

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2024 17:20:14

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abd452e51aba97c16aa1bcd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)

«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 1 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

26.08.2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)  
**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)  
**Преподавание филологических дисциплин  
(английского и немецкого языков и литератур)**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 2 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Рабочая программа практики принята**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

### **Рабочая программа практики одобрена и рекомендована**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

### **Рабочая программа практики разработана и рекомендована**

Кафедрой филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 08 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

Авторы  
(составители)

Матвеева Надежда  
Александровна, доцент кафедры  
филологии, кандидат  
педагогических наук

Гейко Наталья Романовна,  
доцент кафедры филологии,  
кандидат филологических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 3 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения по практике

Производственная практика. Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) и учитывает вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная.

**Цель практики** – приобретение профессиональных умений, практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы в области филологии и гуманитарного знания, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

**Задачи практики:**

– сбор и систематизация информационных материалов для выполнения научного исследования;

– выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций);

– осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования;

– умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе);

– применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 4 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Места проведения практики.** Практика проводится в организациях и образовательных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика. Научно-исследовательская работа в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Научно-исследовательская работа базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1 и Б2.

В процессе практической подготовки при проведении практики конкретизируются результаты теоретического обучения.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения: «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная практика. Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

## **3 Перечень планируемых результатов обучения**

Практическая подготовка в форме производственной практики (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 5 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

в таблице 1.

**Таблица 1 – Знания, умения, навыки**

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
<b>ОК-1</b> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать З-И (ОК-1):</b> - основные категории и методы философии	<b>Знать З-П (ОК-1):</b> - основные философские концепции и проблемы	<b>Знать З-Ш (ОК-1):</b> - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
	<b>Уметь У-И (ОК-1):</b> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<b>Уметь У-П (ОК-1):</b> - применять философские знания для изучения гуманитарных дисциплин; - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	<b>Уметь У-Ш (ОК-1):</b> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	<b>Владеть В-И (ОК-1):</b> - методами философского анализа действительности и современных научных концепций	<b>Владеть В-П (ОК-1):</b> - сформированным навыком анализа текстов, имеющих философское содержание	<b>Владеть В-Ш (ОК-1):</b> - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
<b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать З-И (ОК-2):</b> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	<b>Знать З-П (ОК-2):</b> - политическую организацию общества; - особенности национальных традиций, объективированные в текстах различной жанрово-стилевой направленности	<b>Знать З-Ш (ОК-2):</b> - закономерности и этапы исторического процесса в контексте мировой истории
	<b>Уметь У-И (ОК-2):</b> - воспринимать, анализировать и оценивать историческую	<b>Уметь У-П (ОК-2):</b> - соотносить факты и явления с исторической эпохой и	<b>Уметь У-Ш (ОК-2):</b> - анализировать многообразие культур и цивилизаций;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 6 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	цивилизаций в их взаимодействии
	<b>Владеть В-I (ОК-2):</b> - информацией о движущих силах исторического процесса; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	<b>Владеть В-II (ОК-2):</b> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку	<b>Владеть В-III (ОК-2):</b> - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
<b>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	<b>Знать З-I (ОК-3):</b> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики	<b>Знать З-II (ОК-3):</b> - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей	<b>Знать З-III (ОК-3):</b> - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию
	<b>Уметь У-I (ОК-3):</b> - подбирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для выбранной профессиональной сферы	<b>Уметь У-II (ОК-3):</b> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	<b>Уметь У-III (ОК-3):</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
	<b>Владеть В-I (ОК-3):</b> - методами использования экономических знаний в профессиональной практике	<b>Владеть В-II (ОК-3):</b> - методами анализа экономической эффективности профессиональной деятельности	<b>Владеть В-III (ОК-3):</b> - методами финансового планирования профессиональной деятельности
<b>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	<b>Знать З-I (ОК-4):</b> - основы общей теории права	<b>Знать З-II (ОК-4):</b> - основы российской правовой системы и законодательства; - основы норм отраслей современного российского права: конституционного,	<b>Знать З-III (ОК-4):</b> - состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; - правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 7 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного	
	<b>Уметь У-I (ОК-4):</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями	<b>Уметь У-II (ОК-4):</b> - систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей русского права	<b>Уметь У-III (ОК-4):</b> - находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ
	<b>Владеть В-I (ОК-4):</b> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	<b>Владеть В-II (ОК-4):</b> - навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами	<b>Владеть В-III (ОК-4):</b> - навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирувания
<b>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	<b>Знать З-I (ОК-5):</b> правила ведения межкультурного диалога	<b>Знать З-II (ОК-5):</b> произносительные и интонационные нормы изучаемого языка, в том числе применительно к новому языковому и речевому материалу; грамматический строй иностранного языка в объеме необходимом для работы с учебными и аутентичными текстами; речевые клише для решения коммуникативных задач при речевом взаимодействии	<b>Знать З-III (ОК-5):</b> фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные закономерности изучаемых языков; правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; согласно нормам, принятым в стране изучаемого языка
	<b>Уметь У-I (ОК-5):</b> читать и переводить со словарем тексты, построенные на языковом материале повседневного-бытового общения	<b>Уметь У- II (ОК-5):</b> адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов	<b>Уметь У- III (ОК-5):</b> вести коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере общения; взаимодействовать на межличностном и межкультурном уровнях в различных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения
	<b>Владеть В-I (ОК-5):</b> иностранными и русским языками на должном уровне	<b>Владеть В- II (ОК-5):</b> приемами систематизации и свободного изложения лексико-грамматического	<b>Владеть В- III (ОК-5):</b> межкультурной коммуникативной компетенцией в разных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 8 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		материала для решения задач межличностного общения	видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения
<b>ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	<b>Знать З-I (ОК-6):</b> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; - социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции.	<b>Знать З-II (ОК-6):</b> - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - сущность и значение безопасности в гуманитарном и геокультурном аспектах; - нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; - принципы и особенности работы в команде; - социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.	<b>Знать З-III (ОК-6):</b> - этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; - особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами.
	<b>Уметь У-I (ОК-6):</b> - анализировать социальную структуру на уровне общества и организации; - анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы.	<b>Уметь У-II (ОК-6):</b> - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - демонстрировать учёт в социальной и учебной деятельности	<b>Уметь У-III (ОК-6):</b> - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 9 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

особенностей поведения выделенных групп людей;  
- анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учёта социальных, конфессиональных и культурных различий;  
- предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях;

- демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;  
- эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические);  
- формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений;  
- согласовывать свою работу с другими членами команды.

**Владеть В-I (ОК-6):**  
- методами проведения социологического исследования;  
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;  
- приёмами самостоятельной проектной работы.

**Владеть В-II (ОК-6):**  
- способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;  
- способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата  
- навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

**Владеть В-III (ОК-6):**  
- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;  
- навыками адаптации к новым ситуациям с учётом особенностей и возможностей коллектива, толерантного отношения к представителям других социальных групп;  
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;  
- методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;  
- приёмами и методами устного и письменного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 10 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
			общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста; - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>	<b>Знать З-I (ОК-7):</b> - основные понятия самоменеджмента: самопознание, самосовершенствование, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание; - сущность, основные принципы самоорганизации и самообразования; - формы, методы, технологии и средства самообразования для совершенствования самообразовательной практики; - формы, методы, технологии самоорганизации для эффективного планирования, осуществления и контроля учебно-познавательной, профессиональной деятельности; - современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования.	<b>Знать З-II (ОК-7):</b> - типы работоспособности, биоритмы человека и научную организацию повседневной жизни и учебной, профессиональной деятельности; - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - критерии (индикаторы) и пороговые значения эффективного самоменеджмента; - методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации.	<b>Знать З-III (ОК-7):</b> - современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие; - методы выбора приоритетов деятельности; - способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; - правила делегирования полномочий.
	<b>Уметь У-I (ОК-7):</b> - планировать и организовывать свой	<b>Уметь У-II (ОК-7):</b> - проводить самодиагностику и анализ	<b>Уметь У-III (ОК-7):</b> - проводить самодиагностику и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 11 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	<p>индивидуальный процесс образования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развивать навыки самообразования;</li><li>- теоретически анализировать результаты деятельности;</li><li>- использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности.</li></ul>	<p>учебной деятельности, определять цели учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li><li>- применять рефлексивные технологии и управлять своим состоянием;</li><li>- применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации.</li></ul>	<p>анализ профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.);</li><li>- выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы;</li><li>- определять цели деятельности;</li><li>- анализировать и осознанно выбирать ресурсы;</li><li>- осуществлять выбор приоритетов деятельности;</li><li>- использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты</li></ul>
	<p><b>Владеть В-I (ОК-7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-навыками самообразования;</li><li>-навыками планирования собственной деятельности;</li><li>-современными средствами и методами критической оценки личных достоинств и недостатков</li></ul>	<p><b>Владеть В-II (ОК-7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации и самоорганизации; стимулирования инновационных движений;</li><li>- навыками развития индивидуальных способностей;</li><li>- навыками проведения оценки эффективности самоорганизации и самообразования</li></ul>	<p><b>Владеть В-III (ОК-7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками построения траектории профессионального и личностного развития;</li><li>- методами повышения своей квалификации;</li><li>- опытом эффективного целеполагания.</li></ul>
<p><b>ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Знать З-I (ОК-8):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;</li><li>- научно-практические основы физической культуры и здорового</li></ul>	<p><b>Знать З-II (ОК-8):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни;</li><li>- средства и методы определения индивидуального уровня</li></ul>	<p><b>Знать З-III (ОК-8):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для</li></ul>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литературы)»

Версия документа - 1	стр. 12 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	образа жизни; - значение ФК в формировании общей культуры личности человека.	здоровья и его коррекции средствами ФК; - роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	достижения жизненных и профессиональных целей; - знать принципы сохранения и поддержания здорового образа жизни для обеспечения высокого уровня работоспособности, необходимого для прохождения практики.
	<b>Уметь У-I (ОК-8):</b> - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; - использовать приобретенные знания и умения в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - разрабатывать содержание учебно-тренировочного занятия различной направленности; оздоровительную программу для себя	<b>Уметь У-II (ОК-8):</b> - выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; - применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности; - выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, коррекции телосложения, развития физических качеств в зависимости от физической подготовленности.	<b>Уметь У-III (ОК-8):</b> - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья; - разрабатывать комплексы ППФК (Профессионально-прикладная физическая культура) с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности
	<b>Владеть В-I (ОК-8):</b> - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, - физического самосовершенствования, - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	<b>Владеть В-II (ОК-8):</b> - техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их; - основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организм; - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для	<b>Владеть В-III (ОК-8):</b> - способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 13 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни

**ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

**Знать З-I (ОК-9):**  
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;  
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;  
- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС;  
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

**Знать З-II (ОК-9):**  
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи;  
- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения;  
- методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания.

**Знать З-III (ОК-9):**  
- основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности;  
- методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания;  
- методологию формирования рефлексивных умений для обеспечения личной безопасности и безопасности среды обитания;  
- основы профессиональной деятельности для выработки потребности в обеспечении личной безопасности и безопасности среды обитания

**Уметь У-I (ОК-9):**  
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;  
- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах

**Уметь У-II (ОК-9):**  
- выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности

**Уметь У-III (ОК-9):**  
- оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала;  
- определять риск в различных сферах деятельности человек оказывать первую помощь пострадавшим выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности условиях ЧС

**Владеть В-I (ОК-9):**  
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности

**Владеть В-II (ОК-9):**  
- навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда

**Владеть В-III (ОК-9):**  
- рефлексивными умениями, развивающими готовность к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 14 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	жизнедеятельности; - приёмами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; - приёмами оказания первой помощи пострадавшим.	обитания»; - приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	саморазвитию в области формирования культуры безопасности; - находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях; - основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС.
<b>ОК - 10</b> Способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук	<b>Знать З-I (ОК-10):</b> - основные достижения отечественной научной мысли в сфере гуманитарного знания	<b>Знать З-II (ОК-10):</b> - основные точки зрения ученых на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	<b>Знать З-III (ОК-10):</b> - научные концепции в диахроническом аспекте в сфере гуманитарных наук, перспективы развития гуманитарных наук
	<b>Уметь У-I (ОК-10):</b> - определить роль научных знаний в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	<b>Уметь У-II (ОК-10):</b> - определить перспективность научных идей в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	<b>Уметь У-III (ОК-10):</b> - определить роль и место наследия научной мысли в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач
	<b>Владеть В-I (ОК-10):</b> - представлениями о наследии отечественной научной мысли	<b>Владеть В-II (ОК-10):</b> - способностью определять роль научных направлений в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	<b>Владеть В-III (ОК-10):</b> -способностью обращаться к научному наследию в профессиональной деятельности
<b>ОПК-1</b> Способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	<b>Знать З-I (ОПК-1):</b> - основные понятия и термины, внутреннюю стратификацию и современное состояние филологической науки; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности	<b>Знать З-II (ОПК-1):</b> - структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию и динамику	<b>Знать З-III (ОПК-1):</b> - проблемы и перспективы современной филологической науки, основные тенденции развития
	<b>Уметь У-I (ОПК-1):</b> - проблемы и перспективы современной	<b>Уметь У-II (ОПК-1):</b> -самостоятельно формулировать концепцию научного	<b>Уметь У-III (ОПК-1):</b> - прогнозировать результаты проведенных исследований, в русле



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 15 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	филологической науки, основные тенденции развития	поиска, цель и задачи исследования	филологических дисциплин и в междисциплинарной парадигме
	<b>Владеть В-I (ОПК-1):</b> - основными методами и приемами исследовательской и практической работы; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников	<b>Владеть В-II (ОПК-1):</b> - способами применения общенаучной методологии и методологического аппарата филологических наук научно-исследовательской и педагогической деятельности	<b>Владеть В-III (ОПК-1):</b> - навыками критического анализа учебной информации по основным разделам филологии; участия в дискуссиях по проблемным вопросам
<b>ОПК-2</b> Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка	<b>Знать З-I (ОПК-2):</b> - важнейшие направления и современное состояние науки о языке	<b>Знать З-II (ОПК-2):</b> - положения различных направлений и школ, основные проблемы науки о языке, идеи, методологию	<b>Знать З-III (ОПК-2):</b> - новые актуальные направления современного языкознания, формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
	<b>Уметь У-I (ОПК-2):</b> - свободно использовать терминологический и понятийный аппарат при анализе языковедческих проблем	<b>Уметь У-II (ОПК-2):</b> - обобщать и самостоятельно углублять теоретические знания, необходимые для объективной оценки современных направлений и концепций в области лингвистики; самостоятельно оценивать и анализировать языковые явления; умело использовать метаязык лингвистики	<b>Уметь У-III (ОПК-2):</b> - ориентироваться в основных этапах истории науки о языке и дискуссионных вопросах современного языкознания
	<b>Владеть В-I (ОПК-2):</b> - навыками использования терминологического и понятийного аппарата при анализе языковедческих проблем	<b>Владеть В-II (ОПК-2):</b> - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области лингвистики	<b>Владеть В-III (ОПК-2):</b> - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность филолога к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
<b>ОПК-3</b> Способность демонстрировать знание основных положений и	<b>Знать З-I (ОПК-3):</b> - основные понятия и термины	<b>Знать З-II (ОПК-3):</b> - мировое значение творчества крупнейших	<b>Знать З-III (ОПК-3):</b> - тенденции взаимовлияния



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 16 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
<b>концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</b>	литературоведения, этапы и специфику историко-литературного процесса; основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений; место англоязычной и немецкоязычной литературы в мировой культуре	представителей зарубежной литературы	крупнейших представителей мировой литературы разных эпох на развитие литературного процесса в целом
	<b>Уметь У-I (ОПК-3):</b> - применять основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений	<b>Уметь У-II (ОПК-3):</b> - различать виды анализа литературного произведения, применять их в практике преподавания литературы	<b>Уметь У-III (ОПК-3):</b> - оценивать тексты сочинений и изложений учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации ошибок на основе изученных классификаций
	<b>Владеть В-I (ОПК-3):</b> - основными навыками литературоведческого анализа художественных текстов	<b>Владеть В-II (ОПК-3):</b> - навыками самостоятельного исследования литературного произведения	<b>Владеть В-III (ОПК-3):</b> - навыками самостоятельного анализа речетворческих произведений учащихся (письменных, устных текстов)
<b>ОПК – 4 Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</b>	<b>Знать З-I (ОПК-4):</b> - методологию и методики сбора, научного анализа и интерпретации языковых и литературоведческих фактов	<b>Знать З-II (ОПК-4):</b> - своеобразии отдельной единицы языка/художественного текста;	<b>Знать З-III (ОПК-4):</b> - о связи языка и истории, культуры немцев, англичан и других народов
	<b>Уметь У-I (ОПК-4):</b> - применять основные приемы анализа художественных произведений; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	<b>Уметь У-II (ОПК-4):</b> - выполнять различные виды анализа, демонстрирующие своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста, пользоваться научной и справочной литературой	<b>Уметь У-III (ОПК-4):</b> - применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности; оценивать устные и письменные ответы учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
	<b>Владеть В-I (ОПК-4):</b> - основными навыками анализа языковых и литературных фактов	<b>Владеть В-II (ОПК-4):</b> - навыками научного исследования образцовых текстов, обобщения	<b>Владеть В-III (ОПК-4):</b> - навыками разрешения спорных вопросов в интерпретации языковых



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 17 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		результатов собственного исследования	и литературоведческих фактов
<b>ОПК-5 Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</b>	<b>Знать З-I (ОПК-5):</b> - основы устной и письменной коммуникации; основы стилистики и функциональные стили речи, иметь представление о словарях и справочниках	<b>Знать З-II (ОПК-5):</b> - нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	<b>Знать З-III (ОПК-5):</b> - основные методы и приемы оценивания эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
	<b>Уметь У-I (ОПК-5):</b> - оперировать иностранным языком	<b>Уметь У-II (ОПК-5):</b> - применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации	<b>Уметь У-III (ОПК-5):</b> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
	<b>Владеть В-I (ОПК-5):</b> - общими навыками составления устных и письменных текстов на иностранном языке различной жанрово-стилевой принадлежности	<b>Владеть В-II (ОПК-5):</b> - разнообразными методами использования современного английского, немецкого литературного языка как инструмента эффективного общения	<b>Владеть В-III (ОПК-5):</b> - навыками осуществления речевого самоконтроля оценки устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления; - навыками комментирования, реферирования, аннотирования текстов различной жанрово-стилевой направленности
<b>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	<b>Знать З-I (ОПК-6):</b> - основные определения и понятия, связанные с информационной и библиографической культурой; основные требования информационной безопасности	<b>Знать З-II (ОПК-6):</b> - возможности использования информационных технологий; структуру построения информационно-поисковых систем, методы поиска информации в различных источниках; - особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях, правила	<b>Знать З-III (ОПК-6):</b> - компьютерные технологии, которые использует Интернет, позволяющие создать благоприятные условия для формирования широкого спектра профессиональных навыков как модель коммуникации в глобальном мире



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 18 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		библиографического описания документов	
	<b>Уметь У-I (ОПК-6):</b> - работать с электронными и иными источниками информации (каталогами, библиотеками, архивами и т.д.) при консультационной помощи преподавателя	<b>Уметь У-II (ОПК-6):</b> - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, демонстрируя владение основами информационной и библиографической культуры	<b>Уметь У-III (ОПК-6):</b> - осуществлять самостоятельный поиск, обработку информации, описание источников в строгом соответствии с нормами информационной и библиографической культуры и безопасности
<b>ПК-5 Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</b>	<b>Владеть В-I (ОПК-6):</b> - способностью продемонстрировать достаточный уровень информационной и библиографической культуры	<b>Владеть В-II (ОПК-6):</b> - навыками поиска, отбора, обработки, описания источников информации в соответствии с нормами информационной и библиографической культуры	<b>Владеть В-III (ОПК-6):</b> - навыками повышения своей информационной и библиографической культуры на основе осознания роли информатизации в современном мире
	<b>Знать З-I (ПК-5):</b> - положения методики преподавания иностранного языка и литературы, внеклассной работы; - обязательный минимум содержания обучения иностранному языку и литературе, содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность общеобразовательных организаций	<b>Знать З-II (ПК-5):</b> - историю становления методики иностранного языка, литературы как науки	<b>Знать З-III (ПК-5):</b> - недостатки современной системы среднего общего образования, перспективы их преодоления
	<b>Уметь У-I (ПК-5):</b> - анализировать действующие программы и учебники для средней школы; - ставить учебно-познавательные и воспитательные задачи к конкретному виду педагогической деятельности (уроку и мероприятию); - отбирать дидактический материал	<b>Уметь У-II (ПК-5):</b> - описывать лингводидактические особенности конкретной учебной ситуации, грамотно излагать материал, с учетом особенностей учебно-производственной ситуации при моделировании урока/мероприятия	<b>Уметь У-III (ПК-5):</b> - применять интерактивные формы и методы обучения в рамках инновационных педагогических технологий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 19 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	по соответствующей теме, составлять конспект урока и мероприятия (краткосрочный план), реализовывать их в соответствии с поставленными задачами; - подбирать демонстрационный и иллюстративный материал, соответствующий целям урока		
	<b>Владеть В-I (ПК-5):</b> - представленной в учебной литературе системой методов проведения учебных занятий и внеклассной работы по иностранному языку и литературе навыками распределения материала по конкретным учебно-воспитательным моментам урока/мероприятия	<b>Владеть В-II (ПК-5):</b> - разнообразными приемами активизации и мотивации познавательной деятельности учащихся	<b>Владеть В-III (ПК-5):</b> - навыками применения интерактивных форм и методов работы при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий по иностранному языку и литературе
<b>ПК-6 Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</b>	<b>Знать З-I (ПК-6):</b> - требования к подготовке методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; виды и свойства основных носителей информации (традиционные, машиночитаемые) для разработки демонстрационных материалов	<b>Знать З-II (ПК-6):</b> - характеристику и возможности различных видов носителей информации	<b>Знать З-III (ПК-6):</b> - компьютерные технологии, которые использует Интернет как модель коммуникации в глобальном мире
	<b>Уметь У-I (ПК-6):</b> - извлекать информацию из текста; работать с различными видами	<b>Уметь У-II (ПК-6):</b> - работать с компьютерными программами;	<b>Уметь У-III (ПК-6):</b> - составлять конспекты урока/мероприятия с использованием



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 20 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	носителей информации (традиционными, машиночитаемыми); - готовить публичные выступления, использовать полученные в ходе теоретической подготовки знания в практической деятельности	- мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
	<b>Владеть В-I (ПК-6):</b> - основными технологиями подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	<b>Владеть В-II (ПК-6):</b> - навыками работы с компьютерными программами; мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	<b>Владеть В-III (ПК-6):</b> - навыками составления конспекта урока/мероприятия с использованием дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
<b>ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</b>	<b>Знать З-I (ПК-7):</b> - основные принципы и формы воспитательной и внеклассной работы с учащимися; основы устной и письменной коммуникации, основные функции языка; основные виды, аспекты и цели массовой коммуникации	<b>Знать З-II (ПК-7):</b> - возможные классификации текстов; положения новых научных направлений, изучающих функционирование языка в различных сферах (основы лингвокультурологии, психолингвистики, социолингвистики и др.)	<b>Знать З-III (ПК-7):</b> - новые актуальные направления современного языкознания и литературоведения, формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
	<b>Уметь У-I (ПК-7):</b> - свободно и аргументировано излагать материал с привлечением собственных наблюдений языкового материала	<b>Уметь У-II (ПК-7):</b> - филологическую науку в системе и взаимосвязи уровней; создавать мотивацию к учению; - дифференцированный подход к учащимся с учетом их индивидуальных особенностей; - планировать воспитательные задачи с учетом введения общекультурного и регионального компонента	<b>Уметь У-III (ПК-7):</b> - оценивать языковые явления в соответствии с возникновением новых потребностей современного общества; - разрешать проблемные ситуации междисциплинарного характера с учетом обширной базы гуманитарного знания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1	стр. 21 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	<b>Владеть В-I (ПК-7):</b> - различными видами и формами внеклассной работы; навыками грамотной устной, письменной речи, навыками комментирования, реферирования научной литературы; навыками аргументированного изложения материала	<b>Владеть В-II (ПК-7):</b> - навыками анализа языковой среды, различными приемами анализа текстов различной стилей и жанрово-стилевой направленности; - навыками составления различных типов текстов в зависимости от коммуникативной задачи	<b>Владеть В-III (ПК-7):</b> - навыками научного подхода к решению лингвистических и литературоведческих проблем, критического отношения к научной и учебной литературе; навыками проектной деятельности.

#### 4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на производственной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.	4	4	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимся
2	Собеседование по технике безопасности, пожарной безопасности	2	2	0	0		
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии							
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»							
Версия документа - 1		стр. 22 из 48		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
3	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	Собеседование с обучающимся
4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание
5	Подбор и обработка нормативного материала по проблеме исследования. Изучение и описание общих сведений о профессиональных базах, на основе которых выполняется индивидуальное задание (структура платформы/сайта, канала, их возможности, др.).	9	6	0	3	0	СРС – Составление тезауруса. Составление официальных ссылок

6	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики.</p> <p>Выполнение индивидуального задания - аналитическая работа с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях; работа с актуальными научно-методическими периодическими изданиями в методическом кабинете профильной организациях;</p> <p>- составление библиографического списка по выбранной проблематике исследования;</p> <p>- сбор и систематизация теоретического, методологического и</p>	55	46	48	9	9	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Рукопись научной статьи</p> <p>Теоретико-методологические и практические материалы исследования</p> <p>СРС – доказать актуальность предполагаемого исследования.</p> <p>Сформулировать объект и предмет, цели и задачи планируемого или уже выполненного самостоятельного исследования.</p> <p>Осуществить поиск основных определений ключевых понятий темы предполагаемого исследования и произвести их сравнительный анализ</p>
---	---	----	----	----	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1		стр. 23 из 48		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
	практического материалов для написания научных статей, научных докладов, выпускных квалификационных работ; - подготовка к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов согласно выбранному научному направлению; -получение рекомендации руководителей практик к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов						
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	Библиографический список. СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
<b>Итого</b>		<b>82</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой</b>							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1		стр. 24 из 48		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	-

\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн.

\*\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн.

## 6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) предоставляют комплект документов:

– дневник прохождения практики;

отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по производственной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 25 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

### **7.1 Перечень видов оценочных средств**

Цель текущего контроля за ходом практик:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике,
- презентация к отчёту,
- собеседование,
- характеристика руководителя от профильной организации,
- характеристика руководителя от филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 26 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация по практике проводится:

- для очной формы обучения – не позднее 1 недели после окончания практики, в случае, если за окончанием практики следуют каникулы – в последний день практики;
- для заочной формы обучения – в первую неделю очередной сессии, в случае, если за окончанием практики следуют каникулы – в последний день практики.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

## 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущего контроля

### Тематика индивидуальных заданий

1. На основе сбора и анализа научной литературы оформить теоретико-методологические и практические материалы исследования по следующей проблематике, например:

Тема 1. «Возможности использования интенсивных методов в обучении иностранному языку».

Тема 2. «Деловая игра как эффективный метод обучения иностранным языкам на старшем этапе обучения».

2. Подготовить рукопись научной статьи/тезисов доклада с рекомендацией научных руководителей к публикации:

- Компьютерные игры в обучении иностранным языкам.
- Культура речевого общения как объект обучения в специализированной средней школе.
- Лингвострановедческие реалии как необходимый элемент учебных материалов на среднем этапе обучения иностранному языку.
- Лингвострановедческий аспект и межкультурная коммуникация в обучении иностранному языку в специализированной гимназии (в средней общеобразовательной школе).
- Лингвострановедческий аспект обучения иностранному языку.
- Методика использования игровых технологий в обучении иностранному языку в школе.
- Методика использования игры и элементов соревнования в обучении иностранному языку.
- Методика использования интерактивных форм в обучении лексике на уроках иностранного языка в школе.
- Методика исправления языковых и речевых ошибок в устной речи на иностранном языке.
- Методика обучения чтению как основа формирования социокультурной компетенции при обучении иностранному языку
- Методика управления процессом восприятия речи на слух при обучении иностранным языкам на начальном этапе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 27 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Сформировать библиографический список по выбранной проблематике исследования.

Тема 1. «Методика управления процессом восприятия речи на слух при обучении иностранным языкам на начальном этапе»

Труды по аудированию

Труды по педагогике

Труды по педагогике и методике преподавания иностранных языков/литературы

Справочная литература

Учебники

Электронные ресурсы

Нормативные документы

**Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств**

### **7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Каковы философские основы исследования?
2. К какому фундаментальному направлению языкознания, литературоведения, педагогики относится выбранная тема исследования?
3. В чём проявляются элементы научной новизны исследования?
4. Какова основная идея проведенного исследования?
5. Как проявились элементы научного творчества?
6. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
7. Почему избран тот или иной метод, на каком этапе проведения исследования он был использован, в каком объеме?
8. Почему именно данные авторы включены в теоретическую базу исследования?
9. В чем суть полемики автора научного труда с другими учеными?
10. Раскройте суть полемики по научному вопросу.
11. Как объясняется то или иное определение?
12. Для чего в структуру работы включено то или иное определение?
13. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
14. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
15. Откуда брались конкретные данные?
16. Что послужило материалом исследования?
17. В каком объёме и соотношении были изучены источники информации на бумажных и электронных носителях?
18. На какие профессиональные базы данных вы опирались при подготовке исследования?
19. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 28 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

20. Научная статья/тезисы доклада на научную конференцию были подготовлены в соавторстве с руководителями практики/учителями-предметниками или самостоятельно?

21. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?

#### 7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1		стр. 29 из 48		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
	дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии (собеседование).						
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.			5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.			10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов			100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 30 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики**

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журналах инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Библиографический список. Рукопись научной	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практических навыков.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 31 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		статьи. Рекомендации руководителя практики к публикации. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала. Итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике					
ОК-4, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции/или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 32 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Дневник практики. Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 33 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				прохождения практики.			
ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Самостоятельное изучение материалов и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.
ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2,	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуальн	Выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном	Выполнено <b>75-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном	Выполнено <b>50%-74%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном	Выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 34 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7			ого задания	задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документацией, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 35 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны адекватные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен на кафедре в установленные сроки.</p>	<p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен на кафедре в установленные сроки.</p>	<p>допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.</p>	<p>документации по практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией.</p>
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК - 6 ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>	<p>Публичная защита отчёта по практике</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно,</p>	<p>В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые</p>	<p>Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; не даёт адекватных</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 36 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	при наводящих вопросах были исправлены.	результаты, на заданные вопросы не даёт полных, и аргументированных ответов.	постановке вопроса ответов.
ОК-10, ОПК-6	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен логически верно, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7,	Характеристика от руководителя профильной	Характеристика профессиональной деятельности	Наличие положительной	В характеристике отмечено, что практикант показал	В характеристике отмечено, что практикант показал	В характеристике отмечено, что практикант показал	В характеристике отмечено, что практикант не проявил



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 37 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК-8, ОК-10, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК - 6 ПК-5, ПК-6, ПК-7	организации	обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	характеристики, данной руководителем от профильной организации	глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК - 6 ПК-5, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литературы)»

Версия документа - 1

стр. 38 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная литература:

1. [ ]; . — URL: <https://urait.ru/bcode/536708>

2. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ядровская Е. Р. – М.: Издательство Юрайт, 2024.– 2-е изд.–236 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/540538>

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 2-е изд., стер. – 534 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

4. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

#### Дополнительная литература:

1. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 183 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/532381>

3. Методика воспитательной работы: учебное пособие / Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 2-е изд. – 188 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/542155>

4. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие/ Алексеева М. А. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 98 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/494076>

5. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики [Электронный ресурс]: монография/ Гладышев В. В. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>

6. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/515414>

7. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/447729>

8. Методика обучения английскому языку: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/455386>

9. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2024. – 255 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/542354>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 39 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

10. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 156 с. – (Высшее образование).

– URL: <https://urait.ru/bcode/454006>

10. Методика раннего обучения иностранному языку: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина; под редакцией Е. Ю. Протасовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Высшее образование). –

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

## 8.2 Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики

### 8.2.1 Лицензионное

1. Операционная система «Microsoft Windows XP Professional OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)
2. «Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007. Срок действия – бессрочно)
3. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541. Срок действия – бессрочно).
4. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).
5. Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024)
6. Операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
7. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
8. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно).
9. Пакет прикладных программ «Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007. Срок действия – бессрочно).
10. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
11. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017. Срок действия – бессрочно).
12. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» (Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 08.02.2025 г.)

### 8.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>

2. электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]: сайт. – URL:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 40 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]: сайт. – URL:
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]: сайт. – URL:
5. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал / Портал «Грамота.ру». – URL: <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
6. МУЛЬТИТРАН [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL:
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8. Национальная лига переводчиков [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <a href="http://www.russian-linguistic.ru/">www.russian-</a>
9. Языки, лингвистика, перевод [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <a href="http://linguistic.ru/">http://linguistic.ru/</a>
10. Интернет-версии системы ГАРАНТ: <a href="http://internet.garant.ru">http://internet.garant.ru</a> .

### 8.2.3 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы Производственной практики (научно-исследовательская работа) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой (читальным залом), имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, методическим кабинетом, библиотекой, методической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### Долгосрочные договоры о проведении практики:

1) Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Костанайским областным филиалом АО «РТРК Казахстан» от 26.08.2016 г. № 28, срок действия - бессрочно, 110000, Республика Казахстан, обл. Костанайская, г. Костанай,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»			
Версия документа - 1	стр. 42 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проспект Аль-Фараби, 126. 2) Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с Управлением образования акимата Костанайской области от 19.08.2016 г. №21, срок действия - бессрочно, 110003, Республика Казахстан, обл. Костанайская, г. Костанай, ул. Гоголя, 183. 3) Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с Управлением по развитию языков акимата Костанайской области от 20.09.2019 г. № 34, срок действия - бессрочно, 110003, Республика Казахстан, обл. Костанайская, г. Костанай, ул. Гоголя, 75. 4) Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Отделом образования акимата города Костаная от 22.08.2016 г. № 22, срок действия - бессрочно, 110003, Республика Казахстан, обл. Костанайская, г. Костанай, ул. Байтурсынова, 67.

**Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала**

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	2
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича	Количество посадочных мест – 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), микшер (усилитель звука) акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), документ-камера Epson (электронный увеличитель). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Учебная аудитория № 307 для проведения групповых и индивидуальных консультаций/конференций	Количество посадочных мест – 30. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, оснащенный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.
Учебная аудитория № 317	рабочее место преподавателя -1, ученические стулья - 20, ученические столы - 20, тумба (под оргтехнику) -1, шкаф (стеллаж) для хранения -1, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 17, принтер -1, МФУ высокой производительности -1, 3D принтер -1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Учебная аудитория № 300	компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) – 20, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, ученической доской (маркерная) – 1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Библиотека (читальный зал)	Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»			
Версия документа - 1	стр. 42 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		полки – б.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.		Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316.		Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

## 9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»			
Версия документа - 1	стр. 42 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

## **10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий**

10.1 Организация и проведение производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

О необходимости прохождения практики с применением электронного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литературы)»

Версия документа - 1

стр. 43 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

**10.4** В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

**10.5** Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

**10.6** При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от филиала:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

## 11 Иные сведения

### Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 44 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от филиала оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 45 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившему отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики \***

Перед началом производственной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и совместным планом-графиком;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием и его выполнение в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)  
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литературы)»

Версия документа - 1

стр. 46 из 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

\* В условиях реализации практики с использованием дистанционных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе практики (модуля)**

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Преподавание дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) на 2023/ 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол №10	25.05.2023г., протокол №10
2	Раздел 8.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол №10	25.05.2023г., протокол №10
3	Раздел 8.2.3 Материально-техническое обеспечение практики	Актуализированы сведения о материально-техническом обеспечении практики	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол №10	25.05.2023г., протокол №10

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
3	Раздел 8.3.2 Материально-техническое обеспечение практики	Актуализированы сведения о материально-техническом обеспечении практики	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07