

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии


Протокол заседания № 06, от «13» февраля 2024 г.


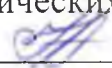
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

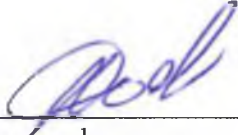
Протокол заседания № 06, от «15» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 07, от «29» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии, Савойская Наталья Павловна,  Уразова Жулдызай Аманбаевна, старший преподаватель кафедры филологии

Рецензент  кандидат филологических наук, и.о. профессора кафедры филологии и практической лингвистики НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», Досова Алма Тюлюгеновна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

развитие навыков ведения речевой коммуникации в устной и письменной формах на казахском языке

1.2 Задачи

Развитие навыков монологической и диалогической речи; работы с текстом, аудио- и видеоматериалами; правильного применения лексики, грамматических правил казахского языка и страноведческой информации; анализа своей деятельности и постоянного углубления собственных знаний; организации самостоятельной работы над изучением казахского языка.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:

К.М.05.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

Казахский язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Педагогическая практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языка в синхронии и диахронии.

Знать:

пороговый Знает определения основных явлений и процессов языка

продвинутый Знает основные явления и процессы языка, отражающие функционирование языка в синхронии и диахронии.

высокий Знает основные явления и процессы, отражающие функционирование языка в синхронии и диахронии и способен применять их в учебной деятельности

Уметь:

пороговый Умеет определять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, выделять функциональные разновидности казахского языка

продвинутый Умеет идентифицировать систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, определять функциональные разновидности казахского языка

высокий Умеет определять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, функциональные разновидности казахского языка

Владеть:

пороговый Владеет способностью определять основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления языка, орфографии и пунктуации; владеет знаниями об особенностях функционирования казахского языка и его функциональных разновидностях

продвинутый Владеет способами применения лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого казахского языка, его функциональных разновидностях

высокий Владеет способами применения лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, хорошо владеет знаниями о закономерностях функционирования изучаемого казахского языка; свободно ориентируется в его функциональных разновидностях; владеет способностью анализировать основные явления и процессы, отражающие функционирование казахского языка в синхронии и диахронии.

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 4
ОПК-3.1: Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.		
Знать:		
пороговый	Знает коммуникативные цели высказывания, общие пути выявления релевантной информации, жанры речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам	
продвинутый	Знает коммуникативные цели высказывания, разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации, общие высказывания, соответствующие официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	
высокий	Знает алгоритм интерпретации коммуникативной цели высказывания, дифференциальную специфику языковых средств официального, нейтрального, неофициального регистров общения и пути выявления релевантной информации	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять коммуникативные цели высказывания, извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию, определять принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	
продвинутый	Умеет идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения в соответствии с коммуникативной ситуацией	
высокий	Умеет грамотно и эффективно строить высказывания в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	
Владеть:		
пороговый	Владеет способностью выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	
продвинутый	Владеет дискурсивными способами порождения связанных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения	
высокий	Владеет способностью свободно выражать свои мысли в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	
ОПК-3.2: Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.		
Знать:		
пороговый	Знает правила определения информационного ядра высказывания	
продвинутый	Знает грамматические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста	
высокий	Знает лексические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять средства логической связи между элементами высказывания на изучаемых языках	
продвинутый	Умеет использовать специфику разделения высказывания предложения на смысловые группы	
высокий	Умеет использовать способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
Владеть:		
пороговый	Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	
продвинутый	Владеет навыками использования основных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
высокий	Владеет навыками свободного использования многочисленных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
ОПК-3.3: Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.		

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 5
Знать:		
пороговый	Знает языковые средства, а также правила их отбора и использования, в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
продвинутый	Знает приемы достижения смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации	
высокий	Знает приемы достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать языковые средства в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
продвинутый	Умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и/или письменной коммуникации	
высокий	Умеет использовать приемы достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками применения языковых средств в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
продвинутый	Владеет приемами достижения смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации	
высокий	Владеет приемами достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
ОПК-4.1: Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.		
Знать:		
пороговый	Знает правила и традиции межкультурного общения с носителями изучаемого казахского языка	
продвинутый	Знает основные черты менталитета и национального характера носителей изучаемого казахского языка	
высокий	Знает основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей родного и изучаемого казахского языков	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать потенциал изучаемого казахского языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи	
продвинутый	Умеет использовать в коммуникации стилистические явления изучаемого казахского языка и основные регистровые характеристики	
высокий	Умеет свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями казахского языка в ситуации официального и неофициального общения	
Владеть:		
пороговый	Владеет способностью использования потенциала изучаемого языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи	
продвинутый	Владеет навыками адекватного стилистического оформления речи в социокультурной сфере общения	
высокий	Владеет способностью свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуации официального и неофициального общения	
ОПК-4.2: Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.		
Знать:		
пороговый	Знает правила коммуникации в иноязычном социуме	

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 6
продвинутый	Знает варианты моральных и этических норм и специфику их отражения в текстах, относящихся к разным периодам жизни этого социума	
высокий	Знает типичные модели социальных ситуаций и сценарии социокультурного взаимодействия в иноязычном социуме; нормы устной и письменной речи; специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения, а также особенности функциональной стратификации средств и приемов их реализации	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	
продвинутый	Умеет находить и интерпретировать элементы текстов, отражающих нормы иноязычного социума с целью выработки собственной морально-нравственной позиции	
высокий	Умеет определять модели социальных ситуаций и выбирать релевантную стратегию поведения; использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли; использовать языковые средства и дискурсивные стратегии в соответствии с регистром общения	
Владеть:		
пороговый	Владеет нормами и правилами межличностного общения, принятыми в иноязычном социуме и в профессиональной среде иноязычной культуры	
продвинутый	Владеет методами выявления в текстах разных стилей и жанров лингвистических и структурных компонентов, способствующих адекватному отражению социокультурной информации	
высокий	Владеет этическими и нравственными нормами поведения, навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия; набором разнообразных языковых средств и навыками создания и редактирования высказываний (текстов); приемами построения высказывания (текста) в соответствии с функционально-коммуникативной дифференциацией	
ОПК-4.3: Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.		
Знать:		
пороговый	Знает особенности речевого этикета в устной и письменной коммуникации в изучаемом казахском языке	
продвинутый	Знает национально-культурные особенности страны изучаемого казахского языка, языковые реалии; этические и нравственные нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме	
высокий	Знает лингвистические средства выражения ментальной и т.п. специфики, свойственной представителям культуры изучаемого казахского языка	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать клише и этикетные формулы в соответствии с форматом коммуникации на казахском языке	
продвинутый	Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	
высокий	Умеет преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	
Владеть:		
пороговый	Владеет набором основных клише и этикетных формул для разных видов устной и письменной коммуникации на казахском языке	
продвинутый	Владеет способностью использования основных композиционно-речевых форм и этикетных формул в устной и письменной коммуникации	
высокий	Владеет основами речевого этикета изучаемого казахского языка; этическими и нравственными нормами поведения, навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия	
ПК-3.3: Осуществляет оценку сформированности способности к коммуникации, основных стратегий и умений в области владения казахским языком		
Знать:		
пороговый	Знает основные стратегии и умения в области владения казахским языком	
продвинутый	Знает особенности коммуникации, основные стратегии и умения в области владения казахским языком	
высокий	Знает средства выражения коммуникации, основные стратегии и умения в области владения казахским языком	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать основные стратегии и умения в области владения казахским языком	

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 7
продвинутый	Умеет использовать основные стратегии и умения в области владения казахским языком и коммуникации	
высокий	Умеет осуществлять коммуникационный диалог с использованием основных стратегий и умений казахского языка	
Владеть:		
пороговый	Владеет основами и навыками коммуникации на казахском языке	
продвинутый	Владеет способностью к коммуникации, использованию основных стратегий и умений в области владения казахским языком	
высокий	Владеет свободно основными стратегиями и умениями казахского языка в процессе коммуникации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану: 252 в том числе : аудиторные занятия: 48 самостоятельная работа: 195 часов на контроль : 9	Виды контроля в триместрах: экзамены 11 зачеты 10

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. 10 триместр. Раздел 1. Коммуникация и языковые отношения.					
1.1	Определение «Культура речевого общения». Характеристика культуры речевого общения и их значение. Лексические единицы, связанные с культурой речевого общения. /Пр/	10	6	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос
1.2	Подготовка к практическому занятию. Составить конспект по теме «Культура речевого общения». Подготовка к устному опросу /Ср/	10	30	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Оценочные средства: тезисный конспект
	Раздел 2. Раздел 2. Межкультурные отношения и установление деловых контактов.					
2.1	Влияние культуры речевого общения на успешность переговоров и продолжение сотрудничества. Особенности поведения в рамках деловых встреч с представителями разных культур. /Пр/	10	5	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос, письменная работа
2.2	Подготовить презентацию по теме: «Пословицы и поговорки казахского народа» (7-10 слайдов) /Ср/	10	30	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: презентация
	Раздел 3. Рубежный контроль 1					
3.1	Устный опрос проводится по темам первого и второго раздела. Вопросы для рубежного контроля №1 составлены по теме «Коммуникация и языковые отношения» и «Межкультурные отношения и установление деловых контактов». /Пр/	10	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 8
	Раздел 4. Раздел 3. Лексика современного казахского языка и культура речевого общения.					
4.1	Стилистическое значение лексики современного русского языка и сфера его применения. /Пр/	10	6	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос, работа с текстом, глоссарий.
4.2	Подготовить сообщение по теме « Лексикография. Типы словарей». Названия словарей написать на казахском языке. /Ср/	10	24	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: письменная работа, публичное выступление, составление глоссария
	Раздел 5. Раздел 4. Речь: Виды и формы речи.					
5.1	Общая характеристика форм и видов речи. Устная речь: ее ведущие признаки. Основные жанры письменной речи. Жанры учебно-профессиональной письменной речи: план, тезисы, конспект /Пр/	10	5	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: работа с текстом, письменная работа
	Раздел 6. Рубежный контроль 2					
6.1	Тестовые задания РК №2 составлены по темам «Лексика современного казахского языка и культура речевого общения», «Речь: Виды и формы речи» третьего и четвертого разделов. /Пр/	10	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: тестирование
	Раздел 7. 11 триместр. Раздел 1. Текст как ведущая единица словесной коммуникации					
7.1	Тематическое единство текста. Наличие в тексте взаимообусловленных частей. Виды и способы цепной связи. Основные средства выражения параллельной связи. Присоединение. Абзац и сложное синтаксическое целое. /Пр/	11	11	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос, работа с текстом.
7.2	Подготовить письменные сообщения на тему "Текст как ведущая единица словесной коммуникации", сравнительную таблицу на тему "Виды и способы цепной связи" /Ср/	11	55	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: письменные сообщения, сравнительная таблица
	Раздел 8. Рубежный контроль 1.					
8.1	Задания РК №1 составлены по теме первого раздела (11сем.), охватывающие вопросы текста как ведущей единицы словесной коммуникации. /Пр/	11	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: письменная работа с текстом
	Раздел 9. Раздел 2. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи.					
9.1	Описание, повествование, рассуждение как функционально-смысловые типы речи. /Пр/	11	11	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: устный опрос, письменная работа
9.2	Подготовить 4 презентации по пройденным темам "Функциональные стили речи" /Ср/	11	56	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: 4 презентации

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 9
	Раздел 10. Рубежный контроль 2.					
10.1	Тестовые задания РК №2 составлены по теме «Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи». /Пр/	11	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: тестирование

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
6.1 Перечень видов оценочных средств						
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, тезисный конспект, письменная работа, презентация, работа с текстом, публичное выступление, глоссарий, тестирование, письменное сообщение, письменная работа с текстом.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме устного опроса, письменной работы с текстом, тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 10 и 11 семестры и проводится в форме зачета (собеседование) и экзамена (устный опрос).</p>						
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации						
<p>10 триместр. Задания для практических занятий</p> <p>1-задание. Объясните значения пословиц и поговорок, выскажите свое мнение. Өнерлі жігіт өрде озар, өнерсіз жігіт жер соғар. Білекті бірді жығар, білімді мыңды жығар. Су ішкен құдығына түкірме. Ашу – дұшпан, ақыл – дос, ақылына ақыл қос. Бетегеден биік, жусаннан аласа. Тіл қылыштан өткір. Андамай сөйлеген, ауырмай өледі. Еңбек етсең ерінбей, тояды қарның тіленбей. Ынтымақ түбі – бірлік. Жері байдың – елі бай. Ел іші – алтын бесік. Еңбек түбі – береке, көптің түбі – мереке.</p> <p>2-задание. Напишите синонимы данным словам. Ата-ана, өмір, абырой, сұлу, қадірлі, ғажап, әдепті, жанұя, қасақана, мағына, атакты, көмектесу, тез, тиімді, шығарма, рақым, ұлан-байтақ, ұқсас, нәтиже.</p> <p>3-задание. Объясните воспитательное значение данных традиций. Жақсы сөз – жарым ырыс Кездескен адамдар бір-біріне «Ассалаумағалейкум» деп сәлем береді. Бұл Сізге «нұр жаусын» деген сөз. Сәлем алушы «Уағалейкумассалам» дейді. Бұл Сізге де «нұр жаусын» деген сөз. Танертеңгілік немесе таң атып келе жатқанда кездескен адамдар «Қайырлы таң болсын!» деп тілектестік білдіреді. Наурыз күні «Ұлыс құтты болсын!», «Төрт түлік ақты болсын!» деуді ұмытпаған жөн. Жаңа жылда «Жыл құтты болсын, бақыт, табыс жылы болсын!» деп құттықтайды. Үйге келген кісі шаныраққа сәлем беріп кіреді. Үй иесі сәлемін алып, жасы кіші болса қайтадан сәлем беріп, «Қош келдіңіз, төрге шығыңыз!» деп ілтитап көрсетеді. Кешкілік үйге келгендер «Кеш жарық» деп кіреді. Қазақ әрбір сәтті күнге, қуанышқа, мәжіліске, тойға келгенде «Құтты болсын!» деп игі сөзді қосып айтады.</p> <p>4-задание. Переведите текст на русский язык. Составьте 5 вопросов к тексту.</p> <p style="text-align: center;">Сөз мәдениетінің негіздері</p> <p>Сөз мәдениетінің негізі – тілдік норма. Сөз мәдениеті ғылымының негіздерін: норма, тілдік қатынас және этикалық компоненттер құрайды. Сөз мәдениеті ғылымы, ең алдымен, сөзді әдеби тілдің нормасына сай дұрыс қолдануды талап етеді. Сонда әдеби тіл деген не, әдеби емес тіл болуы мүмкін бе деген сұрақтар тууы мүмкін. Әдеби тіл – белгілі бір қалыпқа түскен, диалектілер мен қарапайым сөйлеу тіліне қарағанда, жалпыға бірдей міндетті және «дұрыс» қабылданған нормасы бар тіл. «Әдеби тіл – белгілі нормалары бар жүйелі тіл. Тілдің әдебилігі сол тілде сөйлейтін адамдардың баршасына түсінікті және олардың бір-бірімен ортақ қарым-қатынас құралының ең жоғарғы түрі болуы оның (сол тілде) орныққан жүйелі нормалар негізінде ғана жүзеге аспақ» (С. Исаев).</p>						
<p>10 триместр. Вопросы для рубежного контроля №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение «Культура речевого общения». 2. Характеристика культуры речевого общения и их значение. 3. Лексические единицы, связанные с культурой речевого общения. 4. Влияние культуры речевого общения на успешность переговоров и продолжение сотрудничества. 						

6. Идиомы и лексические единицы, связанные с культурой речевого общения в современном мире
7. Способы установления профессиональных контактов и организации рабочих взаимоотношений с представителями разных культур.
8. Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения.
9. Принятие решений в ходе речевого общения.
10. Вербальные отношения.

10 триместр. Тестовые задания для рубежного контроля №2

1. Тезис – это...

- A) утверждение, которое требует обоснования
- B) примеры, подтверждающие теоретические положения
- C) публичная юбилейная речь
- D) аналитическая оценка ситуации
- E) документ, требующий характеристику

2. Тезисы составляют в связи с

- A) анализом художественного текста
- B) с предстоящей конференцией
- C) в целях получения соответствующей научной информации, представленной в предельно экономной форме
- D) написанием сценария E) нет верного ответа

3. Для тезисного произведения характерны...

- A) эмоционально-экспрессивные метафоры, определения, инверсии, восклицания B) нормы языкового оформления, свойственные научному стилю
- C) нормы языкового оформления, свойственные художественному стилю
- D) нормы языкового оформления, свойственные официально-деловому стилю
- E) нормы языкового оформления, свойственные публицистическому стилю

4. Общей нормой стиля при тезировании является...

- A) высокая насыщенность высказывания предметно-логическим содержанием и коммуникативная доступность
- B) повышенная эмоциональность изложения проблемы
- C) восклицания
- D) требования, предъявляемые к конспекту
- E) требования, предъявляемые к официально-деловому стилю

5. К какой сфере коммуникации относятся тезисы?

- A) общественно-политической
- B) учебно-профессиональной
- C) социально-культурной
- D) спортивной
- E) политической

6. Тезисы – это ...

- A) перечисление в определенной последовательности основных вопросов текста
- B) запись информации в сжатой форме
- C) (от лат.-сообщать, докладывать) краткое изложение основного содержания научного материала
- D) критическая оценка научного, художественного и т.п.сочинения, кинофильма, спектакля
- E) анализ научной статьи, книги, оценка ее содержания

7. Реферат – это ...

- A) перечисление в определенной последовательности основных вопросов текста
- B) запись информации в сжатой форме
- C) (от лат.-сообщать, докладывать) краткое изложение основного содержания научного материала
- D) критическая оценка научного, художественного и т.п.сочинения, кинофильма, спектакля
- E) анализ научной статьи, книги, оценка ее содержания

8. План – это ...

- A) перечисление в определенной последовательности основных вопросов текста
- B) запись информации в сжатой форме
- C) (от лат.-сообщать, докладывать) краткое изложение основного содержания научного материала
- D) критическая оценка научного, художественного и т.п.сочинения, кинофильма, спектакля
- E) анализ научной статьи, книги, оценка ее содержания

11 триместр. Письменные задания для рубежного контроля №1

Работа с текстом. Задание 1.

Прочитайте текст. Разделите его на смысловые части. Выделите особенности разговорного и книжного стилей. Составьте вопросный план текста. Перескажите его.

ТІЛДЕСУ ТҮРЛЕРІ

Тілдесусіз жеке адам да, тұтас алғанда адамзат қоғамы да өмір сүре алмайды. Адам үшін тілдесу – оның өмір сүретін мекені. Тілдесусіз адамның тұлға ретінде қалыптасуы, оның тәрбиеленуі, интеллектілік дамуы, өмірге бейімделуі мүмкін емес. Тілдесу адамдарға бірлескен еңбек жолында да, тұлғааралық қатынаста болу, демалу, эмоциялық жеңілдеу, интеллектілік және көркем шығармашылық үшін де қажет. Бір мезгілде тілдесе білуі және табиғаттан берілген әрбір адамның табиғи қасиеті мен үнемі жетілдіруді қажет ететін өнері оңай келмейді.

Тілдесу тұлғалар мен әлеуметтік топтардың өзара әрекет ету үдерісін құрайды, онда іс-әрекет, ақпарат, тәжірибе, дағдылар және іс-әрекет нәтижелерімен алмасу жүргізіледі.

Тілдесу барысында әлеуметтік тәжірибе беріледі және игеріледі, өзара әрекет етуші субъектілердің құрылымы мен мәні өзгереді, адамның жекедаралығының әрқилылығы жасақталады, тұлғаның әлеуметтенуі басталады.

Тілдесу тек қоғамдық қажеттіліктен ғана емес, сонымен бірге индивидтердің бір-біріне жеке қажеттілігі үшін де өмір сүреді. Индивид тілдескенде рационалды ақпарат қана алмайды, сонымен бірге ой еңбегінің тәсілдерін жасақтайды және еліктеу, қоса уайымдау сәйкестендіру тәсілдері арқылы адамның эмоциясын, көңіл-күйін, мінез-құлық түрлерін игереді.

Тілдесу көп қырлы және аса әрқилы функцияларды орындай алады.

Негізгілері мыналар болып саналады:

- коммуникативті (хабарлау, байланыс орнату, әңгімелесу) қажетті ақпаратпен алмасудан тұрады;
- интерактивті (арасы, ортасы, іші – іс-қимыл) – ұйымдастыру, өзара әрекет ету, яғни іс-әрекет түрін таңдау, міндеттерді бөлу және олардың орындалуын бақылау, тілдесіп отырған әріптестің көңіл-күйіне, мінезқұлығына, сеніміне ықпал ету;
- перцептивті (қабылдау) – іс-әрекет барысында өзара түсіністікті орнату. Осындай бөлуді шартты деп тану қажет, өйткені тілдесудің әрбір актіңде бір мезгілде оның алуан түрлі функциялары көрініс табуы мүмкін. Тілдесу, егер оның барлық бірліктері (компоненттері, қосылғыштары) түгел болса мүмкін болып саналады және әрқайсысы өзіне бөлінген рөлді дәл орындайды.

Тілдесу бірліктері мыналар болып саналады:

- оның қатысушылары (оларды коммуникант деп атайды);
- тілдесу тақырыбы;
- оның амалдары (сөздік және сөздік емес). Лингвистикада және психологияда тілдесу түрлерінің әрқилы жіктелуі бар, олар бір-біріне қайшы келмейді, керісінше бір-бірін толықтырады. Лингвистер жіктелудің негізіне мыналарды қалайды:
 - «бетперде байланысы» - жасанды тілдесу, онда әңгімелесуші тұлғаның ерекшеліктерін ұғыну және ескеру мақсаты жоқ;
 - қарапайым тілдесу, бұл тәжірибелік қажеттіліктен туындаған әңгіме.

Задание 2

Словарная работа. Переведите слова на русский язык.

Тілдесу, тұлға, демалу, шығармашылық, әлеуметтік тәжірибе, ақпарат, ұйымдастыру.

Работа над словом.

Специальность (отдельная отрасль науки, техники, искусства);

Специализироваться (в чем? по чему?) по генетике, по истории; специалист узкого профиля (по специальности ботаник, археолог, эколог); профессия (основной род занятий, трудовой деятельности) по профессии врач, педагог; критерий (мерило оценки, суждения); квалификация (степень и уровень профессиональной подготовки).

11 триместр. Тестовые задания для рубежного контроля №2

1. Определите, какие жанры НЕ относятся к художественному стилю

-Стихотворение

-Рассказ

-Роман

-Повесть

-Репортаж

2. Определите стиль изложения данного текста:

Стихи не подвластны преградам,

Стихи не имеют границ.

Фиксирую в памяти взгляда

Метафоры этих страниц.

- Художественный
 - Разговорный
 - Научный
 - Публицистический
 - Официально-деловой
4. Какой из нижеперечисленных жанров не является жанром художественного стиля:
- стихотворение
 - рассказ
 - монография
 - сказка
 - легенда
5. Для какого стиля речи характерна стандартизованность:
- Художественный
 - Разговорный
 - Научный
 - Публицистический
 - Официально-деловой

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
10 триместр

Примерные вопросы к зачету (собеседование)

1. Определение «Культура речевого общения».
2. Характеристика культуры речевого общения и их значение.
3. Лексические единицы, связанные с культурой речевого общения.
4. Влияние культуры речевого общения на успешность переговоров и продолжение сотрудничества.
5. Особенности поведения в рамках деловых встреч с представителями разных культур.
6. Что такое описание?
7. Что такое повествование?

11 триместр

Примерные вопросы к экзамену (устный опрос)

Емтихан билеті № 1

1. Стилистика и культура речи как наука
2. Жанровые разновидности письменной речи
3. Особенности составления вторичных текстов

Емтихан билеті № 2

1. Тілдесу дегеніміз не?
2. Тілдесу барысында не беріледі?
3. Тілдің қызметі қандай?

Примерные вопросы терминологического минимума по казахскому языку

дэреже – статус
маман – специалист
оқытушы – преподаватель
ие болу – удостоиться
кужат – документ
сыртқы – заочный
лайықты – соответствующий
кабылдау – приемная
мамандық – специальность
дәріс – лекция
спорт кешеш – спорткомплекс
кітап қоры – книжный фонд
ғылыми – научный
рухани – духовный
кужат – документ
ауқымды – глобальный
угым – понятие
тапсырмалар аймағы – перечень заданий
ағымдағы тапсырмалар – текущие задания

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса - монолог, диалог, собеседование

Отлично - Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного уровня обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного уровня обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Хорошо - Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося. Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена казахским фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Удовлетворительно - Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. Учащийся делает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Неудовлетворительно - Незначительный объем высказывания, который не соответствует теме. Стиливое оформление и аргументация отсутствуют, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Критерии оценивания перевода текста.

Отлично - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно.

Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Хорошо - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Удовлетворительно - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 14
<p>Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Неудовлетворительно - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерии оценивания грамматических и лексических заданий.</p> <p>Отлично - Задание выполнено полностью, грамматические и лексические правила понятны и детально разобраны, отсутствуют ошибки либо одна-две незначительных ошибки.</p> <p>Хорошо - Задание выполнено полностью, но грамматические и лексические правила поняты не до конца, присутствуют две-пять ошибок.</p> <p>Удовлетворительно - Задание выполнено не полностью, грамматические и лексические правила не поняты, присутствуют больше пяти ошибок.</p> <p>Неудовлетворительно - Задание не выполнено, грамматические и лексические правила не поняты.</p> <p>При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля и рубежной аттестации. Полученные за текущий контроль и рубежную аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:</p> <p>0-49 баллов - неудовлетворительно (2) - (0-49%) 50-69 баллов - удовлетворительно (3) - (50-74%) 70-90 баллов - хорошо (4) - (75-89%) 91-100 баллов - отлично (5) - (90-100%)</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	сост. А.С. Айткалиева, Н.Е. Атжанова	Казахский язык	Костанай: КФ ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2013	
Л1.2	Мамырбекова Г.М.	Казахский язык. Продолжающий уровень / Қазақ тілі (жалғастырушы деңгейге арналған)	LEM, 2015	
Л1.3	Мамырбекова Г.М.	Казахский язык. Углубленный уровень / Қазақ тілі (тереңдетілген деңгейге арналған)	LEM, 2015	
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Темиргазина З. К., Каирова М. К.	Лингвоэстетическая оценка внешнего облика человека в русской и казахской картинах мира: монография (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70404)	Москва: ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л2.2	сост.: Исмагулова Б., Ережепова Э., Абдижапбарова Г.	Казахско-русский, русско-казахский словарь для учащихся и студентов: словарь	Алматы: Аруна, 2013	
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows XP Professional OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). 2. «Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007. Срок действия – бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541. Срок действия – бессрочно). 3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025). 4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. 5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения 1. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения				

Рабочая программа дисциплины "Практикум по культуре речевого общения казахского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 15
2. PDFedit - Редактор PDF файлов 3. ONLYOFFICE Desktop Editors - Свободный офисный пакет	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
http://e.lanbook.com/ - ЭБС «ЛАНЬ»	
https://urait.ru/ - ЭБС «Юрайт»	
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY	
http://internet.garant.ru - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Учебная аудитория № 308 для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Количество посадочных мест – 22. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Техническое оборудование: телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория (специализированный лингафонный кабинет) № 216. Количество посадочных мест – 20, из них 10 рабочих мест оборудованы компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры Intel Pentium G-5400 (Rinel-lingo) в комплекте (10) (системный блок, монитор PHILIPS, клавиатура, мышь, гарнитура Asus, аудиокommутатор 1 Rinel-Lingo). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 317 оборудована: рабочее место преподавателя -1, ученические стулья - 20, ученические столы - 20, тумба (под оргтехнику) -1, шкаф (стеллаж) для хранения -1, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 17, принтер -1, МФУ высокой производительности -1, 3D принтер -1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория № 300 для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ оборудована: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) – 20, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, ученической доской (маркерная) – 1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал). Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Памятка по произношению

Правильное чтение транскрипции – основа хорошего произношения. Необходимо обязательно читать вслух, добиваясь правильного произношения, обращая внимание на паузы, ударение, ритм, интонацию; слушать радио, песни, смотреть телепередачи, фильмы на казахском языке; учить стихи; соблюдать правила грамматики и орфографии; завести специальную тетрадь для новой лексики, включая транскрипцию, синонимы, антонимы, словосочетания и примеры использования; тренировать слух, свои органы речи, память, учиться прогнозировать; систематически повторять лексику и грамматические правила.

Памятка по работе с новой лексикой

1. Внимательно изучите упражнение или текст, где встречаются новые слова. Обратитесь к словарю для разъяснения следующих моментов: перевод, транскрипция, употребление (с предлогом или без), примеры (какое место занимает слово в предложении, с какими словами оно сочетается, с какими словами оно может быть спутано в родном или казахском языке).
2. Постарайтесь найти в слове то, что поможет быстрее его запомнить (произношение, написание, синонимы или антонимы, способ образования, ассоциации и т.д.).
3. Выполните упражнения на закрепление новых слов. Составьте свои предложения, мини-рассказы с новыми словами, схемы для запоминания, напишите карточки с переводом и примерами, активно используйте слова в своих монологах и диалогах.

Памятка по работе с грамматическими явлениями языка

1. Начните работу с изучения правила (либо постарайтесь сформулировать его самостоятельно с использованием текста или упражнения, опираясь на уже известные грамматические явления).
2. Запоминайте не только утвердительную, но и отрицательную и вопросительную формы, полную или усеченную, если они возможны в данном случае.
3. Сравните форму данной грамматической структуры с частично похожей формой другой структуры.
4. Ознакомьтесь с примерами использования грамматической формы.
5. Выполните упражнения на закрепление грамматической формы. Выполните упражнения на перевод.
6. Активно используйте грамматические формы во время занятия и выполнения самостоятельной работы.

Памятка по работе с упражнениями

1. Перед работой с аудио- или видеоматериалами ознакомьтесь с заданием. При необходимости обратитесь к словарю или справочной литературе. Постарайтесь представить, о чем пойдет речь. Запишите свои идеи, ассоциации, догадки.
2. Прослушайте аудиофайл (просмотрите видеоматериал) несколько раз. Постарайтесь запомнить и зафиксировать основную информацию, которая пригодится для выполнения упражнений или обсуждения.
3. Выполните упражнения, опираясь на свои записи. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, услышанные сочетания слов, уже известные и новые грамматические формы.

Памятка по работе с текстом

1. Работа с заголовком (постарайтесь определить тематику текста, перечень поднимаемых в нем проблем, ключевые слова и выражения и т.д.).
2. Вспомните, что Вы знаете об авторе данного текста. Просмотрите текст. Предположите, к какому жанру относится текст, кто главные герои, где и когда происходит действие. Ознакомьтесь с иллюстрациями при их наличии.
3. Ознакомьтесь с глоссарием к тексту.
4. Прочтите текст, переведите при необходимости. Определите идею текста, кто является главным героем, опишите героев. Поделите текст на части, составьте план текста, подберите к каждой заголовок. Кратко изложите содержание текста. Выполните упражнения к тексту, ответьте на вопросы, изучите новую лексику, определите новые и уже известные грамматические формы.
5. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, сочетания слов, новые грамматические формы.

Памятка по составлению монологов и диалогов

1. Активно используйте уже известную и новую лексику и грамматические формулы. При необходимости пользуйтесь словарем, справочными материалами. Используйте ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
2. Монолог и диалог должен быть логичным, законченным по смыслу, созданным самостоятельно, интересным, отражать Вашу индивидуальность и интересы. Обязательно составьте план своего выступления.
3. Во время рассказа старайтесь заинтересовать слушающих, после выступления обсудите с ними возникшие вопросы и идеи. Во время диалога взаимодействуйте с собеседником: вежливо отвечайте на вопросы, проявляйте заинтересованность к его словам, поддерживайте разговор с помощью простых реплик реагирования, адекватно

4. При подготовленном диалоге определите с собеседником ситуацию, обсудите идеи, ассоциации, используйте словари и справочные материалы, учебники и собственный опыт. Определите роли, речевые клише, примерную последовательность реплик (задавайте вопросы разных типов, используйте вводные конструкции, клишированные выражения, выражения согласия и несогласия, сомнения, неудовлетворения, просьбы, вежливого отказа и др.), вербальные и невербальные средства.

Памятка по написанию текстов

1. Проанализируйте задание, определите: цель будущего текста (что (письмо, отчет, рассказ, статья и т.д.), кому (работодателю, другу и т.д.), зачем (проинформировать, развлечь и т.д.), должен ли текст иметь четкую структуру, имеет формальный или нейтральный характер. При необходимости воспользуйтесь словарем, справочными материалами, учебником.
2. Запишите свои идеи, ассоциации. При выполнении задания опирайтесь на ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
3. Составьте план текста. Определите, какие грамматические структуры и лексика Вам понадобятся.
4. Выполните задание. При необходимости используйте шаблон или образец.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практикум по культуре речевого общения казахского языка», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Преподавание английского и казахского языков» направления подготовки 45.03.02 Лингвистика

Рабочая программа дисциплины «Практикум по культуре речевого общения казахского языка» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969.

Структура рабочей программы дисциплины «Практикум по культуре речевого общения казахского языка», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В программе указаны различные формы учебной работы (практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Практикум по культуре речевого общения казахского языка» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Преподавание английского и казахского языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рецензент:

и.о. профессора кафедры филологии и практической лингвистики
НАО «Костанайский региональный университет
имени Ахмет Байтұрсынұлы»,
кандидат филологических наук



А.Т. Досова