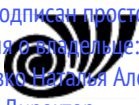


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 03.05.2024 09:43:31 Уникальный идентификатор документа: 2546790865569e4a5c32e3cab9c164818e4	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	стр. 1 из 4
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Методика и технологии дистанционного обучения

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

ознакомление студентов с принципами дистанционного обучения, методами и технологиями, используемыми в учебном процессе; приобретение практических

навыков работы с программным обеспечением учебного процесса в дистанционном обучении; знакомство с техническими средствами информационных технологий; информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий; формирование информационной культуры.

1.2 Задачи

- ознакомить с формами, методами и методикой дистанционного обучения с разными группами учащихся; с основными информационными технологиями, используемыми в дистанционном обучении.

- сформировать навык использования современных информационно-коммуникационных технологий для внедрения в образовательный процесс дистанционного обучения;

- научить организовывать учебный материал для системы дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.10.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1.5: Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Знать:

Уровень 1	цифровые образовательные ресурсы
Уровень 2	современные образовательные технологии, включая информационные
Уровень 3	принципы применения современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

Уметь:

Уровень 1	применять цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе
Уровень 2	выбирать оптимальные современные образовательные технологии, включая информационные
Уровень 3	внедрять элементы различных современных образовательных технологий, включая информационные, в учебный процесс

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами в учебном процессе
Уровень 2	навыками синтеза различных современных образовательных технологий, включая информационные, в собственной педагогической деятельности
Уровень 3	навыками применения современных образовательных технологий, включая информационные, в процессе работы с цифровыми образовательными ресурсами

ПК-1.8: Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием.

Знать:

Уровень 1	основы работы с офисными программами
Уровень 2	основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС
Уровень 3	основы работы с мультимедийным оборудованием

Уметь:

Уровень 1	создавать документы с использованием офисных программ
Уровень 2	осуществлять информационно-коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС
Уровень 3	осуществлять самореализацию при работе с мультимедийным оборудованием

Владеть:

Уровень 1	навыками редактирования документов с использованием офисных программ
Уровень 2	навыками ведения виртуальной коммуникации
Уровень 3	навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием

ПК-1.9: Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Знать:

Уровень 1	основные формы электронной документации в образовательном процессе
Уровень 2	структуру и правила ведения электронных форм документации
Уровень 3	современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

Уровень 1	различать основные формы электронной документации в образовательном процессе
Уровень 2	вести электронные формы документации с учетом их структуры и требований к заполнению
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления оценивания

Владеть:

Уровень 1	эффективными способами ведения электронной документации в образовательном процессе
Уровень 2	навыками эффективного использования электронных форм документации
Уровень 3	навыками приспособления традиционных способов оценивания к современным

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 89	
часов на контроль	: 9	