

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2024 17:22:52  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1



Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

**Методические рекомендации  
по прохождению практики  
Производственная практика. Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)  
**Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)**

Приемная квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Костанай 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литературы)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 2 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

## Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 10 от «08» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

Авторы (составители)

Матвеева Н. А., доцент кафедры филологии, кандидат педагогических наук  
Гейко Н. Р., доцент кафедры филологии, кандидат филологических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

### **Общие положения**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – обязательная часть учебного процесса, которая учитывает направленность (профиль) подготовки и вид профессиональной деятельности, устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчётности по практике.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам.

Задачами практики являются:

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
  - овладение методикой преподавания и обучения;
  - привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
  - овладение методикой воспитательной работы;
  - знание инновационных технологий обучения;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

### **Рекомендации обучающемуся по прохождению практики**

Производственная практика призвана сформировать профессиональные умения и навыки принятия самостоятельных решений на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной деятельности. На производственной практике обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, выполняя функции учителя иностранного языка и классного руководителя.

При прохождении производственной практики обучающиеся обязаны:

- явиться на установочную и итоговую конференции;
- ознакомиться с программой практики, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- своевременно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник о проделанной работе, запись в дневнике за каждый день удостоверяется руководителем практики от профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, правила пожарной безопасности;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

- ежедневно посещать место прохождения практики, в случае пропуска рабочего времени представить соответствующие оправдательные документы, которые затем приобщаются к отчёту;

- в срок не позднее 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики оформить и сдать его руководителю практики от Филиала.

### **Общие рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации**

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

#### **Оформление заголовков**

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

#### **Оформление списков, ссылок, сокращений, аббревиатур**

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой.

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

#### **Ссылки**

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. «обращение» [12, с. 156]

### **Рекомендации по ведению и оформлению дневника практики**

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по прохождению практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №1

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики. Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

#### **Рекомендации по составлению отчета по практике**

Обучающиеся в качестве отчетной документации по результатам производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики (Приложение А);
- отчет по практике, включающий: 1) титульный лист (Приложение Б); 2) совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В); 3) индивидуальное задание по производственной практике (Приложение Г); 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть (результаты выполнения индивидуального задания и других форм работы, анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий, учебно-методические материалы к урокам, внеклассным мероприятиям на бумажных и электронных носителях, самоанализ урока, самоанализ внеклассного мероприятия); 7) заключение (обобщение итогов практики); 8) список использованной литературы; 9) приложения; 10) характеристику от профильной организации (Приложение Д); 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение Е); 12) общая оценка сформированности компетенций по результатам прохождения практик (Приложение Ж). дневник прохождения практики (Приложение Д).

#### **Рекомендации по составлению планов конспектов уроков**

План-конспект урока - документ, раскрывающий сущность содержания и организации процесса обучения.

Цель: развитие профессиональных компетенций.

Обучающемуся рекомендуется запомнить, что универсальных шаблонов для составления планов-конспектов уроков не существует, однако во всех образовательных организациях учитываются общие обязательные требования к их составлению и анализу.

Любая разработка плана-конспекта урока включает:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

1) определение структуры занятия в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;

2) формулирование дидактической задачи каждого этапа занятия;

1) подбор учебно-методических материалов (с использованием ИКТ) - мультимедийные презентации, схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);

4) рефлексия по уроку

Выполнение задания:

1) работа с календарно-тематическим планированием (педагогическая практика) или рабочей программой дисциплины с целью определения темы занятия, его места в изучаемом разделе, типа или формы;

2) определение целей обучения, воспитания и развития учащихся или целей образования, связанных с результатами образования и формируемыми компетенциями;

3) планирование и конкретизация задач учебного занятия;

4) выбор оптимального содержания учебного материала занятия;

5) дидактическая обработка выбранного содержания учебного материала, т.е. определение того, какой учебный материал, в каком объеме, в каком виде будет использоваться на занятии;

б) выявление внутрипредметных и межпредметных связей учебного материала урока;

7) подбор учебно-методических материалов занятия (схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);

8) определение структуры урока в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;

9) формулирование дидактической задачи каждого этапа урока;

10) уточнение условий и показателей результативности деятельности;

11) разработка технологической карты урока;

12) оформление плана-конспекта занятия.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность применять продуктивный педагогический опыт и инновационные подходы к организации образовательного процесса;

- способность осуществлять анализ условий, процессов и результатов образовательного процесса для обеспечения качества образования, соответствующего ФГОС;

- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса;

- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

### **Рекомендации по составлению плана-конспекта внеклассного мероприятия**

План конспект внеклассного мероприятия по иностранному языку

Цель: развитие профессионально-педагогических компетенций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по прохождению практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №1

Мероприятие - организованное действие коллектива, направленное на достижение каких-либо учебных и воспитательных целей.

Воспитательное мероприятие - целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Задания: разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование устойчивого интереса к изучаемому предмету; разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование способности к рефлексии.

Выполнение задания:

1. Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся, традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

2. Организационная часть:

- подобрать содержательный тематический материал;
- подобрать методы проведения мероприятия;
- продумать использование дидактических средств (тесты, анкеты, видеосюжеты, игровая деятельность и др.);
- выстроить логику проведения мероприятия и продумать логическую завершенность темы в соответствии с поставленной целью;
- просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с местом его проведения;
- подобрать оформительский материал для композиции мероприятия с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости);
- написать план-конспект;
- составить схемы анализа мероприятия для преподавателя и для обучающихся.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата и место проведения мероприятия.
3. Характеристика класса: количество (мальчики, девочки), их интересы и др.
4. Вид организуемой деятельности (входит ли она в систему воспитательной деятельности или является эпизодическим мероприятием).
5. Цель мероприятия (например, для научно-педагогической практики: формирование каких общекультурных компетенций предусматривается мероприятием, на решение каких задач коллектива академической группы и формирование каких качеств личности студентов направлено данное мероприятие).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (например, для педагогической практики это соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся).

7. Презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

### **Рекомендации по составлению самоанализа урока, внеклассного мероприятия**

Самоанализ урока - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения обучающихся.

Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание обучающегося, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

### **Схема самоанализа урока**

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чём его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены мною при планировании урока? Опирались ли на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решаются на уроке:

- общеобразовательные;
- воспитательные;
- развивающие?

Была ли обеспечена их комплектность? Какие задачи были для меня главными, стержневыми, как учла в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Существовала ли логическая связь между различными этапами урока.

5. На что делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т.е. из всего рассказанного ясно и чётко выделить главное, чтобы дети не потерялись в объёме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось: только объём, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или всё в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счёт чего поддерживалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чём конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом? Как учитель поведёт себя в критической ситуации? Как было реализовано воспитательное влияние личности преподавателя?

12. Как и за счёт чего обеспечивались на уроке рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируется выполнение нереализованных заданий?

### **Рекомендации по составлению списка использованной литературы**

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета: нормативные акты, словари, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения производственной практики.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте.

*Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

1 Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников// Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

2 Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся// Литература в школе. – № 7. –2012. – С. 25-27.

*Книги, монографии:*

1 Бычков А.В. Метод проектов в современной школе: пособие для учителей. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 47 с.

2 Березин М.Ф., Головин В.И. Общее языкознание: учебник для ВУЗов. – М.: Альянс, 2015. – 416 с.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

1 Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.) / Гл.ред. Г.Д. Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.

2 Горошко Е.И., Полякова Т.Л. Коммуникация 2.0 как новое направление в лингвистике Интернета // Коммуникация в Интернете: благо или зло: материалы международной научно-практической конференции. – Архангельск: КИРА, 2012. – С.12-16.

3 Должикова А.В. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура// Материалы II Международной научно-практической конференции (Москва, РУДН, 29-30 марта 2018 г.)/ Науч. ред. В.И.Казаренков – М.: РУДН, 2018. – 472 с.

*Патентная документация согласно стандарту ВОИС:*

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

*Электронные ресурсы:*

1 Белова Т.Г. Исследовательская и проектная деятельность учащихся в современном образовании. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11780285>

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/ National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html>

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com>

*Нормативные документы:*

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

### **Рекомендации по оформлению итогов практики**

#### **Обобщение итогов практики**

По результатам практики обучающийся составляет письменное заключение по итогам практики объемом не более 1-2 страниц печатного текста. Документ должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики: время, место, продолжительность практики; анализ трудностей, встретившихся в ходе выполнения заданий; перечень других выполненных работ.

Обязательным является указание следующей информации:

1. Краткая информация о школе, классе.
2. Изложение основных этапов прохождения практики.
3. Описание встретившихся трудностей и найденных путей их решения.
4. Описание всех видов деятельности во время прохождения практики.
6. Информация о подготовленной презентации (количество слайдов, их содержание).
7. Собственные впечатления и пожелания обучающегося.

Текст должен быть четким, не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по прохождению практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №1

применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте необходимо применять научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной и методической литературе.

В тексте не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;

- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;

- употреблять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

Для составления, редактирования итогов практики обучающимся отводится последняя неделя производственной практики (требования к техническому оформлению и стилю изложения см. в разделе «Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации»).

### **Рекомендации по подготовке защиты отчета по практике и оформлению презентации**

Защита отчета проходит в форме публичного выступления в сопровождении презентации с последующим собеседованием на итоговой конференции по производственной практике.

Перечень типовых вопросов на защите отчёта (собеседование):

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации/руководителя от Филиала?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
8. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля.
9. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
11. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по прохождению практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №1

12. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?

13. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?

14. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?

15. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?

Материал для сопровождения выступления на итоговой конференции рекомендуется оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.

На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

**Примечание.** Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

Кузнецов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 3-е изд. – 283 с. – URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

2. Методика обучения иностранному языку [Электронный ресурс]: учебное пособие для высших учебных заведений / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 384 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536708>

3. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ядровская Е. Р. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.– 2-е изд.– 236 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441768>

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/Леонова О. В. – Москва: Альтаир-МГАВТ, 2015 – 162 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429860>

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 2-е изд., стер. – 534 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

#### **Дополнительная литература:**

1. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 157 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/532381>

3. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 188 с. – URL: <https://www.biblio online.ru/bcode/430871>

4. Методика преподавания литературы. Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева М. А. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 98 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442036>

5. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики [Электронный ресурс]: монография/ Гладышев В. В. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.– URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>

6. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/447729>

7. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/455386>

8. Методика раннего обучения иностранному языку: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/456805>

9. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 156 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/454006>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по прохождению практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №1

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

### **Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>

### **Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	<a href="https://edu.gov.kz/">https://edu.gov.kz/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	<a href="http://www.ozhegov.org">http://www.ozhegov.org</a>
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	<a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.	<a href="https://sk.nis.edu.kz/">https://sk.nis.edu.kz/</a>
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a>
Формирование навыков говорения на английском языке	<a href="http://www.spokenskills.com">http://www.spokenskills.com</a>
British Council, посвящен профессиональному развитию учителей английского языка, с помощью которого можно повышать свою	<a href="https://www.britishcouncil.ru/teach/resources">https://www.britishcouncil.ru/teach/resources</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

профессиональную квалификацию посредством бесплатных семинаров, вебинаров и онлайн курсов	
«Coursera», Community. «Study Tips. Share your tips and get advice from others and how to work more effectively»	<a href="https://coursera.community/study-tips-6">https://coursera.community/study-tips-6</a>
МООК: «Learning-how-to-learn: Powerful mental tools to help you master tough things»	<a href="https://www.coursera.org/learn/learning-how-to-learn-">https://www.coursera.org/learn/learning-how-to-learn-</a>
«Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Базовый курс методики обучения иностранным языкам»	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
EdX»; «Understanding classroom interaction»	<a href="https://www.edx.org/course">https://www.edx.org/course</a>
TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика	<a href="https://www.textologia.ru/literature/teoria-literatury/literaturovedenie-i-lingvistika/152/?q=471&amp;n=152">https://www.textologia.ru/literature/teoria-literatury/literaturovedenie-i-lingvistika/152/?q=471&amp;n=152</a>

### Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «А», «А-» («отлично») ставится если обучающийся обнаружил:

- всесторонние, систематизированные, глубокие и полные знания вопросов по программе;
- точное использование научной терминологии;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики, свободное владение информацией из источников дополнительной литературы;
- исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала;
- отсутствие затруднений с ответом при видоизменении задания;
- правильное обоснование принятых решений;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
- уяснение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций;
- представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2-3 негрубых ошибки).

Оценка «В+», «В», «В-» («хорошо») ставится если обучающийся имеет:

- достаточно полные и систематизированные знания вопросов по программе;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и практических задач;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;  
- средний уровень сформированности заявленных компетенций;  
- представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 4-6 негрубых ошибок).

Оценка «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно») ставится если обучающийся:

- имеет достаточно минимальный объем знаний;
- усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, усвоил только основную литературу, рекомендованную программой практики;
- умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку,
- использует научную терминологию, логически излагает ответ на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок;
- владеет инструментарием, умеет его использовать в решении типовых задач;
- имеет достаточно минимальный уровень сформированности заявленных компетенций;

- представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 8-10 негрубых ошибок).

Оценка «F» («неудовлетворительно») ставится если обучающийся имеет:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций;
- представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

### Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

### ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 \_\_\_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение А (продолжение)

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение А

(продолжение)

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –  
программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

### ОТЧЕТ

по производственной практике

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»

Выполнил студент:

*Фамилия, имя, отчество*

*группа, курс*

*форма обучения*

Руководитель практики  
от учреждения (организации):

*Фамилия, имя, отчество*

*должность, место работы*

Руководитель практики

от образовательного учреждения:

*Фамилия, имя, отчество*

*должность*

*(подпись руководителя практики)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись руководителя практики)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Костанай, 20\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение В

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      И.О. Фамилия  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      И.О. Фамилия  
*(расшифровка подписи)*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная практика

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Форма обучения очная

Группа \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Д

Выполняется на бланке Профильной организации (при наличии)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(оставить нужное)

Проходил (а) \_\_\_\_\_ практику по

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена в полном (неполном, частично)

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Д (продолжение)

### Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Случаи нарушения трудовой дисциплины	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации	да/нет			
Принимал(а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОК-10 способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности				
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области				
ОПК-2 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации				
ОПК-3 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов				
ОПК-4 владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста				
ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке				
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-5 способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
ПК-6 умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

ПК-7 готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися

**Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций**

компетенции сформированы/  
в основном сформированы/  
не сформированы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Е

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### по итогам производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы направленности (профиля) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

очной формы обучения, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ в

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа преддипломной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Е (продолжение)

### Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
<b>Перечень компетенций, осваиваемых на практике</b>	<b>Оценка уровня сформированности компетенции</b>			
	<b>недостаточный</b>	<b>пороговый</b>	<b>продвинутый</b>	<b>высокий</b>
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОК-10 способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности				
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области				
ОПК-2 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации				
ОПК-3 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов				
ОПК-4 владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста				
ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке				
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-5 способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
ПК-6 умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

ПК-7 готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися

**Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций**

компетенции сформированы/  
в основном сформированы/  
не сформированы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение Ж

### ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций

по результатам прохождения производственной практики

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Форма обучения очная Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контролируемая компетенция (или её часть)	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка
ОК-1				
ОК-2				
ОК-3				
ОК-4				
ОК-5				
ОК-6				
ОК-7				
ОК-8				
ОК-9				
ОК-10				
ОПК-1				
ОПК-2				
ОПК-3				
ОПК-4				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

ОПК-5				
ОПК-6				
ПК-5,				
ПК-6,				
ПК-7.				

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №1

## Приложение И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### результатов защиты отчёта по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Обучающегося (обучающейся)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление

ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

Направленность

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки)

Форма обучения

\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Группа

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	
2	Четко описаны действия при подготовке к выполнению заданий, предусмотренных программой практики	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	
4	Продемонстрированы навыки практического владения рабочими языками при выполнении индивидуального задания.	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	
6	Грамотно и в полном объеме выполнено индивидуальное задание	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	
	Общее количество баллов	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .О. Фамилия

## Приложение К

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

### НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Обучающийся (-аяся)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Форма обучения очная

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, выдающего направление \_\_\_\_\_

МП

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07