


| | | | |
|--|--------------|------------------------|---------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:  Федеральное государственное бюджетное ФИО: Налозко Наталья Александровна образовательное учреждение высшего образования Должность: Директор «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Дата подписания: 26.04.2024 16:05:05 Костанайский филиал | | | |
| Уникальный программный код: 25467908655d9e0abdc452e51a6c9746011d Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 33 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 33

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа государственной итоговой аттестации принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 27 мая 2021 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегинова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 9 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Программа государственной итоговой аттестации разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 11 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Экспертиза программы государственной итоговой аттестации проведена отделом оценки качества образования

Начальник отдела

З.А. Альжанова

Авторы (составители)

Панина Галина Викторовна,
доцент кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Лилимберг Светлана Ивановна,
доцент кафедры экономики,
кандидат экономических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения

1.1 Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2 **Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 № 7.

1.3 **Задачами государственной итоговой аттестации** являются:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.


1.4 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.5 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена на основании следующих нормативных документов:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

| | | | |
|--|--------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 4 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01 сентября 2022 г. № 515-1.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», утвержденное решением ученого совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 ноября 2023 г., пр.№3 и введенное в действие приказом директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 24 ноября 2023 № 162/04-07.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», утвержденное решением ученого совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 августа 2020 г., пр.№1 и введенное в действие приказом директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 28 августа 2020 г. № 77/04-07.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 К формам государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО и учебному плану относятся:

– защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем ГИА – 6 зачетных единиц (216 час.), в том числе:

– 6 зачетных единиц (216 час.) – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|--|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-7 | Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | |
|------|---|
| | проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде |
| ПК-3 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

5 Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Форма государственного аттестационного испытания | Компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|
| 1 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8. | Текст ВКР, доклад студента, презентация, отзыв научного руководителя, ответы на дополнительные вопросы |

6 Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

не работающих в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Управление малым бизнесом», которым определен их перечень и сроки проведения в соответствии с графиком учебного процесса по реализуемой форме обучения.

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается директором филиала. Утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний по ОПОП ВО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

размещается на информационном стенде филиала, а его скан-копия – на сайте филиала. В рабочем порядке расписание государственных аттестационных испытаний по ОПОП ВО доводится до сведения членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Между государственными аттестационными испытаниями перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные и печатные носители информации. В случае нарушения обучающимся указанных требований секретарь ГЭК оформляет акт (Приложение 1) о грубом нарушении им порядка прохождения государственного аттестационного испытания. Акт подписывают секретарь ГЭК и один из членов комиссии. При этом в акте делается запись об ознакомлении с ним обучающегося. В случае отказа со стороны обучающегося визировать акт о недопустимом использовании им электронных и иных вспомогательных средств во время экзамена секретарь ГЭК оформляет другой акт (Приложение 2), об отказе обучающегося визировать первоначальный акт. На основании акта (актов) в протоколе ГЭК обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», а сам акт (акты) сдаются в личное дело обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» восстанавливается на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7 Содержание государственной итоговой аттестации

7.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедры экономики, утверждается ученым советом филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. Темы работ должны быть индивидуальными для каждого студента, недопустим выбор одной и той же темы двумя студентами.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена в форме рукописи. Она должна представлять собой законченное исследование, имеющее теоретическое и/или прикладное значение и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки автора.

Выпускная квалификационная работа менеджера показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию управления малым бизнесом.

Задачи выпускной квалификационной работы:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по направлению подготовки и их применения для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;

– углубления навыков ведения самостоятельной работы, овладения современными методами постановки и анализа проблем;

– развитие умения проводить критический анализ изучаемых явлений, научной литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Выпускная квалификационная работа должна:

– быть самостоятельной творческой работой выпускника;

– отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– содержать авторские суждения, размышления, комментарии по проблемным аспектам темы;

– отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с действующими нормативно-правовыми актами, научной литературой, статистическими и эмпирическими данными;

– соответствовать методическим требованиям ВУЗа.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

– в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;

– разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

– рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и другие источники по теме;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

–проводит периодические консультации, во время которых осуществляет текущий контроль выполнения отдельных этапов работы, координирует дальнейшую работу;
–при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание;
–устанавливает объем всех частей и разделов работы, проверяет законченную оформленную работу.

После утверждения темы руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выполнение работы. Цель составления задания – уяснить замысел работы и поставленных в ней основных проблем. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется в двух экземплярах, подписывается студентом, принявшим задание, руководителем, выдавшим задание, и утверждается заведующим кафедрой. После заверения заведующим кафедрой один бланк задания хранится на кафедре до дня защиты выпускной квалификационной работы, а второй подшивается в выпускную квалификационную работу.

Регистрация темы выпускной квалификационной работы производится в специальном Журнале регистрации выпускных квалификационных работ на кафедре экономики. Проверка выпускной квалификационной работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее на кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы пишет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае неодобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель не подписывает работу, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Кафедра экономики обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения защиты выпускная квалификационная работа, отзыв на нее передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

7.2 Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и развитие лидерского потенциала сотрудников организации
2. Анализ и совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии
3. Анализ и совершенствование управленческой деятельности организации
4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по ее совершенствованию.
5. Бизнес-среда организации как фактор стратегического развития
6. Влияние внешней и внутренней среды на управление организации
7. Диагностика процесса управления современной организацией
8. Инновационный потенциал организации
9. Исследование организационной среды предприятия малого бизнеса
10. Клиентоориентированная организация: технологии работы с внешними и внутренними клиентами
11. Команда как современная форма активизации труда
12. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений
13. Конкурентный анализ деятельности организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

14. Консультирование как современная управленческая технология.
15. Контроль как функция менеджмента
16. Лидерство и стиль менеджмента
17. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка
18. Ошибки в управлении и их последствия
19. Позитивное мышление как фактор эффективности работы руководителя
20. Построение и развитие на малом предприятии эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты)
21. Применение информационных технологий для обеспечения эффективной управленческой деятельности (на примере ...)
22. Проблемы и совершенствование мотивации персонала (на примере ...).
23. Проблемы эффективной коммуникации в системе менеджмента (на примере...)
24. Процесс управления персоналом как фактор повышения эффективности деятельности малого предприятия.
25. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности
26. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия
27. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации
28. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии
29. Совершенствование управления предпринимательскими структурами
30. Совершенствование управления производительностью труда в организации
31. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью малого предприятия
32. Эффективность системы менеджмента на предприятии

7.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методической инструкцией по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, утвержденной решением ученого совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Объем выпускной квалификационной работы – 60-80 страниц компьютерного текста, в которые не входят приложения.

Структура выпускной квалификационной работы является универсальной и состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения (при их наличии).

В содержании перечисляются разделы работы: введение, главы, подглавы, заключение, список использованной литературы с указанием соответствующей страницы начала каждого



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

раздела.

Во введении, состоящем обычно из 3-5 страниц, в сжатой форме раскрываются:

- определение темы работы.
- обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости для науки и практики.
- определение пределов исследования (конкретизация предмета, объекта).
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач.
- определение теоретических основ и методики исследования.
- определение структуры работы.

Актуальность любой темы в определенной мере связана с состоянием ее научной разработки. Чем менее исследована та или иная проблема, тем она, при других сопутствующих условиях, актуальнее. Потому во введении необходим краткий обзор существующей проблемы, позволяющий автору прийти к выводу о том, что по данной теме имеет место специальное ее исследование как в теоретическом, так и в практическом плане. В данной части также необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования.

Раскрывая актуальность темы, автор должен кратко охарактеризовать объект и предмет своего исследования. Объект - это явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию и требующий их изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта и отражает суть, основные качества последнего, исследование которых способно дать адекватное представление об объекте. Четко очертив предмет исследования, автор показывает важность, остроту и злободневность темы.

После этого автору необходимо сформулировать основную цель выпускной квалификационной работы, а также ее частные и промежуточные задачи, решение которых позволяет достичь поставленной цели.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. На формулировку задач следует обратить особое внимание, поскольку их суть, во-первых, предопределяет название и содержание глав выпускной квалификационной работы и, во-вторых, в известной мере обуславливает главные теоретические выводы и практические рекомендации исследования. Задача исследования должна начинаться со следующих слов: «дать», «рассмотреть», «раскрыть», «определить», «проанализировать», «выделить», «указать», «предложить», «выявить» и пр.

От поставленных целей и задач зависит также выбор автором инструментария своего исследования, то есть тех методологических подходов, приемов и средств научного анализа и обобщения, с помощью которых раскрываются все аспекты проблемы и делаются выводы. Указание на примененную методологию является критерием обоснованности теоретических положений и достоверности результатов выпускной квалификационной работы.

Теоретическая база исследования заключается в указании авторов, рассматривавших или рассматривающих данную проблематику, а также в приведенной нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы исследуемой темы и на которую опирался студент при написании основной части исследования.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение российской и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Основная часть включает две-три главы, разбитых, в свою очередь, на подглавы в соответствии с логикой раскрытия основных вопросов темы, чаще всего переходом от общего к частному. Вместе с тем, в зависимости от специфики предмета исследования, допускается комбинированная структура работы, когда одни главы делятся на подглавы, а какая-то сохраняет целостность. В любом случае автору необходимо подобрать содержательные названия глав и подглав, точно отражающие суть и пределы таких вопросов. При этом названия глав и подглав должны быть лаконичными и емкими. Названия глав должны детализировать, но не повторять название выпускной квалификационной работы, а названия подглав должны уточнять содержание, но не повторять названия глав. Желательно, чтобы текстуальные размеры глав и подглав не создавали дисгармонии содержания работы. Иначе говоря, на каждую главу и подглаву необходимо отводить примерно равное количество страниц текста.

В первой главе выпускной квалификационной работы, являющийся ее теоретической частью, студент выполняет обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические данные.

Во второй главе ВКР рассматриваются вопросы, раскрывающие определенный аспект теоретического исследования. Эти вопросы должны анализироваться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

В третьей главе студент рассматривает перспективы развития исследуемого вопроса и пути ее решения на современном этапе развития экономической науки.

В конце каждой главы студент должен дать собственные обширные и глубокие выводы по исследуемому вопросу.

Язык изложения должен обладать характерными чертами делового стиля с использованием соответствующей терминологии, определенностью формулировок, полным отсутствием эмоциональных речевых средств и т. д.

Содержание выпускной квалификационной работы необходимо излагать доступным литературным языком, избегая, с одной стороны, упрощенчества и примитивизма, но, с другой, не усложняя конструкции предложений вычурными, псевдонаучными оборотами, выражениями и терминами.

В заключении, объемом в 3-5 страниц, обобщаются результаты проведенного исследования, формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод. Подобные результаты являются так называемым выводным знанием, составляющим новую ступень по сравнению с исходным знанием. Именно выводное знание выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты выпускной квалификационной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Список использованной литературы составляет неперемную часть выпускной квалификационной работы, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

В научной деятельности существуют различные классификации источников: алфавитная, порядковая, систематическая, хронологическая, по видам источников и др. Часто применяются и смешанные группировки. В выпускных квалификационных работах наиболее приемлемой является группировка источников, основанная на видовом и алфавитном принципах. В таком случае список использованных источников, как уже говорилось, обычно подразделяется на три раздела.

В первом разделе указываются международно-правовые документы, а также нормативные правовые акты и официальные документы государства. Акты и документы располагаются по их значимости (юридической силе), а внутри каждой подгруппы - в хронологическом или алфавитном порядке.

Во втором разделе перечисляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям работ (не имеющих на титульном листе фамилий авторов) учебные пособия, монографии, научные статьи по исследованной проблеме.


Третий раздел включает в себя эмпирические материалы исследования.

При необходимости, после списка использованной литературы, могут даваться различные приложения, иллюстрирующие положения выпускной квалификационной работы (схемы, чертежи, таблицы и т.п.).

Список сокращений, если он окажется необходимым в выпускной квалификационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований нормативно-правовых актов, документов, научно-исследовательских институтов, международных организаций, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых, считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются одним из компонентов выпускной квалификационной работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Подписи и пояснения к схемам и таблицам необходимо помещать на лицевой стороне приложений. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Необходимо при подготовке работы использовать нормативно-правовые акты, статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках России, Казахстана, ООН, национальных статистических органов, данные периодической печати, как российской, так и зарубежной, в том числе и таких изданий, как «Вопросы регулирования экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бизнес, менеджмент и право», «Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно-аналитический журнал» и др., а также эмпирические материалы исследования.

| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 15 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

7.4 Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и направлена демонстрацию уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

–председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

–бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы в течении 7-10 минут. Члены ГЭК поочередно задают студенту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

–бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;

–председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

–бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные руководителем.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.


Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, практическую значимость результатов работы. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное защиты выпускной квалификационной работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все выпускные квалификационные работы передаются в архив филиала.

7.5 Требования к государственному экзамену

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Бухгалтерский учёт и аудит» не предусмотрена учебным планом.

| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 16 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

8 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и сдачи государственных экзаменов

8.1 Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1 – Показатели, критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

9 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Особенности организации государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).


Организация и проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением дистанционных образовательных технологий.

Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в филиале при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

О необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 30 дней до её начала.

Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о

| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 18 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме online в СДО Moodle.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта «Видеоконференция BigBlueButton».

Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

При проведении ГИА с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем, посредством мессенджеров Viber, WhatsApp, электронной почты.

В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ в ходе её проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о ГИА

Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

В случае сбоя в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда собой произошли 3-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

Обучающиеся в установленные распорядительным актом сроки самостоятельно загружают файл ВКР, аннотации, отзывы (файл должен быть в текстовом формате (*.doc, *.rtf, *.txt) либо в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) в систему СДО Moodle через специальную форму, доступную через личный кабинет студента.

Для выступления обучающемуся предоставляется время до 5 минут. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в онлайн режиме. В случае отсутствия у обучающегося технических возможностей для демонстрации презентации, за день до защиты обучающийся направляет презентацию секретарю ГЭК, который в день защиты осуществляет демонстрацию с экрана. Обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии. Члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме исследования, выпускник отвечает на вопросы (регламент 3-5 минут). В случае возникновения технических проблем, вопросы членов комиссии могут быть заданы письменно или с использованием чата. В этом случае секретарь ГЭК озвучивает автора вопроса и содержание вопроса. Процедура оценивания защиты ВКР осуществляется после завершения выступлений всех обучающихся, и их выхода из конференции. По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся в соответствии с утвержденной шкалой оценок. Через 15 минут после завершения выступлений всех обучающихся, назначенных на данный день, студенты снова выходят на конференцию, где объявляются результаты итоговой аттестации.

Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством виртуальных обучающих сред ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom; мессенджеров (Viber, WhatsApp), электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

11 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
– пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при подготовке к ГИА

Для реализации компетентностного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы (круглый стол, взаиморецензирование, представление и обсуждение проектных разработок), направленные на формирование у выпускников навыков коллективной работы, умения анализировать, синтезировать, готовить публикации и доклады по результатам ВКР и презентовать их.

13 Рекомендуемая литература

1 Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 435 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535382>

2 Вяткин В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513210>.

3 Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536417>

4 Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 397 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536083>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5 Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

6 Коргова М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/545442>

7 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 566 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

8 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 595 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

9 Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

10 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 589 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

11 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

12 Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 458 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/539627>

14 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации

14.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» URL: <https://elibrary.ru>


2 Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» URL: <https://biblioclub.ru>

4 Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» URL: <https://urait.ru/>

14.2 Перечень информационных справочных систем, используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации

| Наименование информационных справочных систем | Адрес сайта |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Информационно-правовой портал «Гарант.РУ» | http://www.garant.ru |
| Scopus: база данных рефератов и цитирования | https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri |


| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 23 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

14.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации

- 1 Справочно-правовая система «Гарант» URL: <https://internet.garant.ru/>
- 2 Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» URL: <http://www.ptpmag.ru>.
- 3 Сайт журнала «Эксперт» URL: <http://www.expert.ru>
- 4 Сайт Инвестиционные площадки России URL: www.investinregions.ru/
- 5 Сайт Банка России URL: <https://cbr.ru/>
- 6 Сайт Национального Банка Казахстана URL: <http://www.nationalbank.kz>
- 7 Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ URL: <https://rosstat.gov.ru/>
- 8 Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК URL: <https://new.stat.gov.kz/ru/>
- 9 Сайт Министерства финансов РФ URL: <https://minfin.gov.ru>
- 10 Системы для автоматизации бизнеса URL: <http://www.navision.ru>
- 11 Лучший сайт по логистике: советы инструкции и ресурсы для логистических специалистов бизнеса URL: <https://logists.by/blog/vse-sekret-y-effektivnoy-logistiki-unikalnyy-sayt-gde-vy-naydete-otvety-na-vse-voprosy>
- 12 Форум по вопросам развития малого бизнеса URL: <http://www.biznet.ru>
- 13 Портал «Бизнес в блоге». Информация для начинающих и действующих предпринимателей URL: <http://www.biznesvbloge.ru>

1.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования ПО |
|--|-------------------------|---|
| Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License | Бессрочно | Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018 |
| Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License | Бессрочно | Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 |
| Программное обеспечение «OpenBook» | Бессрочно | Лицензия № 8029541 |
| Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» | Бессрочно | Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 |
| Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» | Бессрочно | Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 |
| Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» | Бессрочно | Договор № 4270 от 01.07.2017 |
| Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» | 07.11.2023 – 20.11.2024 | Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 |
| Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных | Бессрочно | Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 |

| | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 24 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| заведениях» | | |
| Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» | Бессрочно | (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 |
| Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения | 19.01.2024 – 07.02.2025 | (Неисключительное право на использование ПО, договор № 1166.8) |
| Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP | 14.11.2022 – 30.11.2025 | Лицензионное соглашение V7664610 |

15 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база филиала обеспечивает подготовку и проведение всех форм государственной итоговой аттестации, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

| Наименование помещений для проведения практики | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения практики |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 4 |
| Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, ГИА, в том числе для инклюзивного образования | Количество посадочных мест – 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, экран моторизованный для проектора, колонки акустические Weikun, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория № 408 для индивидуальных и групповых консультаций | Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория № 416 для проведения ГИА | Количество посадочных мест – 80. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория № 404 для самостоятельной работы | Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками. Учебное оборудование: рабочее место | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 26 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|--|
| | преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парты – 12; стулья – 24. Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория № 410 для самостоятельной работы | Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парты – 10, стулья – 10. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ Лаборатория экономики и управления № 420. | Количество посадочных мест – 20. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Аудитория № 300 (компьютерный класс) для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ | Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы | 100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры экономики), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | | | |
| Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 27 из 33 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
| | 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала. | | |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309 | Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы. | | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316 | Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков. | | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24 | Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения | | 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А |

16 Иные сведения и (или) материалы

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 29 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Показатели, критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

| Показатели оценивания | Уровни оценивания и описание критериев | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90% | Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75% | Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50% | Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обоснование актуальности исследования, целей и задач | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы, цели и задачи сформулированы недостаточно четко (полно). | Актуальность темы ВКР недостаточно обоснована. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. | Актуальность исследования автором не обосновывается, проблема не выявлена. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). |
| Теоретическая и практическая значимость исследования | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. | Отсутствует обоснование теоретической и практической значимости исследования |
| Методологический аппарат ВКР | Методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы комплексно и эффективно, адекватны задачам исследования. | Методологическая обоснованность исследования, методы исследования адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или | Неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватны задачам | Методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватны задачам исследования. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
 бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 30 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | эффективно. | исследования. | |
|--|--|--|--|---|
| Оценка теоретического содержания работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения. Невысокая степень раскрытия темы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой, тема не раскрыта |
| Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта | Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта | Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументированно проанализировать имеющийся опыт | В ВКР научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта | Выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы и (или) не может их охарактеризовать; в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторов |
| Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе | Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, рекомендовано применение полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом | Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом | Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов; присутствуют в основном заимствованные результаты (при указании на авторство) | Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы и рекомендации носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные выводы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство |
| Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе | Полученные результаты прошли апробацию на производстве (имеются акты о внедрении результатов выпускной | Основные результаты работы имеют практическую значимость и прошли апробации в одной из форм | Основные результаты работы прошли апробацию на производстве, но не имеют актов внедрения | Апробация не осуществлялась |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
 бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 31 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>обучения, выступления на научных мероприятиях, акты о внедрении результатов выпускной квалификационной работы и др.)</p> | <p>квалификационной работы) / основные результаты работы представлены в форме публикаций/ в форме выступлений на научных мероприятиях</p> | | | |
| <p>Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе, орфографическая и пунктуационная грамотность</p> | <p>Использован научный стиль изложения ВКР, грамотно использована профессиональная терминология, орфографическая и пунктуационная грамотность</p> | <p>Использован научный стиль изложения ВКР, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности</p> | <p>Стиль изложения ВКР отличается невысоким уровнем научности, профессиональная терминология часто использована недостаточно грамотно, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности</p> | <p>Стиль изложения не является научным, профессиональная терминология использована неграмотно, имеются значительные орфографические или пунктуационные погрешности</p> |
| <p>Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы</p> | <p>Во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы</p> | <p>Во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы</p> | <p>Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно</p> | <p>Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно</p> |
| <p>Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы</p> | <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя</p> | <p>В работе допущены незначительные погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя</p> | <p>В работе допущены погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, но с положительными отзывами рецензента и научного руководителя</p> | <p>Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы рецензента и/или научного руководителя</p> |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 32 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

АКТ

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящим актом подтверждаем использование при подготовке ответа студентом

_____ (Фамилия Имя Отчество)

мобильного телефона (планшетного компьютера, заготовленные тексты ответов) на
государственном экзамене по направлению (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки)

« ___ » _____ 20 ___ года, что является грубым нарушением порядка прохождения
государственного аттестационного (п.4.8 Положения о проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»).

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Член комиссии

И.О. Фамилия

С настоящим актом ознакомлен

_____ / И.О. Фамилия студента

« ___ » _____ 20 ___ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 33

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2

АКТ

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом подтверждаем, что студент _____ курса

(Фамилия Имя Отчество)

отказался «__» _____ 20__ г. визировать Акт об использовании им мобильного телефона
(планшетного компьютера, заготовленных ответов) при подготовке ответа к государственному
экзамену по направлению подготовки _____.

(код и наименование образовательной программы)

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Член комиссии

И.О. Фамилия

**Лист регистрации дополнений и изменений
в программе государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела программы государственной итоговой аттестации | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в программу государственной итоговой аттестации | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | 13 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники рекомендуемой литературы | 11.05.2022 г., протокол № 11 | 19.05.2022 г., протокол № 9 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |
| 2 | 14 Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечение государственной итоговой аттестации 14.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 11.05.2022 г., протокол № 11 | 19.05.2022 г., протокол № 9 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |

**Лист регистрации дополнений и изменений
в программе государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки _____ 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом
на 2023 / 2024 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела программы государственной итоговой аттестации | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в программу государственной итоговой аттестации | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|-------|--|--|--|--|---|
| 1 | 13 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники рекомендуемой литературы | 10.05.2023, протокол № 9 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |
| 2 | 14 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечение государственной итоговой аттестации 14.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 10.05.2023, протокол № 9 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |
| 3 | 1 Общие положения Пункт 1.6 Нормативные документы | Обновлены нормативные документы | 10.05.2023, протокол № 9 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |

**Лист регистрации дополнений и изменений
в программе государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом
на 2024 / 2025 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела РПД | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|--------------|--|---|---|---|--|
| 1 | 13 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы | 13.02.2024 г., протокол № 6 | 15.02.2024 г., протокол № 06 | 29.02.2024 г., протокол № 7 |
| 2 | 14 Перечень ресурсов Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечение государственной итоговой аттестации 14.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 13.02.2024 г., протокол № 6 | 15.02.2024 г., протокол № 06 | 29.02.2024 г., протокол № 7 |
| 3 | 1 Общие положения Пункт 1.6 Нормативные документы | Обновлены нормативные документы | 13.02.2024 г., протокол № 6 | 15.02.2024 г., протокол № 06 | 29.02.2024 г., протокол № 7 |