

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 04.05.2024 15:50:53 Уникальный идентификатор документа: 25467908659e0e0e45c5c2a79c16a19ca</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Организация работы в ЭИОС и ЭБС**

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Преподавание русского языка и литературы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

### 1.2 Задачи

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.04
---------------------	--------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОПК-5.4: Использует русский язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

#### Знать:

Уровень 1	правила построения успешной коммуникации
Уровень 2	специфику ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации
Уровень 3	особенности использования русского языка для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации

#### Уметь:

Уровень 1	использовать правила построения успешной коммуникации
Уровень 2	учитывать специфику ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации
Уровень 3	использовать русский язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации

#### Владеть:

Уровень 1	навыками применения правил построения успешной коммуникации
Уровень 2	навыками использования специфики ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации
Уровень 3	навыками использования русского языка для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации

### ОПК-6.1: Ведёт документационное обеспечение профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности.

#### Знать:

Уровень 1	базовые правила документационного обеспечения
Уровень 2	базовые правила документационного обеспечения в области профессиональной деятельности
Уровень 3	документационное обеспечение в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### Уметь:

Уровень 1	демонстрировать знания в области документационного обеспечения
Уровень 2	демонстрировать знания из области документационного обеспечения в профессиональной деятельности
Уровень 3	демонстрировать знания из области документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности

#### Владеть:

Уровень 1	способностью вести документационное обеспечение
Уровень 2	способностью вести документационное обеспечение в профессиональной деятельности
Уровень 3	способностью вести документационное обеспечение в профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы		стр. 3 из 3
<b>ОПК-6.3: Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
Уровень 2	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных организационных задач	
Уровень 3	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	демонстрировать знания в области современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	
Уровень 2	демонстрировать знания в области современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных организационных задач	
Уровень 3	демонстрировать знания в области современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	способностью использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
Уровень 2	способностью использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных организационных задач	
Уровень 3	способностью использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:  зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	64	
:		