

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2021 17:18:11

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e31caba97c16aa1bce



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 1 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Р.А. Тюлегенова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

**Преподавание филологических дисциплин
(английского и немецкого языков и литератур)**

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 2 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 08 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

Авторы
(составители)

Матвеева Надежда
Александровна, доцент кафедры
филологии, кандидат
педагогических наук

Гейко Наталья Романовна,
доцент кафедры филологии,
кандидат филологических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 3 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) и учитывает вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на формирование способности обучающихся к педагогической деятельности.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности призвана сформировать профессиональные умения и навыки принятия самостоятельных решений на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной деятельности. На производственной практике обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, выполняя функции учителя английского и немецкого языков и литератур и классного руководителя.

Задачи практики.

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобретение навыков планирования и организации педагогической деятельности;
- приобретение и закрепление навыков проведения учебных занятий; эффективного использования обучающих средств;
- формирование умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- овладение методикой преподавания и обучения;
- овладение навыками организации и проведения воспитательной, в том числе внеучебной работы;
- формирование умения работы в составе педагогического коллектива;
- поддержание эффективных взаимоотношения в коллективе;
- овладение навыками обеспечения безопасных условия труда и экологической безопасности в образовательной организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 4 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– овладение навыками индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

Места проведения практики. Практика проводится в образовательных организациях, отделах и службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1 и Б2.

В процессе практической подготовки при проведении практики и конкретизируются результаты теоретического обучения.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

3 Перечень планируемых результатов обучения

Практическая подготовка в форме производственной практики нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 5 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-I (ОК-1): - основные категории и методы философии	Знать З-II (ОК-1): - основные философские концепции и проблемы	Знать З-III (ОК-1): - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
	Уметь У-I (ОК-1): - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Уметь У-II (ОК-1): - применять философские знания для изучения гуманитарных дисциплин; - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	Уметь У-III (ОК-1): - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	Владеть В-I (ОК-1): - методами философского анализа действительности и современных научных концепций	Владеть В-II (ОК-1): - сформированным навыком анализа текстов, имеющих философское содержание	Владеть В-III (ОК-1): - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-I (ОК-2): - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Знать З-II (ОК-2): - политическую организацию общества; - особенности национальных традиций, объективированные в текстах различной жанрово-стилевой направленности	Знать З-III (ОК-2): - закономерности и этапы исторического процесса в контексте мировой истории
	Уметь У-I (ОК-2): - воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию	Уметь У-II (ОК-2): - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать	Уметь У-III (ОК-2): - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 6 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	
	Владеть В-I (ОК-2): - информацией о движущих силах исторического процесса; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	Владеть В-II (ОК-2): - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку	Владеть В-III (ОК-2): - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики	Знать З-II (ОК-3): - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей	Знать З-III (ОК-3): - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию
	Уметь У-I (ОК-3): - подбирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для выбранной профессиональной сферы	Уметь У-II (ОК-3): - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Уметь У-III (ОК-3): - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
	Владеть В-I (ОК-3): - методами использования экономических знаний в профессиональной практике	Владеть В-II (ОК-3): - методами анализа экономической эффективности профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-3): - методами финансового планирования профессиональной деятельности
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-4): - основы общей теории права	Знать З-II (ОК-4): - основы российской правовой системы и законодательства; - основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного	Знать З-III (ОК-4): - состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; - правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности
	Уметь У-I (ОК-4): - оперировать юридическими понятиями и категориями	Уметь У-II (ОК-4): - систематизировать возникающие ситуации на основе знания	Уметь У-III (ОК-4): - находить оптимальные варианты решения различных проблем на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 7 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		правовых норм различных отраслей российского права	основе знаний законодательства РФ
	Владеть В-I (ОК-4): - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	Владеть В-II (ОК-4): - навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами	Владеть В-III (ОК-4): - навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирования
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать З-I (ОК-5): правила ведения межкультурного диалога	Знать З-II (ОК-5): произносительные и интонационные нормы изучаемого языка, в том числе применительно к новому языковому и речевому материалу; грамматический строй иностранного языка в объеме необходимом для работы с учебными и аутентичными текстами; речевые клише для решения коммуникативных задач при речевом взаимодействии	Знать З-III (ОК-5): фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные закономерности изучаемых языков; правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; согласно нормам, принятым в стране изучаемого языка
	Уметь У-I (ОК-5): читать и переводить со словарем тексты, построенные на языковом материале повседневно-бытового общения	Уметь У- II (ОК-5): адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов	Уметь У- III (ОК-5): вести коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере общения; взаимодействовать на межличностном и межкультурном уровнях в различных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения
	Владеть В-I (ОК-5): иностранным и русским языками на должном уровне	Владеть В- II (ОК-5): приемами систематизации и свободного изложения лексико-грамматического материала для решения задач межличностного общения	Владеть В- III (ОК-5): межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-6): - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; - социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых	Знать З-II (ОК-6): - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - сущность и значение безопасности в гуманитарном и геокультурном аспектах; - нравственно-профессиональные и	Знать З-III (ОК-6): - этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; - особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 8 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и внутриличностных конфликтов;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции;
- факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции.

Уметь У-I (ОК-6):
- анализировать социальную структуру на уровне общества и организации;
- анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы.

социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;
- принципы и особенности работы в команде;
- социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.

Уметь У-II (ОК-6):
- оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;
- применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой;
- демонстрировать учёт в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей;
- анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учёта социальных, конфессиональных и культурных различий;
- предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях;

обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами.

Уметь У-III (ОК-6):
- определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;
- давать характеристику последствиям (результатам) личных действий;
- составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;
- демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;
- эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические);
- формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 9 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

решений;
- согласовывать свою работу с другими членами команды.

Владеть В-I (ОК-6):

- методами проведения социологического исследования;
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;
- приёмами самостоятельной проектной работы.

Владеть В-II (ОК-6):

- способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
- навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

Владеть В-III (ОК-6):

- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
- навыками адаптации к новым ситуациям с учётом особенностей и возможностей коллектива, толерантного отношения к представителям других социальных групп;
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;
- методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;
- приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста;
- способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Знать З-I (ОК-7):

- основные понятия самоменеджмента: самопознание, самосовершенствование, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание;
- сущность, основные принципы самоорганизации и самообразования;

Знать З-II (ОК-7):

- типы работоспособности, биоритмы человека и научную организацию повседневной жизни и учебной, профессиональной деятельности;
- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;

Знать З-III (ОК-7):

- современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие;
- методы выбора



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1	стр. 10 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	<p>- формы, методы, технологии и средства самообразования для совершенствования самообразовательной практики;</p> <p>- формы, методы, технологии самоорганизации для эффективного планирования, осуществления и контроля учебно-познавательной, профессиональной деятельности;</p> <p>- современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования.</p>	<p>- критерии (индикаторы) и пороговые значения эффективного самоменеджмента;</p> <p>- методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации.</p>	<p>приоритетов деятельности;</p> <p>- способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов;</p> <p>- правила делегирования полномочий.</p>
	<p>Уметь У-I (ОК-7):</p> <p>- планировать и организовывать свой индивидуальный процесс образования;</p> <p>- развивать навыки самообразования;</p> <p>- теоретически анализировать результаты деятельности;</p> <p>- использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности.</p>	<p>Уметь У-II (ОК-7):</p> <p>- проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности;</p> <p>- планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</p> <p>- применять рефлексивные технологии и управлять своим состоянием;</p> <p>- применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации.</p>	<p>Уметь У-III (ОК-7):</p> <p>- проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности;</p> <p>- проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.);</p> <p>- выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы;</p> <p>- определять цели деятельности;</p> <p>- анализировать и осознанно выбирать ресурсы;</p> <p>- осуществлять выбор приоритетов деятельности;</p> <p>- использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты</p>
	<p>Владеть В-I (ОК-7):</p> <p>-навыками самообразования;</p> <p>-навыками планирования</p>	<p>Владеть В-II (ОК-7):</p> <p>- навыками организации и самоорганизации;</p> <p>стимулирования</p>	<p>Владеть В-III (ОК-7):</p> <p>- навыками построения траектории профессионального и</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 11 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	собственной деятельности; -современными средствами и методами критической оценки личных достоинств и недостатков	инновационных движений; - навыками развития индивидуальных способностей; - навыками проведения оценки эффективности самоорганизации и самообразования	личностного развития; - методами повышения своей квалификации; - опытом эффективного целеполагания.
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): - принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; - значение ФК в формировании общей культуры личности человека.	Знать З-II (ОК-8): - основы организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни; - средства и методы определения индивидуального уровня здоровья и его коррекции средствами ФК; - роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности.	Знать З-III (ОК-8): - теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей; - знать принципы сохранения и поддержания здорового образа жизни для обеспечения высокого уровня работоспособности, необходимого для прохождения практики.
	Уметь У-I (ОК-8): - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; - использовать приобретенные знания и умения в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - разрабатывать содержание учебно-тренировочного занятия различной направленности; оздоровительную программу для себя	Уметь У-II (ОК-8): - выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; - применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности; - выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, коррекции телосложения, развития физических качеств зависимости от физической	Уметь У-III (ОК-8): - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья; - разрабатывать комплексы ППФК (Профессионально-прикладная физическая культура) с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 12 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		подготовленности.	
	Владеть В-I (ОК-8): - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, - физического самосовершенствования, - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-8): - техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их; - основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организм; - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Владеть В-III (ОК-8): - способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать З-I (ОК-9): - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;	Знать З-II (ОК-9): - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания.	Знать З-III (ОК-9): - основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности; - методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания; - методологию формирования рефлексивных умений для обеспечения личной безопасности и безопасности среды обитания; - основы профессиональной деятельности для выработки потребности в обеспечении личной безопасности и безопасности среды обитания
	Уметь У-I (ОК-9): - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения	Уметь У-II (ОК-9): - выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности	Уметь У-III (ОК-9): - оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; - определять риск в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1	стр. 13 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	по целесообразным действиям в ЧС; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		различных сферах деятельности человек оказывать первую помощь пострадавшим выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности условиях ЧС
	Владеть В-I (ОК-9): - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; - приёмами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; - приёмами оказания первой помощи пострадавшим.	Владеть В-II (ОК-9): - навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; - приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	Владеть В-III (ОК-9): - рефлексивными умениями, развивающими готовность к саморазвитию в области формирования культуры безопасности; - находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях; - основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС.
ОК - 10 Способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук	Знать З-I (ОК-10): - основные достижения отечественной научной мысли в сфере гуманитарного знания	Знать З-II (ОК-10): - основные точки зрения ученых на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Знать З-III (ОК-10): - научные концепции в диахроническом аспекте в сфере гуманитарных наук, перспективы развития гуманитарных наук
	Уметь У-I (ОК-10): - определить роль научных знаний в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Уметь У-II (ОК-10): - определить перспективность научных идей в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Уметь У-III (ОК-10): - определить роль и место наследия научной мысли в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач
	Владеть В-I (ОК-10): - представлениями о наследии отечественной научной мысли	Владеть В-II (ОК-10): - способностью определять роль научных направлений в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Владеть В-III (ОК-10): - способностью обращаться к научному наследию в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	Знать З-I (ОПК-1): - основные понятия и термины, внутреннюю стратификацию и современное состояние филологической науки; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): - структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию и динамику	Знать З-III (ОПК-1): - проблемы и перспективы современной филологической науки, основные тенденции развития



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 14 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Уметь У-I (ОПК-1): - проблемы и перспективы современной филологической науки, основные тенденции развития	Уметь У-II (ОПК-1): -самостоятельно формулировать концепцию научного поиска, цель и задачи исследования	Уметь У-III (ОПК-1): - прогнозировать результаты проведенных исследований, в русле филологических дисциплин и в междисциплинарной парадигме
	Владеть В-I (ОПК-1): - основными методами и приемами исследовательской и практической работы; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников	Владеть В-II (ОПК-1): - способами применения общенаучной методологии и методологического аппарата филологических наук научно-исследовательской и педагогической деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): - навыками критического анализа учебной информации по основным разделам филологии; участия в дискуссиях по проблемным вопросам
	Знать З-I (ОПК-2): - важнейшие направления и современное состояние науки о языке	Знать З-II (ОПК-2): - положения различных направлений и школ, основные проблемы науки о языке, идеи, методологию	Знать З-III (ОПК-2): - новые актуальные направления современного языкознания, формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
ОПК-2 Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка	Уметь У-I (ОПК-2): - свободно использовать терминологический и понятийный аппарат при анализе языковедческих проблем	Уметь У-II (ОПК-2): - обобщать и самостоятельно углублять теоретические знания, необходимые для объективной оценки современных направлений и концепций в области лингвистики; самостоятельно оценивать и анализировать языковые явления; умело использовать метаязык лингвистики	Уметь У-III (ОПК-2): - ориентироваться в основных этапах истории науки о языке и дискуссионных вопросах современного языкознания
	Владеть В-I (ОПК-2): - навыками использования терминологического и понятийного аппарата при анализе языковедческих проблем	Владеть В-II (ОПК-2): - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области лингвистики	Владеть В-III (ОПК-2): - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность филолога к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
ОПК-3 Способность демонстрировать знание	Знать З-I (ОПК-3): - основные понятия и	Знать З-II (ОПК-3): - мировое значение	Знать З-III (ОПК-3): - тенденции взаимовлияния



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1	стр. 15 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	термины литературоведения, этапы и специфику историко-литературного процесса; основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений; место англоязычной и немецкоязычной литератур в мировой культуре	творчества крупнейших представителей зарубежной литературы	крупнейших представителей мировой литературы разных эпох на развитие литературного процесса в целом
	Уметь У-I (ОПК-3): - применять основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений	Уметь У-II (ОПК-3): - различать виды анализа литературного произведения, применять их в практике преподавания литературы	Уметь У-III (ОПК-3): - оценивать тексты сочинений и изложений учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации ошибок на основе изученных классификаций
	Владеть В-I (ОПК-3): - основными навыками литературоведческого анализа художественных текстов	Владеть В-II (ОПК-3): - навыками самостоятельного исследования литературного произведения	Владеть В-III (ОПК-3): - навыками самостоятельного анализа речевореческих произведений учащихся (письменных, устных текстов)
ОПК – 4 Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать З-I (ОПК-4): - методологию и методики сбора, научного анализа и интерпретации языковых и литературоведческих фактов	Знать З-II (ОПК-4): - своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста;	Знать З-III (ОПК-4): - о связи языка и истории, культуры англичан, немцев и других народов
	Уметь У-I (ОПК-4): - применять основные приемы анализа художественных произведений; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Уметь У-II (ОПК-4): - выполнять различные виды анализа, демонстрирующие своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста, пользоваться научной и справочной литературой	Уметь У-III (ОПК-4): - применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности; оценивать устные и письменные ответы учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
	Владеть В-I (ОПК-4): - основными навыками анализа языковых и литературных фактов	Владеть В-II (ОПК-4): - навыками научного исследования образцовых текстов, обобщения результатов собственного исследования	Владеть В-III (ОПК-4): - навыками разрешения спорных вопросов в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
ОПК-5 Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме,	Знать З-I (ОПК-5): - основы устной и письменной коммуникации; основы	Знать З-II (ОПК-5): - нормы профессиональной коммуникации в устной и	Знать З-III (ОПК-5): - основные методы и приемы оценивания эффективности достижения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1	стр. 16 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	стилистики и функциональные стили речи, иметь представление о словарях и справочниках	письменной формах на русском и иностранном языках	поставленных коммуникативных задач
	Уметь У-I (ОПК-5): - оперировать иностранным языком	Уметь У-II (ОПК-5): - применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации	Уметь У-III (ОПК-5): - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
	Владеть В-I (ОПК-5): - общими навыками составления устных и письменных текстов на иностранном языке различной жанрово-стилевой принадлежности	Владеть В-II (ОПК-5): - разнообразными методами использования современного английского и немецкого литературного языка как инструмента эффективного общения	Владеть В-III (ОПК-5): - навыками осуществления речевого самоконтроля оценки устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления; - навыками комментирования, реферирования, аннотирования текстов различной жанрово-стилевой направленности
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-6): - основные определения и понятия, связанные с информационной и библиографической культурой; основные требования информационной безопасности	Знать З-II (ОПК-6): - возможности использования информационных технологий; структуру построения информационно-поисковых систем, методы поиска информации в различных источниках; - особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях, правила библиографического описания документов	Знать З-III (ОПК-6): - компьютерные технологии, которые использует Интернет, позволяющие создать благоприятные условия для формирования широкого спектра профессиональных навыков как модель коммуникации в глобальном мире



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 17 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Уметь У-I (ОПК-6): - работать с электронными и иными источниками информации (каталогами, библиотеками, архивами и т.д.) при консультационной помощи преподавателя	Уметь У-II (ОПК-6): - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, демонстрируя владение основами информационной и библиографической культуры	Уметь У-III (ОПК-6): - осуществлять самостоятельный поиск, обработку информации, описание источников в строгом соответствии с нормами информационной и библиографической культуры и безопасности
	Владеть В-I (ОПК-6): - способностью демонстрировать достаточный уровень информационной и библиографической культуры	Владеть В-II (ОПК-6): - навыками поиска, отбора, обработки, описания источников информации в соответствии с нормами информационной и библиографической культуры	Владеть В-III (ОПК-6): - навыками повышения своей информационной и библиографической культуры на основе осознания роли информатизации в современном мире
ПК-5 Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	Знать З-I (ПК-5): - положения методики преподавания иностранного языка и литературы, внеклассной работы; - обязательный минимум содержания обучения иностранному языку и литературе, содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность общеобразовательных организаций	Знать З-II (ПК-5): - историю становления методики иностранного языка, литературы как науки	Знать З-III (ПК-5): - недостатки современной системы среднего общего образования, перспективы их преодоления
	Уметь У-I (ПК-5): - анализировать действующие программы и учебники для средней школы; - ставить учебно-познавательные и воспитательные задачи к конкретному виду педагогической деятельности (уроку и мероприятию); - отбирать дидактический материал по соответствующей теме, составлять конспект урока и мероприятия	Уметь У-II (ПК-5): - описывать лингводидактические особенности конкретной учебной ситуации, грамотно излагать материал, с учетом особенностей учебно-производственной ситуации при моделировании урока/мероприятия	Уметь У-III (ПК-5): - применять интерактивные формы и методы обучения в рамках инновационных педагогических технологий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1	стр. 18 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	(краткосрочный план), реализовывать их в соответствии с поставленными задачами; - подбирать демонстрационный и иллюстративный материал, соответствующий целям урока		
	Владеть В-I (ПК-5): - представленной в учебной литературе системой методов проведения учебных занятий и внеклассной работы по иностранному языку и литературе навыками распределения материала по конкретным учебно-воспитательным моментам урока/мероприятия	Владеть В-II (ПК-5): - разнообразными приемами активизации и мотивации познавательной деятельности учащихся	Владеть В-III (ПК-5): - навыками применения интерактивных форм и методов работы при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий по иностранному языку и литературе
ПК-6 Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знать З-I (ПК-6): - требования к подготовке методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; виды и свойства основных носителей информации (традиционные, машиночитаемые) для разработки демонстрационных материалов	Знать З-II (ПК-6): - характеристику и возможности различных видов носителей информации	Знать З-III (ПК-6): - компьютерные технологии, которые использует Интернет как модель коммуникации в глобальном мире
	Уметь У-I (ПК-6): - извлекать информацию из текста; работать с различными видами носителей информации (традиционными, машиночитаемыми); - готовить публичные выступления, использовать полученные в ходе теоретической подготовки знания в практической деятельности	Уметь У-II (ПК-6): - работать с компьютерными программами; - мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	Уметь У-III (ПК-6): - составлять конспекты урока/мероприятия с использованием дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
	Владеть В-I (ПК-6): - основными технологиями подготовки учебно-	Владеть В-II (ПК-6): - навыками работы с компьютерными	Владеть В-III (ПК-6): - навыками составления конспекта



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 19 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	программами; мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	урока/мероприятия с использованием дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	Знать 3-I (ПК-7): - основные принципы и формы воспитательной и внеклассной работы с учащимися; основы устной и письменной коммуникации, основные функции языка; основные виды, аспекты и цели массовой коммуникации	Знать 3-II (ПК-7): - возможные классификации текстов; положения новых научных направлений, изучающих функционирование языка в различных сферах (основы лингвокультурологии, психолингвистики, социолингвистики и др.)	Знать 3-III (ПК-7): - новые актуальные направления современного языкознания и литературоведения, формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
	Уметь У-I (ПК-7): - свободно и аргументировано излагать материал с привлечением собственных наблюдений языкового материала	Уметь У-II (ПК-7): - филологическую науку в системе и взаимосвязи уровней; создавать мотивацию к учению; - дифференцированный подход к учащимся с учетом их индивидуальных особенностей; - планировать воспитательные задачи с учетом введения общекультурного и регионального компонента	Уметь У-III (ПК-7): - оценивать языковые явления в соответствии с возникновением новых потребностей современного общества; - разрешать проблемные ситуации междисциплинарного характера с учетом обширной базы гуманитарного знания.
	Владеть В-I (ПК-7): - различными видами и формами внеклассной работы; навыками грамотной устной, письменной речи, навыками комментирования, реферирования научной литературы; навыками аргументированного изложения материала	Владеть В-II (ПК-7): - навыками анализа языковой среды, различными приемами анализа текстов различной стилей и жанрово-стилевой направленности; - навыками составления различных типов текстов в зависимости от коммуникативной задачи	Владеть В-III (ПК-7): - навыками научного подхода к решению лингвистических и литературоведческих проблем, критического отношения к научной и учебной литературе; навыками проектной деятельности.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 20 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5 Содержание практики

№п/п	Содержание раздела (этапа)практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на производственной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности**
Итого		2	2	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0		Дневник практики. Периодическое посещение объекта руководителем практики от филиала Собеседование с обучающимся
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
4	Изучение официального сайта организации. Знакомство с учебным заведением, организацией учебно-воспитательной работы. Изучение учредительных документов; организационной структуры; знакомство с учителями иностранных языков	9	6	0	3	0	
5	Посещение занятий и анализ занятий в прикрепленном классе с целью составления психолого-педагогической характеристики класса, отдельных учащихся; посещение занятий учителей иностранного языка с целью ознакомления с методическим опытом новаторством практикующего педагога. Выполнение индивидуальных заданий	161	116	116	45	45	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 21 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	практики: - разработка 8-и планов- конспектов уроков по иностранному языку; 1 плана- конспекта внеклассного мероприятия; - подготовка учебно-методических материалов к урокам, внеклассному мероприятию; - проведение 8-и уроков по иностранному языку; 1 внеклассного мероприятия; - составление самоанализа проведенного урока; - составление самоанализа внеклассного мероприятия						Самоанализ урока Самоанализ внеклассного мероприятия
6	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	12	6	0	6	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	8	8	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		194	140	116	54	45	
Раздел 3. Заключительный этап							
7	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
8	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
9	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
10	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		216	144	116	72	45	

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 22 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 23 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике,
- презентация к отчёту,
- собеседование,
- характеристика руководителя от профильной организации,
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика индивидуальных заданий на практику

На основе компетенций, сформированных в процессе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленности Преподавание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 24 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) обучающийся:

1. Разрабатывает и проводит 8 уроков по иностранному языку.
2. Готовит учебно-методические материалы ко всем урокам.
3. Составляет самоанализ одного из проведенных уроков в виде текстового документа.
4. Разрабатывает и проводит 1 внеклассное мероприятие.
5. Готовит учебно-методические материалы к внеклассному мероприятию.
6. Составляет самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.
7. Обобщает итоги практики, составляет сводную ведомость.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фондеоценочных средств

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? 6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики? 7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
8. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля.
9. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
11. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?
12. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
13. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
14. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций
---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 25 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии (собеседование).	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 26 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журналах инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Дневник практики. Планы-конспекты уроков, внеклассного мероприятия. Учебно-методические	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практических навыков.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 27 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		материалы к урокам, внеклассным мероприятиям. Самоанализ урока Самоанализ внеклассного мероприятия Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала. Итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике					
ОК-4, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции/или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 28 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

					в неустановленное время.		
ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Дневник практики. Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 29 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				планом прохождения практики.		установленных сроков.	
ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Самостоятельное изучение материалов и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.
ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6,	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 30 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-7				высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлено отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 31 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				выполненных заданий, сделаны адекватные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен на кафедре в установленные сроки.	обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен на кафедре в установленные сроки.	представлен с нарушением установленных сроков.	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК - 6 ПК-5, ПК-6, ПК-7	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных, и аргументированных	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; не даёт адекватных постановке вопроса ответов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 32 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.		ответов.	
ОК-10, ОПК-6	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен логически верно, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 33 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7		профильной организации		подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	профессиональной деятельности.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 35 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 3-е изд. – 283 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536708>

2. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ядровская Е. Р. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.– 2-е изд.– 236 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441768>

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/Леонова О. В. – Москва: Альтаир-МГАВТ, 2015 – 162 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429860>

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 2-е изд., стер. – 534 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Дополнительная литература:

1. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 157 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/532381>

3. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 188 с. – URL: <https://www.biblio online.ru/bcode/430871>

4. Методика преподавания литературы. Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева М. А. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 98 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442036>

5. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики [Электронный ресурс]: монография/ Гладышев В. В. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.– URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>

6. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/447729>

7. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/455386>

8. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Высшее образование). –



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)
Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 35 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

URL: <https://urait.ru/bcode/456805>

9. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 156 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/454006>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	https://edu.gov.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках	https://sk.nis.edu.kz/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 36 из 47


Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

обновления содержания среднего образования.	
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/
Формирование навыков говорения на английском языке	http://www.spokenskills.com
British Council, посвящен профессиональному развитию учителей английского языка, с помощью которого можно повышать свою профессиональную квалификацию посредством бесплатных семинаров, вебинаров и онлайнкурсов	https://www.britishcouncil.ru/teach/resources
«Coursera», Community. «Study Tips. Share your tips and get advice from others and how to work more effectively»	https://coursera.community/study-tips-6
МООК: «Learning-how-to-learn: Powerful mental tools to help you master tough things»	https://www.coursera.org/learn/learning-how-to-learn-
«Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Базовый курс методики обучения иностранным языкам»	https://openedu.ru/course/
EdX); «Understanding classroom interaction»	https://www.edx.org/course
TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика	https://www.textologia.ru/literature/teoria-literatury/literaturovedenie-nauka/literaturovedenie-i-lingvistika/152/?q=471&n=152

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Kaspersky Endpoint Security Educational License	07.11.2023 – 20.11.2024	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ»	19.01.2024 до 07.02.2025	договор № 1166.8
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)			
Версия документа - 1	стр. 37 из 47	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
высших и средних учебных заведениях»			
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (14.11.2022 – 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)		Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой (читальным залом), имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, методическим кабинетом, библиотекой, методической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Учебная аудитория для	Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих	110006,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 38 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317

мест оборудованы компьютерами и ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно) Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 до 20.11.2024). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.).

Республика Казахстан,
область Костанайская,
город Костанай,
улица А.Бородина, зд. 168А

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300

Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 до 20.11.2024). Программа ЭВМ

110006,
Республика Казахстан,
область Костанайская,
город Костанай,
улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)
Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 39 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	«Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.8 19.01.2024 до 07.02.2025.).	
Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакетприкладныхпрограмм «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 до 20.11.2024).	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №14 в спорткомплексе	Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 40 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 41 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 42 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 43 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 44 из 47

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 45 из 47

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом производственной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики по получению профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 46 из 47

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания. Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)

Версия документа - 1

стр. 47 из 47

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

направленность (профиль) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
3	Раздел 8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики	Актуализированы сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

направленность (профиль) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07