

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2024 16:00:58
Уникальный программный идентификатор:
25467908655d9e0abdc432e31ca9b716a21b5d

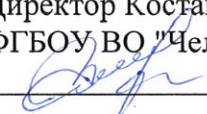


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 1 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Н.А. Нализко
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)
Преподавание английского и казахского языков

Элективный модуль по получению дополнительной квалификации
Экономика

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Костанай 2024 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению
дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 2 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 7, от «29» февраля 2024 г.

Председатель учёного совета
филиала

Н.А. Нализко

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Рабочая программа практики рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6, от «15» февраля 2024 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Г.В. Панина

Рабочая программа практики разработана и рекомендована кафедрой экономики

Протокол заседания № 6 от 13 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой

С.И. Лилимберг

Авторы
(составители)

Маляренко Ольга Ивановна,
доцент кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Байкова Елена Ивановна,
старший преподаватель кафедры
экономики



1 Общие положения по практике

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью элективного модуля по дополнительной квалификации «Экономика» и реализуется в соответствии со федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. №954, учитывает тип задач профессиональной деятельности – аналитическую деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и общепрофессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере экономики и финансов, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики;
- ознакомление со структурой хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия);
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 4 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

– публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика в структуре учебного плана по дополнительной квалификации «Экономика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин: Основы экономики, Экономика организаций (предприятий), Финансы, денежное обращение, кредит.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: Менеджмент и маркетинг, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, прохождение Производственной практики. Практики по получению дополнительной квалификации, Производственная практики. Технологическая практика, а также для успешной сдачи Экзамена по модулю «Элективный модуль по получению дополнительной квалификации «Экономика».

3 Перечень планируемых результатов обучения

Учебная практика (ознакомительная практика) по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент» направлена на формирование следующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1.3-1 Знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории (микро-, макроэкономика)	пороговый
		ОПК-1.1.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 5 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

задач		прикладных задач	продвинутый		
		ОПК-1.1.В-1 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, имеющих отношение к процессам, протекающим на макро и микроуровнях			
		ОПК-1.1.З-2 Знает основные микро-и макроэкономические модели, описывающие поведение экономических субъектов и функционирование народного хозяйства в целом как с точки зрения текущего момента, так и во временной перспективе			
		ОПК-1.1.У-2 Умеет использовать социально-экономические знания для решения практических задач в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности			
		ОПК-1.1.В-2 Владеет навыками интерпретации базовых микро- и макроэкономических моделей применительно к актуальным проблемам современной экономики			
		ОПК-1.1.З-3 Знает особенности методологии микро-и макроэкономического анализа		высокий	
		ОПК-1.1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макро уровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.			
		ОПК-1.1.В-3 Владеет экономическим инструментарием для анализа и обладать навыками микро-и макроэкономического моделирования социально-экономических ситуаций.			
		ОПК-1.2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач		ОПК-1.2.З-1 Знает базовые экономические понятия, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	продвинутый
				ОПК-1.2.У-1 Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий для решения прикладных задач	
ОПК-1.2.В-1 Владеет приемами сбора и обработки информации о процессах в экономической сфере					
ОПК-1.2.З-2 Знает основные этапы, методику проведения экономического исследования на различных уровнях; современные методы экономического анализа для объяснения процессов на микро- и макроуровне					
	ОПК-1.2.У-2 Умеет осуществлять постановку задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 6 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-1.2.В-2 Владеет методикой проведения исследования для решения задач в области профессиональной деятельности	высокий	
		ОПК-1.2.З-3 Знает методы расчета и анализа основных экономических показателей		
		ОПК-1.2.У-3 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
		ОПК-1.2.В-3 Владеет навыками активного использования инструментария экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач		
	ОПК-1.3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты	ОПК-1.3.З-1 Знает факторы оказывающие существенное влияние на вариацию результатов социально-экономического развития.	пороговый	
				ОПК-1.3.У-1 Умеет анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера.
				ОПК-1.3.В-1 Владеет навыками применения основ поиска, критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
		ОПК-1.3.З-2 Знает аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для проведения экономических расчетов.	продвинутый	
				ОПК-1.3.У-2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев информации для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне.
				ОПК-1.3.В-2 Владеет навыками определения социально-экономической эффективности конечных финансовых результатов деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации.
		ОПК-1.3.З-3 Знает приемы выявления и оценки проблем экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы их решения.	высокий	
				ОПК-1.3.У-3 Умеет с помощью критического анализа, систематизации и обобщения информации разрабатывать наиболее оптимальные пути решения задачи.
ОПК-1.3.В-3 Владеет навыками анализа экономических решений, принятых на микро- и макроуровне и оценивания ожидаемых результатов.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 7 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1.3-1 Знает основы методологии экономико-статистического анализа.</p>	<p>пороговый</p>	
		<p>ОПК-2.1.У-1 Умеет классифицировать и идентифицировать методы экономико-статистического анализа.</p>		
		<p>ОПК-2.1.В-1 Владеет навыками выбора методов экономико-статистического анализа и методики расчета соответствующих показателей при решении поставленных экономических задач</p>		
		<p>ОПК-2.1.3-2 Знает основные подходы экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач.</p>	<p>продвинутый</p>	
		<p>ОПК-2.1.У-2 Умеет применять методы, необходимые для экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач.</p>		
		<p>ОПК-2.1.В-2 Владеет навыками применения основных методов экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач</p>		
	<p>ОПК-2.2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.</p>	<p>Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1.3-3 Знает современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач.</p>	<p>высокий</p>
			<p>ОПК-2.1.У-3 Умеет использовать современные методики расчета показателей, необходимые при решении поставленных экономических задач.</p>	
			<p>ОПК-2.1.В-3 Владеет навыками применения современных методик расчета показателей при решении поставленных экономических задач.</p>	
			<p>ОПК-2.2.3-1 Знает научный инструментарий для обработки информации при решении поставленных экономических задач.</p>	<p>пороговый</p>
			<p>ОПК-2.2.У-1 Умеет использовать научный инструментарий для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.</p>	
			<p>ОПК-2.2.В-1 Владеет научным инструментарием для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.</p>	
<p>ОПК-2.2.3-2 Знает современные способы и приемы обработки экономической информации при решении поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач</p>	<p>продвинутый</p>		
			<p>ОПК-2.2.У-2 Умеет обрабатывать и систематизировать экономическую информацию по теме аналитического исследования.</p>	
			<p>ОПК-2.2.В-2 Владеет навыками применения современных способов и приемов обработки</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 8 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
		информации при решении поставленных экономических задач.	высокий	
		ОПК-2.2.3-3 Знает современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.		
		ОПК-2.2.У-3 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.		
		ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.		
	ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач	ОПК-2.3.3-1 Знает методологию анализа данных о социально-экономических явлениях и процессах.	пороговый	
				ОПК-2.3.У-1 Умеет анализировать результаты расчетов экономических показателей.
				ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа экономических показателей, полученных по результатам расчетов.
		ОПК-2.3.3-2 Знает подходы к интерпретации итоговых результатов расчетов экономических показателей.	продвинутый	
				ОПК-2.3.У-2 Умеет содержательно интерпретировать итоговые результаты расчетов экономических показателей.
				ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками интерпретации результатов экономических расчетов.
		ОПК-2.3.3-3 Знает подходы к обоснованию выводов, полученных при решении поставленных экономических задач.	высокий	
				ОПК-2.3.У-3 Умеет обосновывать выводы, полученные при решении поставленных экономических задач.
ОПК-2.3.В-3 Владеет навыками экономического обоснования выводов, полученных при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь	ОПК-3.1.3-1 Знает сущность основных экономических категорий и законов	пороговый	
		ОПК-3.1.У-1 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты		
		ОПК-3.1.В-1 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 9 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		<p>ОПК-3.1.3-2 знает закономерности развития и функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p>	продвинутый
		<p>ОПК-3.1.У-2 Умеет распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики</p>	
		<p>ОПК-3.1.В-2 Владеет современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>	
		<p>ОПК-3.1.3-3 знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p>	высокий
		<p>ОПК-3.1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях</p>	
		<p>ОПК-3.1.В-3 Владеет навыками прогнозирования на основе стандартных теоретических моделей поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p>	
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях</p>	<p>ОПК-3.2.3-1 Знает содержание экономических проблем и процессов на микро- и макроуровнях</p>	пороговый
		<p>ОПК-3.2.У-1 Умеет применять информацию из различных источников для изучения экономических проблем и процессов, происходящих на микро- и макроуровнях</p>	
		<p>ОПК-3.2.В-1 Владеет навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов</p>	
		<p>ОПК-3.2.3-2 Знает основные текущие проблемы и процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровнях</p>	продвинутый
		<p>ОПК-3.2.У-2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей</p>	
		<p>ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов</p>	
		<p>ОПК-3.2.3-3 Знает природу экономических</p>	<p>Б С О К И</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 10 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

	ОПК-3.3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития	явлений	пороговый	
		ОПК-3.2.У-3 Умеет представлять результаты аналитической работы		
		ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне		
		ОПК-3.3.3-1 Знает методики критической оценки современных экономических проблем		
		ОПК-3.3.У-1 Умеет интерпретировать возникающие диспропорции в экономическом развитии субъекта или региона на основе имеющейся аналитической информации		
		ОПК-3.3.В-1 Владеет навыками критической оценки текущих и перспективных экономических проблем субъекта или региона		
		ОПК-3.3.3-2 Знает принципы построения прогнозных показателей экономического развития субъекта или региона		продвинутый
		ОПК-3.3.У-2 Умеет применять основы критического мышления в процессе интерпретации данных о развитии экономических субъектов и состояния экономики в целом		
		ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками анализа развития отдельных сфер экономической деятельности в разрезе реалистического, оптимистического и негативного прогнозов		
		ОПК-4 Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности		ОПК-4.1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации
ОПК-3.3.У-3 Умеет рассчитывать прогнозные значения показателей экономического развития на основе данных критической оценки текущих экономических проблем				
ОПК-3.3.В-3 Владеет навыками прогнозирования тенденций развития экономики на основе систематизации имеющихся результатов критической оценки основных экономических параметров развития				
ОПК-4.1.3-1 Знает сущность и содержание экономического анализа, его место в системе управления организацией	пороговый			
ОПК-4.1.У-1 Умеет провести экономический анализ финансово-экономической деятельности организации				
ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками применения методов экономического анализа				
		ОПК-4.1.3-2 Знает основные приемы и методы экономического анализа	продвинутый	
		ОПК-4.1.У-2 Умеет обобщать результаты аналитической работы и подготавливать		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 11 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
	ОПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, содействует их реализации	соответствующие рекомендации					
		ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками проведения анализа финансово-экономической деятельности		Высокий			
		ОПК-4.1.3-3 Знает методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов					
		ОПК-4.1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.					
		ОПК-4.1.В-3 Владеет навыками анализа проблемной среды для разработки и принятия управленческого решения.					
		ОПК-4.2.3-1. Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации		ОПК-4.2.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения	ОПК-4.2.В-1. Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений	Пороговый	
							ОПК-4.2.3-2. Знает методы разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в различных ситуациях
		ОПК-4.2.В-2. Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		ОПК-4.2.3-3. Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и оценки последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	ОПК-4.2.У-3. Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы, анализируя эффективность их реализации и вероятные результаты; содействовать реализации принятых организационно-управленческих решений, прогнозируя их последствия	Продвинутый	
							ОПК-4.2.В-3. Владеет навыками выявления оптимального варианта управленческих решений и обоснования перспективных предложений по его совершенствованию
		ОПК-4.3 Оценивает ожидаемые результаты		ОПК-4.3.3-1 Знает виды эффективности организационно-управленческих решений	Высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 12 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____		
	реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности	ОПК-4.3.У-1 Умеет различать аспекты эффективности организационно-управленческих решений			
ОПК-4.3.В-1 Владеет навыками дифференциации видов эффективности управленческих решений	продвинутый	ОПК-4.3.З-2 Знает качественные и количественные показатели эффективности реализации организационно-управленческих решений			
ОПК-4.3.У-2 Умеет рассчитывать показатели эффективности реализации организационно-управленческих решений		ОПК-4.3.В-2 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организационно-управленческих решений			
ОПК-4.3.З-3 Знает методологические подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений		высокий	ОПК-4.3.У-3 Умеет использовать методы оценки эффективности организационно-управленческих решений		
ОПК-4.3.В-3 Владеет навыками оценки результатов реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.		ОПК-5.1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий.	пороговый
ОПК-5.1.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий.	ОПК-5.1.В-1. Владеет навыками работы с техническими средствами.		продвинутый	ОПК-5.1.3-2 Знает возможности использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач	
ОПК-5.1.У-2 Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-5.1.В-2 Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	В Ы С О К И Й			
ОПК-5.1.3-3 Знает возможности программной среды и технологий при разработке					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 13 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		современных информационных систем	
		<p>ОПК-5.1.У-3 Умеет выбирать информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и инструментальную среду для решения профессиональных задач</p>	
		<p>ОПК-5.1.В-3 Владеет навыками применения современных программно-технических платформ для решения профессиональных задач.</p>	
	<p>ОПК-5.2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.</p>	<p>ОПК-5.2.3-1 Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач.</p>	пороговый
		<p>ОПК-5.2.У-1 Умеет применять программные средства в области профессиональных задач.</p>	
		<p>ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками использования программных средств в профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ОПК-5.2.3-2 Знает основные информационные технологии для решения профессиональных задач.</p>	продвинутый
		<p>ОПК-5.2.У-2 Умеет пользоваться основными информационными технологиями для решения профессиональных задач.</p>	
		<p>ОПК-5.2.В-2 Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач.</p>	
	<p>ОПК-5.3 Использует возможности современных информационных технологий и программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.2.3-3 Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	высокий
		<p>ОПК-5.2.У-3 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	
		<p>ОПК-5.2.В-3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	
		<p>ОПК-5.3.3-1 Знает возможности современных программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности</p>	пороговый
		<p>ОПК-5.3.У-1 Умеет пользоваться современным прикладным программным обеспечением</p>	
<p>ОПК-5.3.В-1 Владеет навыками обработки информации при помощи современных информационных технологий и программных средств</p>			
	<p>ОПК-5.3.3-2 Знает возможности специального программного обеспечения</p>	продвинутый	
	<p>ОПК-5.3.У-2 Умеет пользоваться</p>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 14 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		специальными программными продуктами	высокий
		ОПК-5.3.В-2 Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением специального программного обеспечения	
		ОПК-5.3.3-3 Знает возможности современных информационных технологий и программных средств	
		ОПК-5.3.У-3 Умеет использовать возможности, предоставляемые современными информационными платформами и программными продуктами	
		ОПК-5.3.В-3 Владеет навыками решения типовых профессиональных задач обработки данных, используя возможности современных информационных технологий и программных средств	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	ОПК-6.1.3-1 Знает основные виды информационных систем.	пороговый
		ОПК-6.1.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий.	
		ОПК-6.1.В-1 Владеет навыками обработки информации.	
		ОПК-6.1.3-2 Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач.	продвинутый
		ОПК-6.1.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий.	
		ОПК-6.1.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями	
	ОПК-6.2 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий	ОПК-6.1.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий	высокий
		ОПК-6.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
		ОПК-6.1.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий	
		ОПК-6.2.3-1 Знает понятие алгоритма, программы	пороговый
		ОПК-6.2.У-1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями	
		ОПК-6.2.В-1 Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	продвинутый
		ОПК-6.2.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий	
ОПК-6.2.У-2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 15 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		ОПК-6.2.В-2 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	высокий	
		ОПК-6.2.3-3 Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности		
		ОПК-6.2.У-3 Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности		
		ОПК-6.2.В-3 Владеет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.3-1 Знает эволюцию информационных технологий, виды современных информационных технологий, применяемых для обработки информации	пороговый	
				ОПК-6.3.У-1 Умеет обрабатывать и систематизировать информацию с использованием средств информационных технологий
				ОПК-6.3.В-1 Владеет базовыми навыками работы с применением современных информационных технологий
		ОПК-6.3.3-2 Знает программные и технические средства современных информационных технологий	продвинутый	
				ОПК-6.3.У-2 Умеет выбирать программные и технические средства для решения задач профессиональной деятельности
				ОПК-6.3.В-2 Владеет навыками работы со специализированными программными средствами
				ОПК-6.3.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий и особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3.У-3 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	высокий	
ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками применения принципов работы и возможностей современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 16 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 17 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

	организации/предприятия и функций отдельных подразделений						документы
5	Изучение действующих в организации/предприятии нормативно-правовых актов. Изучение функций и должностных обязанностей работников.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков профессиональной деятельности	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 18 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	------------------------	--------------

Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой

14	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной (ознакомительной) практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей проведение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 19 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОПК при выполнении работ выставляется в «Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики»);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике;
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала (если учебная практика реализуется в дистанционном формате).

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 20 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации).

2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.

3. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).

4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности экономиста, организацию его работы.

5. Изучить виды экономической, финансовой отчетности.

6. Рассмотреть организацию системы расчетов с поставщиками и покупателями, систему налогообложения.

7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности экономиста, организацию его работы, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 21 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	------------------------	--------------

5. Изучить виды экономической, финансовой отчетности, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6. Рассмотреть организацию системы расчетов с поставщиками и покупателями, систему налогообложения используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика предприятия (организации), в котором (-ой) студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия (организации).
3. Круг профессиональных обязанностей экономиста. Функции экономиста.
4. Должностные обязанности экономиста и специалистов финансово-экономической службы.
5. Документационное и информационное обеспечение работы предприятия (организации).
6. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).
7. Виды платежных документов и форм финансовой отчетности.
8. Виды инструктажей по технике безопасности.
9. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
10. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия (организации) руководству.
11. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
12. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
13. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 22 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 23 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 24 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 25 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6э.2; ОПК-6э.3				администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	(руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа,	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 26 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3				работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися в решении тех или иных вопросов.	отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися в решении тех или иных вопросов не высказаны.	анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуально го задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Обучающийся	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 27 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Письменный отчет по практике	Письменный отчет по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 28 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	соблюдения требований, представлен с нарушением установленных сроков.	
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы,	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 29 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3				прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	выполненных заданий.
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 30 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оформлению презентации.			
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристик и, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 31 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Нефедова В. Н. Основы экономических знаний : учебное пособие для вузов / В. Н. Нефедова, В. Л. Бенин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 73 с. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/544482>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 508 с. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531542>

Дополнительная литература:

1. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510825>

2. Карнаух Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 343 с. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535505>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – <http://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – <http://www.biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – <http://www.urait.ru>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>.

Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>.

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

1. Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

2. Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 32 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

3. Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nationalbank.kz>

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

5. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

6. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: http://upp.kostanay.gov.kz/ob-upravlenii/kontakty/kontakty.php?id_elem=189&n=2

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	07.11.2023 - 20.11.2024 г.	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL (Русский Moodle)»	19.01.2024 - 07.02.2025 г.	Договор № 1166.8
Программное обеспечение PDFedit - Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение Virtual Magnifying Glass - Экранная лупа	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
ProjectLibre - Бесплатный аналог Microsoft Project	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
LiteDict - Русско-английский словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение



8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	Количество посадочных мест – 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, экран моторизованный для проектора, колонки акустические Weikun, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 34 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	(электронный увеличитель). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 408 для промежуточной аттестации	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 35 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Аудитория для самостоятельной работы Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А читальный зал библиотеки
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 36 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 37 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;



- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 39 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 40 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (ознакомительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.