

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.05.2024 16:47:32

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0ab0c457e51c0a71c1ba1b5d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02

Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 / Нализко Н.А.

«29» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Практикум. Организационно-методическое и документационное
сопровождение образовательного процесса**

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Преподавание английского и казахского языков

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2024

Костанай 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 6, от «13» февраля 2024г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 6, от «15» февраля 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 7, от «29» февраля 2024г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат педагогических наук, доцент кафедры филологии, Бежина Виктория Валерьевна;  старший преподаватель, Крамаренко Юлия Александровна

Рецензент  кандидат педагогических наук, зав. кафедрой иностранных языков НАО "Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы", Соловьева Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
получение целостного представление стандартных
задачах по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
1.2 Задачи
– выработка в профессиональной деятельности алгоритмов решения стандартных организационных задач.
– овладение базовыми принципами, логикой и методами современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
– овладение способностью осуществлять на основе существующих методик
организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Современные информационные технологии в обучении иностранным языкам	
Педагогика	
Основы научных исследований и проектной деятельности	
Введение в педагогическую профессию	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Производственная практика. Педагогическая практика	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов	
Знать:	
пороговый	различные методы и приёмы организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	спектр методов эффективной организации образовательного процесса
высокий	методы, технологии и приемы эффективного планирования, организации и анализа образовательной деятельности
Уметь:	
пороговый	выбирать оптимальные методы и приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	сопоставлять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-педагогическому процессу
высокий	определять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-методическому обеспечению уроков по иностранному языку
Владеть:	
пороговый	навыками синтеза оптимальных методов и приемов организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	способами интеграции технологий планирования и организации образовательного процесса
высокий	способами качественного анализа организации образовательного процесса, его результативности
ПК-1.2: Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
Знать:	
пороговый	базовую учебно-методическую литературу по организации образовательного процесса

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 4
продвинутый	особенность отечественной и зарубежной литературы и дидактических материалов в аспекте развития речевых навыков по иностранному языку	
высокий	существенные характеристики основной и дополнительной учебно-методической литературы с учетом уровневой организации образовательного процесса по иностранному языку	
Уметь:		
пороговый	определить направленность учебно-методической и дидактической литературы по иностранному языку	
продвинутый	определять применимость дидактического материала к различным уровням и этапам обучения иностранному языку	
высокий	применять стратегии качественной интерпретации основных положений отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
Владеть:		
пороговый	базовыми навыками отбора отечественной и зарубежной литературы по иностранному языку	
продвинутый	качественным сравнительно-сопоставительным анализом учебно-методической и дидактической литературы по иностранному языку	
высокий	эффективными способами отбора необходимых отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
ПК-2.2: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности		
Знать:		
пороговый	базовые формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности	
продвинутый	различные способы, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, педагогические основы отбора содержания воспитания.	
высокий	эффективные способы использования педагогически-обоснованных форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, критерии наполнения и разработки содержания воспитания	
Уметь:		
пороговый	определять направления содержания организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, формы, методы и приемы воспитания.	
продвинутый	разрабатывать содержание воспитания с учетом психолого-педагогических критериев, форм, методов и приемов организации воспитательной деятельности в индивидуальном и совместных планах.	
высокий	комбинировать разнообразные формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности, разрабатывать уровневое содержание воспитания	
Владеть:		
пороговый	базовыми способами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, основными формами, методами и приемами воспитания	
продвинутый	навыками анализа содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности	
высокий	навыками критического анализа состояния содержания воспитательной деятельности с оптимальным выбором форм, методов и приемов организации воспитания	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :				Виды контроля в семестрах: зачеты 11		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 5
	Раздел 1. Организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.					
1.1	Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. Образовательные программы общего образования. Учебный план. Учебная программа. /Пр/	11	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос
1.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу /Ср/	11	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	метод обучения: объяснительно-иллюстративный оценочные средства: конспект
	Раздел 2. Современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
2.1	Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Рубежный контроль №1 /Пр/	11	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	Методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания), РК - письменная работа.
2.2	Подготовка к практическим занятиям. Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу. /Ср/	11	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: словарная работа
	Раздел 3. Документационное обеспечение образовательного процесса.					
3.1	Нормативные документы регламентирующие образовательный процесс. Государственный образовательный стандарт общего образования. Закон об образовании. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач. /Пр/	11	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа.
3.2	Подготовка к практическим занятиям. Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу. /Ср/	11	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	метод обучения: частично-поисковый оценочные средства: творческое задание
	Раздел 4. Методология и методики организационно - методического сопровождения образовательного процесса					

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 6
4.1	Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. Рубежный контроль №2 /Пр/	11	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания). РК - тестирование.
4.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; Разработать рабочую программу внеурочной деятельности по английскому языку. /Ср/	11	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: терминологический диктант, рабочая программа.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий. В преподавании дисциплины используются следующие формы текущего контроля знаний обучающихся на практических занятиях и в ходе выполнения самостоятельной работы: взаимоконтроль, работа в парах, письменная работа, проверка конспекта, устный опрос, тестирование, кластер. Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме письменного сообщения, тестирования.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета (комплексной работы).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Документационное обеспечение образовательного процесса.
2. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач
3. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
4. Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования..
5. Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.
6. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.

Типовые вопросы для письменной работы (Рубежный контроль № 1)

1. Что такое Основная образовательная программа?
2. Характеристики ООП
3. Цели, задачи ООП среднего образования.
4. Учебный план.
5. Учебная программа.

Типовые вопросы тестирования (Рубежный контроль №2)

1. К принципам государственной политики в области образования, обозначенным в Законе об образовании РФ относится (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников
2. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей
3. коллегиальность управления образовательным учреждением
2. Выберите общепринятый подход к обозначению понятия «здоровьесберегающие технологии»

Выберите один ответ:

1. здоровьесберегающие технологии – это специально разработанные технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса
2. здоровьесберегающие технологии относятся к качественной характеристике любой образовательной технологии, показывающей, насколько решается задача сохранения здоровья учителя и учеников
3. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях педагогического работника – это: (выберите несколько правильных ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. правила внутреннего трудового распорядка
2. положение об оплате труда работников
3. должностная инструкция
4. устав
4. Укажите форму внеурочной деятельности, которая не подлежат обязательному лицензированию:

Выберите один ответ:

1. секция
2. клубное объединение досугового типа
3. кружковое занятие
5. Выберите ведущий стимул к формированию познавательного интереса учащихся к занятиям в системе дополнительного образования детей:

Выберите один ответ:

1. возможность приобретения более высокого статуса в среде сверстников
2. общение в процессе проведения занятий между воспитанниками, воспитанниками и педагогом дополнительного образования
3. получение сертификата об освоении программы дополнительного образования
6. Исключите из предложенных ту характеристику, которая не оказывает существенного влияния на формирование творческих способностей

Выберите один ответ:

1. познавательная потребность
2. устойчивость внимания
3. креативность
7. Укажите основную характеристику временного детского коллектива:

Выберите один ответ:

1. наличие референтных групп
2. интенсивность всех видов деятельности (в том числе общения)
3. автономность
8. При организации педагогического наблюдения обязательными являются (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. проверка результатов наблюдения
2. планомерность и конкретность объекта наблюдения
3. наличие специфических приемов регистрации наблюдаемых явлений и фактов
4. вмешательство в ход наблюдения
9. При оценке эффективности образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей могут быть использованы (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. сформированность умений самообразования и самооценки своей деятельности
2. стремление к достижению успехов в различных смотрах, конкурсах и т.д.
3. сформированность общеучебных умений и навыков
4. наличие познавательного интереса и любознательности
10. Укажите основной вид организации образовательного процесса с детьми в учреждении дополнительного образования:

Выберите один ответ:

1. факультатив
2. урок
3. занятие
11. Принципы обучения – это

Выберите один ответ:

1. базовые идеи теории обучения
2. тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий
3. приемы работы по организации процесса обучения
4. средства народной педагогики и современного педагогического процесса
12. Педагогическая технология – это:

Выберите один ответ:

1. инструментарий достижения цели обучения

2. устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями
3. набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями
4. совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки
13. Контроль результатов обучения – это:
Выберите один ответ:
1. проверка результатов усвоения знаний, умений, навыков, а также развития определенных компетенций
 2. механизм проверки только знаний учащихся
 3. система оценочно-отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме
 4. ведущий вид обратной связи учителя с учеником в процессе обучения
14. Социализация личности – это:
Выберите один ответ:
1. все перечисленное
 2. освоение нравственных ценностей социума
 3. адаптивность, активность
 4. автономность
15. Современное традиционное обучение, как технология, опирается на
Выберите один ответ:
1. православную педагогику
 2. педагогику требований
 3. педагогику сотрудничества
16. С точки зрения психологии процесс воспитания – это:
Выберите один ответ:
1. составная часть процесса обучения
 2. ведущая профессиональная функция педагогов
 3. процесс развития мотивационно-потребностной сферы ребенка
 4. процесс развития интеллектуальной сферы ребенка
17. Принцип организации учебного процесса как диалога учителя с учениками и учеников между собой называется принципом
Выберите один ответ:
1. проблематизации
 2. диалогизации
 3. персонализации
 4. индивидуализации
18. К внутренним критериям сформированности навыка относят
Выберите один ответ:
1. отсутствие направленности сознания на форму выполнения задания
 2. повышение скорости выполнения задания
 3. снижение числа ошибок при выполнении задания
 4. повышение самостоятельности при выполнении задания
19. К методам проведения социальных исследований относятся:
Выберите один ответ:
1. тестирование
 2. анкетирование
 3. все перечисленное
 4. опрос
20. В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на: (выбрать правильный ответ)
Выберите один ответ:
1. администрацию образовательного учреждения
 2. семью
 3. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей)
 4. персонал образовательного учреждения

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных образовательных программ .
2. Дополнительные образовательные программы.
3. Программы внеклассных мероприятий.
4. Государственный образовательный стандарт общего образования.

5. Образовательные программы общего образования.
6. Учебный план.
7. Учебная программа.
8. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
9. Нормативные документы регламентирующие образовательный процесс.
10. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач.
11. Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.
12. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
13. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.

Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств дисциплины

6.4 Критерии оценивания

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей.

Критерии оценивания устного ответа:

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

«отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки конспекта:

- «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой грамматической ошибки;

- «хорошо» выставляется при наличии в упражнении 2 фактических и 2 грамматических, или 1 фактической и 3 грамматических ошибок, или 4 грамматических при отсутствии фактических ошибок. Оценка «хорошо» может выставляться при трёх фактических ошибках, если среди них есть однотипные;

- «удовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущены 4 фактические и 4 грамматические ошибки, или 3 фактические и 5 грамматических ошибок, или 7 грамматических ошибок при отсутствии фактических ошибок;

- «неудовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущено до 7 фактических и 7 грамматических ошибок, или 6 фактических и 8 грамматических ошибок, 5 фактических и 9 грамматических ошибок, 8 фактических и 6 грамматических ошибок.

Критерии оценивания письменной работы:

«отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения.

Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

«хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

«удовлетворительно» – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Обучающийся не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».

Критерии оценивания взаимоконтроля:

выставляемый балл от 0 до 20

Правильность изложения материала

Логика изложения материала, чёткость

Культура изложения материала

Эмоциональность

Умение сотрудничать

Критерии оценивания работы в парах

выставляемый балл от 0 до 20

Правильность изложения материала

Логика изложения материала, чёткость

Культура изложения материала

Эмоциональность

Умение сотрудничать

Критерии оценивания рубежных контролей:

письменной работы:

«Отлично». Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий.

«Хорошо». Обучающийся практически не допускает ошибок. Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«Удовлетворительно». Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

«Неудовлетворительно». Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

тестирования (20 вопросов - 1 балл за каждый правильный ответ):

«Отлично» 20-18 б.

«Хорошо» 17-15 б.

«Удовлетворительно» 14-10 б.

«Неудовлетворительно» меньше 10 б

Полученные за текущий, рубежный контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации

0-49 баллов (%) - неудовлетворительно;

50-74 баллов (%) - удовлетворительно;

75-89 баллов (%) - хорошо;

90-100 баллов (%) - отлично.

Полностью критерии оценивания текущего и рубежного контролей (промежуточной аттестации) успеваемости представлены в ФОС (фонде оценочных средств) дисциплины.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472905)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков				стр. 11
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Плаксина И. В.	Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/470657)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Ашанина Е. Н., Васина О. В., Ежов С. П., Ливач Е. А., Щепинин В. Э.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/539711)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492845)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License» (Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024)</p> <p>4. Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).</p> <p>5. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).</p> <p>6. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно).</p> <p>7. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)</p> <p>8. Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>9. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно).</p> <p>10. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.)</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения PDFedit - Редактор PDF файлов ProjectLibre - Бесплатный аналог Microsoft Project VietOCR - Сканирование и распознавание.</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.				
https://urait.ru/ - ЭБС «Юрайт»				
http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань»				
http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»				
https://internet.garant.ru/ - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				
Учебная аудитория № 308 для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:				
Количество посадочных мест – 22.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.				

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 12
Техническое оборудование: телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.	
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.	
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В данном курсе раскрываются основные понятия учебной дисциплины и рассматриваются основы редактирования, рассматриваются вопросы, связанные с правилами составления и правки служебных документов. Для успешного изучения курса и сдачи зачета необходимы: изучение учебного материала, полученного на практических занятиях, самостоятельная работа студента с рекомендуемой литературой.</p> <p>Одной из главных целей системы образования, наряду с общенаучной и специальной профессиональной подготовкой, является развитие человека как личности, полноценного и ответственного субъекта социального действия. Важным условием реализации этой задачи является влияние образования на формирование мировоззрения будущего специалиста.</p> <p>Практическое занятие по курсу занимают важное место в системе обучения студентов. Они способствуют закреплению и углублению знаний. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Кроме того, практическое занятие – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов. При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.</p> <p>Цель практических занятий – научить обучающихся правильно пользоваться материалами учебника, давать краткие и точные ответы на практических занятиях и на поставленные задачи и тестах вопросы, выбирать различные модели поведения, уметь правильно применять соответствующие нормы языка, искать верные</p>	

варианты решения задачи.

Планы практических занятий, задачи и тесты следуют в очередности изучаемых тем учебной программы.

Подготовка к практическим занятиям преследует цель развития глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям следует подготовить краткие конспекты по вопросам темы. Очень эффективным приемом является составление схем, презентаций.

Как правило, после изложения теории приводятся упражнения, которые могут выполняться и под непосредственным наблюдением преподавателя, и самостоятельно.

Независимо от набранной в дисциплинарном модуле текущей суммы баллов обязательным условием является выполнение обучающимися предусмотренных рабочей программой дисциплины видов заданий: посещение не менее 50% аудиторных занятий, активность на практических занятиях, аттестация СРС, выполнение и защита курсовой работы, и т.д. Если студент посетил менее 50% занятий он получает 0 баллов; 50 – 74% занятий – 15 баллов; 75 – 89% занятий – 18 баллов; 90 – 100% занятий – 20 баллов.,

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практикум. Организационно-методическое
и документационное сопровождение образовательного процесса»,
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Преподавание английского и казахского языков» направления подготовки
45.03.02 Лингвистика

Рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969.

Структура рабочей программы дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных и профессиональных компетенций. В программе указаны различные формы работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Преподавание английского и казахского языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рецензент,
заведующий кафедрой иностранных языков
НАО «Костанайский региональный университет
имени Ахмет Байтұрсынұлы»,
кандидат педагогических наук



Н.А. Соловьева