

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Нализко Елена Александровна	Костанайский филиал	
Должность: Директор		
Дата подписания: 30.04.2024 17:38:24	Рабочая программа дисциплины «Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 1
Уникальный программный ключ 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd		



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____ / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**Практикум. Организационно-методическое и документационное
сопровождение образовательного процесса**

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.


Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат филологических наук, профессор кафедры филологии, Валеев Гадель Камилович

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор кафедры практической лингвистики КРУ им. А. Байтурсынова, Берденова Сауле Жалгасовна

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

получение целостного представление стандартных задачах по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.2 Задачи

- выработка в профессиональной деятельности алгоритмов решения стандартных организационных задач.
- овладение базовыми принципами, логикой и методами современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение способностью осуществлять на основе существующих методик организационно - методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.12.05
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения
- Стилистика русского языка
- Технологии искусственного интеллекта в филологических исследованиях
- Современный русский язык. Синтаксис простого предложения
- Образовательные технологии в преподавании русского языка и литературы
- Современный русский язык. Морфемика и словообразование
- Практикум. Моделирование уроков с использованием современных информационных технологий

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Основы методологии и методы педагогических исследований
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Педагогическая практика
- Общее языкознание

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6.1: Ведёт документационное обеспечение профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности.

Знать:

пороговый	базовые правила документационного обеспечения
продвинутый	базовые правила документационного обеспечения в области профессиональной деятельности
высокий	документационное обеспечение в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

пороговый	демонстрировать знания в области документационного обеспечения
продвинутый	демонстрировать знания из области документационного обеспечения в профессиональной деятельности
высокий	демонстрировать знания из области документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности

Владеть:

пороговый	способностью вести документационное обеспечение
продвинутый	способностью вести документационное обеспечение в профессиональной деятельности
высокий	способностью вести документационное обеспечение в профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 4
ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.		
Знать:		
пороговый	алгоритмы решения стандартных организационных задач	
продвинутый	алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности	
высокий	алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	
Уметь:		
пороговый	демонстрировать умение применять алгоритмы решения стандартных организационных задач	
продвинутый	демонстрировать умение применять алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности	
высокий	демонстрировать умение применять алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:		
пороговый	способностью применять алгоритмы решения стандартных организационных задач	
продвинутый	способностью применять алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности	
высокий	алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	
УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.		
Знать:		
пороговый	Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	
продвинутый	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
высокий	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
Уметь:		
пороговый	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
продвинутый	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
высокий	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
Владеть:		
пороговый	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	
продвинутый	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
высокий	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	
УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	
продвинутый	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	
высокий	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 5
Уметь:		
пороговый	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
продвинутый	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	
высокий	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками критического анализа	
продвинутый	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
высокий	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	
продвинутый	Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.	
Уметь:		
пороговый	Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	
продвинутый	Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач	
Владеть:		
пороговый	Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
продвинутый	Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
ОПК-7.2: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	базовые приемы использования современных информационных технологий	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 6
продвинутый	особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
высокий	принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь:		
пороговый	демонстрировать знания базовых приемов использования современных информационных технологий	
продвинутый	демонстрировать знания в области применения приемов современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
высокий	демонстрировать знания принципов использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	способностью использовать базовые приемы современных информационных технологий	
продвинутый	способностью использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
высокий	способностью учитывать принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1.8: Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием.		
Знать:		
пороговый	основы работы с офисными программами	
продвинутый	основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС	
высокий	основы работы с мультимедийным оборудованием	
Уметь:		
пороговый	создавать документы с использованием офисных программ	
продвинутый	осуществлять информационно-коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС	
высокий	осуществлять самореализацию при работе с мультимедийным оборудованием	
Владеть:		
пороговый	навыками редактирования документов с использованием офисных программ	
продвинутый	навыками ведения виртуальной коммуникации	
высокий	навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
часов на контроль	9	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Организационное и документационное обеспечение профессиональной деятельности.					
1.1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач. /Пр/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ПК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения)

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 7
1.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; работа с лингвистическими словарями и справочниками /Ср/	4	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	метод обучения: частично-поисковый оценочные средства: творческое задание
Раздел 2. Современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.						
2.1	Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания)
2.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; работа с лингвистическими словарями и справочниками /Ср/	4	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: словарная работа
Раздел 3. Организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.						
3.1	Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ПК-1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения)
3.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу /Ср/	4	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	метод обучения: объяснительно-иллюстративный оценочные средства: конспект
Раздел 4. Методология и методики организационно - методического сопровождения образовательного процесса						
4.1	Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока. /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания)

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 8
4.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; подготовка к тестированию /Ср/	4	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: терминологический диктант

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий. В преподавании дисциплины используются следующие формы текущего контроля знаний обучающихся на практических занятиях и в ходе выполнения самостоятельной работы: взаимоконтроль, работа в парах, письменная работа, проверка конспекта, устный опрос, тестирование, кластер. Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена (комплексной работы).

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные задания письменной работы для текущего контроля:

Задание 1.

1. Переписать текст.

Общество с ограниченной ответственностью «Паникер» в лице генерального директора Краюхина Максима Андреевича, действующего на основании Устава, доверяет Заходерко Вере Александровне, проживающей по адресу: г. Мурманск, ул. Парковая, д. 54, кв. 118, паспорт 18 02 № 956811, выдан Центральным РОВД г. Мурманска 11.09.2002, получить выписку из единого государственного реестра юридических лиц на ООО «Гнездо» по запросу от 04.02.2014 № 05-17/167 в Межрайонной ИФНС России № 12 по Мурманской области. Доверенность действительна до 15.02.2014.

Подпись Заходерко Веры Александровны удостоверяю.

Генеральный директор

ООО «Паникер»

М.А. Краюхин

Здесь оттиск печати

2. Найти в тексте и подчеркнуть лингвистические признаки документного текста.

3. Определить роль языковых средств официально-делового стиля.

Примерные темы устного опроса:

1. Техническая и аналитико-синтетическая обработка документных текстов.

2. Редактирование как комплекс профессиональных действий.

3. Ответственность редактора и нарушение принципов редактирования.

Темы для проверки конспекта:

Редактирование и обработка документных текстов

Языковые уровни и параметры документного текста

Примерный круг вопросов деловой игры:

Причины и особенности орфографических ошибок.

Морфологические ошибки и их причины.

Пунктуационно-синтаксические ошибки в документных текстах.

Композиционные недостатки документных текстов.

Логические и фактические ошибки и их исправление.

Ошибки в выборе документных средств и в их согласовании.

Правка документных текстов: виды, реализация, инструменты, критерии оценки

Примерные задания для взаимоконтроля

Редактирование документного текста

Формулирование текста документа

Примерные тексты для лингвистического анализа

Академии искусств

проф. В. П. Репиной

от Васнецовой О. Г., студентки

группы № 2119

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год с 01.02.2003 на основании справки № 13457 от 30.01.03, выданной поликлиникой № 39 г. Санкт-Петербурга. Справка прилагается.

_____ О. Г. Васнецова
31 января 2019 г.

Примерные задания для составления глоссария
составить глоссарий по теме "Лингвистика электронной документации"

Примерные задания контрольной работы

1. Найти в тексте и подчеркнуть лингвистические признаки документного текста.
2. Определить роль языковых средств официально-делового стиля.

Примерные задания устного опроса

Найдите ошибки в данных заявлениях (по 6 ошибок в каждом).

Отредактируйте данные тексты. Обоснуйте свое решение.

Директору завода «Энергия»

г-ну Ю. И. Селину

от инспектора отдела кадров

Губиной С. С.

Заявление

Так как я находилась в больнице в течение последних двух месяцев, прошу дать мне внеочередной отпуск из-за состояния здоровья. Справка есть.

_____ С. С. Губина

04.05.2003 г.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств дисциплины

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена представлены примерными вопросами

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. В чем состоит различие между понятиями метод и методика?
2. Перечислите основные методы филологических исследований.
3. Сформулируйте цель и задачи сравнительно-сопоставительного метода.
4. Что лежит в основе метода наблюдения?
5. В чем специфика эксперимента как метода филологических исследований?
6. Назовите основные отличия эксперимента и метода, близкого к эксперименту.
7. Укажите сходства и отличия дистрибутивного и контекстологического методов.
8. Перечислите задачи метода моделирования.
9. Раскройте суть метода «слово-образ». Приведите примеры.
10. Определите сущность и специфику сферы применения семиотического метода.
11. Расскажите о специфике использования описания в филологических исследованиях.
12. Назовите цель и задачи трансформационного анализа.
13. В чем суть психолингвистического эксперимента?
14. Расскажите о возможности применения технических средств в процессе филологических исследований.
15. Раскройте принцип моделирования текстовых ассоциативных полей, используемый в коммуникативной стилистике текста.
16. Каковы задачи привлечения в сферу филологического анализа количественных подсчетов?
17. Дайте характеристику словарям частотности. Приведите примеры.
18. Назовите основные понятия, используемые в рамках концептуального анализа.
19. Расскажите об использовании композиционного метода в филологическом исследовании.
20. Перечислите критерии и условия выбора того или иного метода в ситуации анализа конкретного текста.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств дисциплины

6.4 Критерии оценивания

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки

результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении экзамена.

Критерии оценивания экзамена:

Оценка «А», «А-» («отлично») ставится, если студент обнаружил:

- всесторонние, систематизированные, глубокие и полные знания вопросов по программе;
- точное использование научной терминологии;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики, свободное владение информацией из источников дополнительной литературы;
- исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала;
- отсутствие затруднений с ответом при видоизменении задания;
- правильное обоснование принятых решений;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
- уяснение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «В+», «В», «В-» («хорошо») ставится, если студент имеет:

- достаточно полные и систематизированные знания вопросов по программе;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и практических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно») ставится, если студент имеет:

- достаточно минимальный объем знаний;
- усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает - усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- имеет достаточно минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «F» («неудовлетворительно») ставится, если студент имеет:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-74 баллов - удовлетворительно (3);

75-89 баллов - хорошо (4);

90-100 баллов - отлично (5).

Полностью критерии оценивания текущего контроля (промежуточной аттестации) успеваемости представлены в ФОС (фонде оценочных средств) дисциплины.

Критерии оценивания устного ответа:

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

«отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- «хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки конспекта:

- «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой грамматической ошибки;
- «хорошо» выставляется при наличии в упражнении 2 фактических и 2 грамматических, или 1 фактической и 3 грамматических ошибок, или 4 грамматических при отсутствии фактических ошибок. Оценка «хорошо» может выставляться при трёх фактических ошибках, если среди них есть однотипные;
- «удовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущены 4 фактические и 4 грамматические ошибки, или 3 фактические и 5 грамматических ошибок, или 7 грамматических ошибок при отсутствии фактических ошибок;
- «неудовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущено до 7 фактических и 7 грамматических ошибок, или 6 фактических и 8 грамматических ошибок, 5 фактических и 9 грамматических ошибок, 8 фактических и 6 грамматических ошибок.

Критерии оценивания письменной работы, лингвистического анализа текста:

- «отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.
- «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.
- «удовлетворительно» – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Обучающийся не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».

Критерии оценивания участия обучающихся в деловой игре

выставляемый балл от 0 до 10

1. Теоретический уровень знаний
2. Количество и качество выдвигаемых идей
3. Аргументация выдвигаемых идей
4. Умение слушать оппонентов и вести дискуссию
5. Ораторское мастерство
6. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)
7. Способность отстаивать собственную точку зрения
8. Качество ответов на вопросы
9. Умение работать в команде
10. Степень участия в общей дискуссии

Критерии оценивания взаимоконтроля:

выставляемый балл от 0 до 20

- Правильность изложения материала
- Логика изложения материала, чёткость
- Культура изложения материала
- Эмоциональность
- Умение сотрудничать

Критерии оценивания работы в парах

выставляемый балл от 0 до 20

- Правильность изложения материала

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 12
<p>Логика изложения материала, чёткость Культура изложения материала Эмоциональность Умение сотрудничать</p> <p>Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации 0-49 баллов (%) - неудовлетворительно; 50-74 баллов (%) - удовлетворительно; 75-89 баллов (%) - хорошо; 90-100 баллов (%) - отлично.</p> <p>Полностью критерии оценивания текущего контроля (промежуточной аттестации) успеваемости представлены в ФОС (фонде оценочных средств) дисциплины.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Милославский И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/537681)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/535768)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Кольшкшина Т. Б., Шустина И. В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538163)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Глазков А. В., Глазкова Е. А., Лапутина Т. В., Муравьева Н. Ю.	Современный русский язык: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538686)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536394)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).</p> <p>4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024).</p> <p>5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.).</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения</p> <p>1. LibreOffice - Бесплатный аналог word, excel</p> <p>2. PDFedit - Редактор PDF файлов</p>				

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 13
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
https://urait.ru/ - ЭБС «Юрайт»	
http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
https://internet.garant.ru/ - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 317 оборудована: рабочее место преподавателя -1, ученические стулья - 20, ученические столы - 20, тумба (под оргтехнику) -1, шкаф (стеллаж) для хранения -1, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 17, принтер -1, МФУ высокой производительности -1, 3D принтер -1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория № 300 для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ оборудована: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) – 20, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, ученической доской (маркерная) – 1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316.	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Русский язык и литература» направления подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 986.

Структура рабочей программы дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рецензент,
профессор кафедры практической лингвистики
КРУ им. А. Байтурсынова,
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07