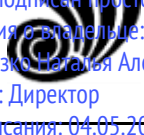


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 04.05.2024 16:26:35 Уникальный программный ключ: 25467908655d9a0abd453e51caba97c16a1bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 1 из 4
--	--	--	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Преподавание английского и казахского языков

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Лингвистика" направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 2 из 4
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование экономического образа мышления, раскрытие фундаментальных положений бухгалтерского учета и анализа, овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета и анализа в организациях.

1.2 Задачи

1. освоение основных принципов и официальной методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств.

2. документирование хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры.

3. усвоение системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

4. усвоение системы учета и контроля затрат на производство продукции работ и услуг, необходимой для обоснования практики ценообразования, а также для разработки управленческих решений в процессе функционирования организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.02.04
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2э.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Знать:	
Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
Уровень 3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2э.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знать:	
Уровень 1	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Уровень 2	Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Уровень 3	Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Лингвистика" направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 3 из 4
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Уровень 2	Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Уровень 3	Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
ПК-2э.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.		
Знать:		
Уровень 1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
Уровень 2	Знает специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
Уровень 3	Знает правовые основы и стратегию налогового планирования	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
Уровень 2	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
Уровень 3	Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
Уровень 2	Владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
Уровень 3	Владеет навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	
ПК-2э.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	
Уровень 2	Знает основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации	
Уровень 3	Знает основные методы и приемы управления финансами предприятия	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	
Уровень 2	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Лингвистика" направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 4 из 4
Уровень 3	Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Уровень 2	Владеет навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	
Уровень 3	Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8