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;

– корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 19 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Учет и анализ затрат

- анализ состава и структуры затрат предприятия по элементам;
- анализ затрат предприятия на основе традиционных методик: анализ динамики и структуры себестоимости в целом и в разрезе статей, факторный анализ материальных и трудовых затрат;
 - управленческий анализ затрат предприятия, расчет порога рентабельности, запаса финансовой прочности, силы воздействия операционного рычага;
 - основные законодательные и нормативные документы в области учета затрат;
 - отражение информации по учету затрат в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
 - корреспонденция счетов по учету затрат.

8. Финансовое планирование на предприятии

- характеристика системы финансового планирования на предприятии: распределение полномочий и обязанностей в сфере организации финансового планирования на предприятии, виды финансового планирования, осуществляемого на предприятии, порядок составления финансовых планов, программные продукты, применяемые для организации финансового планирования;
- оценка эффективности системы финансового планирования на предприятии и предложения по ее совершенствованию.

Объем отчета по производственной практике должен составлять 15-20 страниц. Список источников литературы – не менее 20.

Дневник и характеристики по прохождению производственной практике оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (далее преддипломная практика)

Отчет по **преддипломной практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Индивидуальное задание по преддипломной практике (Приложение Б).
3. Содержание (Приложение В).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Дневник прохождения практики (Приложение Г).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 20 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью (Приложение Д).

10. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» (Приложение Е).

11. Оценочный лист результатов защиты отчёта по практике (Приложение Ж).

12. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики. (Приложение И).

Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, согласно направлению и профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Основная часть отчета по прохождению преддипломной практики должна содержать краткую характеристику деятельности предприятия и анализ его основных экономических показателей, а также отражать проблематику выбранной темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и теоретические направления ее совершенствования. Допускается использование в качестве основных возможных вариантов совершенствования деятельности предприятия зарубежного опыта в той или иной области, применительно к теме ВКР.

Для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по преддипломной практике в дистанционном формате необходимо использовать фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Полученные студентом результаты исследования преддипломной практики должны найти отражение в соответствующих таблицах и рисунках (таблицы 11 и 12).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 21 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 11 – Направления совершенствования

Требуемая область улучшения	Рекомендации теоретического характера	Варианты совершенствования учетной деятельности в организации

Таблица 12 – Применение зарубежного опыта совершенствования

Проблемная область на предприятии	Предложения результатов отечественного опыта	Применение результатов зарубежного опыта (с указанием страны)

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 15-20 страниц. Список источников литературы должен составлять не менее 20 источников.

Дневник и характеристики по прохождению преддипломной практики оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Подготовка доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления отчета на кафедру. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание отчета по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Студенту следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Защита отчета по практике. После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать студенту любые вопросы по содержанию отчета, уточнить полученные выводы и результаты.

Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

Отчеты выставляются по результатам защиты, при этом проставляются зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Критерии оценивания практики представлены в фондах

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 22 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оценочных средств соответствующих типов практик.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием образовательной платформы Moodle или Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- окончательный вариант отчета по практике и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы);

- процедура защиты отчета по практике проходит в режиме он-лайн, с использованием образовательной платформы Moodle или Zoom.

- после окончания периода действия ограничительных мер документация должна быть оформлена в установленном порядке.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 23 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение А Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «**Челябинский государственный университет**»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

ПО _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
 от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
 от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по
 результатам защиты отчета

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика		
Версия документа - 1	стр. 24 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б

Образец оформления индивидуального задания студенту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «**Челябинский государственный университет**»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, состояние материально-технической базы).
2. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).
3. Рассмотреть основные направления деятельности организации.
4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора).
5. Изучить организацию бухгалтерского учета и отчетности.
6. Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации.
7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 25 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Б

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 26 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Базовая часть:

1. Общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, система снабжения и сбыта, организационное и методическое обеспечение аналитической работы, информационное обеспечение экономической работы организации).
2. Организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), должностные обязанности специалистов экономических служб, документационное обеспечение управленческой деятельности организации базы практики.

Вариативная часть:

1. Учет и анализ состава и структуры основных средств и нематериальных активов.
2. Учет и анализ состава оборотных средств.
3. Учет и анализ использования трудовых ресурсов в организации.
4. Учет и анализ производства и реализации продукции, состав себестоимости продукции предприятия.
5. Учет и анализ доходности организации.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 27 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет и анализ состава и структуры затрат предприятия.
8. Финансовое планирование на предприятии: сущность и основные этапы.
9. Аудиторская деятельность, практический аудит.
10. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
11. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 28 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Обучающегося (обучающейся) _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
 (наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
 (очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
2. Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, финансовой, учетной деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
3. Выявить место и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
4. Установить роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе финансового состояния предприятия.
5. Изучить формирование учетной политики организации и анализ ее влияние на финансовые результаты.
6. Изучить виды аудита, организацию внутреннего и внешнего аудита.
7. Выявить проблемы осуществления учетной деятельности в организации.
8. Обосновать пути совершенствования учетно-аналитической работы на предприятии в условиях рынка.
9. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
10. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 29 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Б

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 30 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В
Образец оформления содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ



Одна пустая строка с двойным интервалом

Введение.....	3
Название основной части.....	5
Заключение.....	10
Список использованных источников	11
Приложение А.....	12

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 31 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г Образец оформления дневника

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Кафедра экономики

ДНЕВНИК
 прохождения _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
 Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
 ученое звание, должность

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 32 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Г
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
 ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
 ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 34 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Д

Образец характеристики на обучающегося с места прохождения практики

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(вид, тип практики)

в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в _____

(вид, тип практики)

соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 35 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Д

для учебной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 36 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 37 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Д

для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 38 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 39 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 40 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Е

Образец характеристики на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам _____ практики

(вид, тип практики)

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(вид, тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа _____ практики

(вид практики)

выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 41 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е

для учебной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 42 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 43 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е

для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 44 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 45 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 46 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Ж

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты отчёта по _____
(вид, тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию учетной деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Программы производственной практики (преддипломной практики).

Председатель комиссии _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 47 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение И

ОБЩАЯ ОЦЕНКА уровня сформированности компетенций по результатам прохождения _____ практики (вид, тип практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
<p><i>Для учебной практики и научно-исследовательской работы:</i> ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15</p> <p><i>для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики:</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2,</p>				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 48 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-3, ПК-14,
ПК-15, ПК-16,
ПК-17, ПК-18

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7