

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 03.05.2024 09:43:08 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1b6d	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровые технологии в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 1 из 4
--	--	---	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Цифровые технологии в образовании

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

рассмотреть современные тенденции развития новых информационных (цифровых) технологий, основные пути их применения в науке и образовании, повысить уровень информационного образования и информационной культуры обучающихся, сформировать представление об информационно- компьютерных (цифровых) технологиях как о неотъемлемой и полноправной составной части исследовательской и образовательной деятельности.

1.2 Задачи

- изучить теоретические вопросы информатики, программное обеспечение и современные компьютерные технологии;

- изучить аппаратные и программные средства реализации информационных технологий, способов и методов решения задач с применением информационных технологий;

- отработать перевод информационных материалов из бумажной в электронную форму и обратно;

- сформировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности и понимания перспектив их развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.10.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1.5: Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровые технологии в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 3 из 4
Уровень 1	цифровые образовательные ресурсы	
Уровень 2	современные образовательные технологии, включая информационные	
Уровень 3	принципы применения современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	
Уметь:		
Уровень 1	применять цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе	
Уровень 2	выбирать оптимальные современные образовательные технологии, включая информационные	
Уровень 3	внедрять элементы различных современных образовательных технологий, включая информационные, в учебный процесс	
Владеть:		
Уровень 1	навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами в учебном процессе	
Уровень 2	навыками синтеза различных современных образовательных технологий, включая информационные, в собственной педагогической деятельности	
Уровень 3	навыками применения современных образовательных технологий, включая информационные, в процессе работы с цифровыми образовательными ресурсами	
ПК-1.8: Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием.		
Знать:		
Уровень 1	основы работы с офисными программами	
Уровень 2	основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС	
Уровень 3	основы работы с мультимедийным оборудованием	
Уметь:		
Уровень 1	создавать документы с использованием офисных программ	
Уровень 2	осуществлять информационно-коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС	
Уровень 3	осуществлять самореализацию при работе с мультимедийным оборудованием	
Владеть:		
Уровень 1	навыками редактирования документов с использованием офисных программ	
Уровень 2	навыками ведения виртуальной коммуникации	
Уровень 3	навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием	
ПК-1.9: Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).		
Знать:		
Уровень 1	основные формы электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	структуру и правила ведения электронных форм документации	
Уровень 3	современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий	
Уметь:		
Уровень 1	различать основные формы электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	вести электронные формы документации с учетом их структуры и требований к заполнению	
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления оценивания	
Владеть:		
Уровень 1	эффективными способами ведения электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	навыками эффективного использования электронных форм документации	
Уровень 3	навыками приспособления традиционных способов оценивания к современным	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 89	
часов на контроль	: 9	