

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2024 17:04:21
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16a1b66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1	стр. 1 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
26.08.2021 г.
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Челябинский государственный
университет»

**Методические рекомендации
для прохождения производственной практики
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология


Направленность
Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2020

Костанай 2021 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Отечественная филология» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 2	стр. 2 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты
Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 10 от 8 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Т. Кадралинова

Авторы (составители)



Штукина Е. Э., профессор кафедры филологии кандидат



филологических наук,
Кадралинова М.Т., профессор кафедры филологии, доктор филологических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 3 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Общие

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.


Оформление заголовков

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 4 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

Оформление списков, ссылок, сокращений, аббревиатур

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой.

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.


Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. «обращение» [12, с. 156]

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 5 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Рекомендации обучающемуся по ведению и оформлению дневника практики

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики (Приложение Д). Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.


По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

Рекомендации обучающемуся по составлению отчета по практике

Обучающиеся в качестве отчетной документации по результатам производственной практики (научно-исследовательская работа) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчет по практике, включающий:
 - 1) титульный лист;
 - 2) совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - 3) индивидуальное задание по производственной практике;
 - 4) содержание;
 - 5) введение (цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики)
 - 6) основную часть (теоретико-методологические/практические материалы исследования; рукопись научной статьи/тезисов доклада с рекомендацией руководителей практики к публикации);
 - 7) заключение (обобщение итогов практики);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 6 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения;
- 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;
- 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;
- 12) итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике.

Титульный лист (приложение Г). Титульный лист является первой страницей отчёта о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчёта в информационной среде.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от филиала и от организации. На титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист отчёта о прохождении практики содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- наименование отчёта;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики от профильной организации;
- руководитель практики от образовательной организации;
- место и год составления отчёта.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А) подшивается после титульного листа.

Индивидуальное задание подшивается после совместного рабочего графика (плана) проведения практики (приложение Б).

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от филиала и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя:

1. Сбор и систематизация теоретического, методологического и практического материалов для написания научных статей, тезисов научных докладов, выпускных квалификационных работ согласно выбранному научному направлению и соответствующее профилю бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленности Отечественная филология;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 7 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Подготовка к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов согласно выбранному научному направлению;

3. Получение рекомендации руководителей практик к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов.

4. Составление библиографического списка по выбранной проблематике исследования;

Содержание подшивается после индивидуального задания.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), обобщение результатов, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. Нумерация Содержания начинается со страницы 2.

Введение. Введение должно содержать сведения о цели и задачах практики, месте и сроках прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть. Основная часть должна включать минимум два раздела, каждый из которых может быть структурирован. Объем основной части составляет 15-20 страниц.

Первый раздел «Теоретико-методологические и практические материалы исследования» представляют собой обоснование актуальности выбранного научного направления, описание объекта, предмета исследования, постановку цели, формулировку задач исследования, описание методов и методик, соответствующих теме, цели и задачам; описание научной информации, полученной в результате аналитической работы с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях; работа с актуальными научно-методическими периодическими изданиями в методическом кабинете профильной организации, а также полученной в ходе сбора первичного практического (эмпирического) материала (результаты проведенных опросов, анкетирования, начальных этапов экспериментов и др.).


Второй раздел «Рукопись научной статьи/тезисов докладов» содержит текстовый документ научной статьи/тезисов докладов, оформленный в строгом соответствии с требованиями; с обязательной рекомендацией руководителей производственной практики публикации в научных и научно-методических изданиях.

Заключение. В заключении подводятся (обобщаются) итоги практики, определяется степень реализации поставленных целей и задач, описываются навыки и умения, приобретенные обучающимся в процессе практики; указываются затруднения, которые возникли при прохождении практики; описываются предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости практики.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета: нормативные акты, словари, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения производственной практики.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 8 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

тексте.

Список должен включать используемую литературу по данной теме за последние пять лет (не менее 10 источников).

Приложения к отчету по практике – это копии документов (нормативных актов, инструкций, отчётов, материалов и др., справочных материалов, статистических данных (таблицы, диаграммы и др.) и другие материалы, собранные в процессе прохождения практики, изученные и использованные в отчёте. Таблицы и рисунки выносятся из отчёта в приложение, если они занимают более половины печатной страницы.

Характеристика руководителя профильной организации (предприятия, организации, учреждения) (приложение И) на обучающегося должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Характеристика руководителя практики от филиала (приложение К). На основании представленных отчётных документов и личного контроля за её прохождением руководитель составляет характеристику на обучающегося о прохождении производственной практики студентом и выполнении индивидуального задания.

Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике (приложение М).


Рекомендации по оформлению теоретико-методологических и практических материалов исследования

На основе сбора и анализа научной литературы в рамках индивидуального задания обучающемуся необходимо оформить теоретико-методологические и практические материалы исследования по выбранной проблематике

Первый раздел основной части «Теоретико-методологические и практические материалы исследования» представляют собой обоснование актуальности выбранного научного направления, описание объекта, предмета исследования, постановку цели, формулировку задач исследования, описание методов и методик, соответствующих теме, цели и задачам; описание научной информации, полученной в результате аналитической работы с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях; работа с актуальными научно-методическими периодическими изданиями в методическом кабинете профильной организации, а также полученной в ходе сбора первичного практического (эмпирического) материала (результаты проведенных опросов, анкетирования, начальных этапов экспериментов и др.).

Определение темы исследования

Тематика научных исследований определяется выпускающей кафедрой. Выбор темы осуществляется обучающимся, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки её теоретической и практической значимости. Обучающийся может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем, либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему для исследования (не выходя за рамки изучаемой

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 9 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дисциплины (направления), необходимость которой должна быть обоснована. Темы должны отвечать направлению бакалавриата и современным требованиям развития науки, культуры и образования.

Предмет и объект исследования

В науке принято считать, что объект - это та сфера, на которую направлена познавательная активность исследователя. Предмет же представляет собой ту или иную сторону объекта, которая нас интересует в данном исследовании. Предмет и объект определяются темой исследования, поэтому их «вычленение» не составляет особого труда. Для проверки того, верно ли выделены предмет и объект исследования, полезно использовать следующую формулу: объект - это то, что исследуется, а предмет - это то, на предмет чего мы исследуем выбранный объект.

Цель и задачи исследования

Цель исследования отражает главный замысел его автора. Это то, чего нужно добиться посредством данного исследования. При этом цель всегда зашифрована в теме курсовой работы, а потому формулировка цели максимально соответствует теме и, как правило, во многом повторяет ее. Важно, чтобы сформулированная цель точно соответствовала теме. Это значит следующее:

1. Цель не должна быть шире, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно приносить в исследование аспекты, напрямую не связанные с заявленной темой.
2. Цель не должна быть уже, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно исключать из исследования аспекты, напрямую связанные с заявленной темой.
3. Цель не должна подменять тему и уводить исследование в сторону.


Задачи исследования - это то, что необходимо сделать для достижения поставленной цели. Они конкретизируют цель, выявляя составляющие ее «микроцели», и тем самым показывают, какие именно действия нужно осуществить автору работы. При постановке задач нужно учитывать следующее:

1. Задачи должны точно соответствовать цели исследования. От задач, не связанных с достижением поставленной цели, следует отказаться. Если поставленные задачи не позволяют достичь цели, следует расширить перечень задач.
2. Задач не должно быть слишком много или слишком мало. Обычно их число варьируется от трех до десяти.
3. Задачи должны соотноситься со структурой работы, т. е. с названиями глав и параграфов (в некоторых случаях задачи - это соответствующим образом переформулированные заголовки параграфов курсовой работы).

Методы и методики исследования

Научные методы метод - это способ научного познания действительности. Существуют общенаучные методы исследования, которые используются, пожалуй, в любой научной работе. Это наблюдение, обобщение, описание и классификация. Например:

- 1) лексический анализ (для изучения лексического уровня языка);
- 2) синтагматический анализ (для изучения синтаксического уровня языка);
- 3) стилистический анализ (для изучения стилистических приемов, жанрового своеобразия текста, а также для изучения текста как единицы определенного стиля);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 10 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 4) лингвориторический анализ (при подходе к тексту с позиций риторики для анализа аргументации, композиции, словесного оформления текста и преподнесения устного текста)
- 5) дискурс-анализ (для изучения текста в широком социальном и идеологическом контексте, а также для выявления общих для всех, анонимных практик, определяющих правила речевой деятельности);
- 6) когнитивный анализ (для изучения концептуальной стороны речи);
- 7) лингвокультурологический анализ (для изучения взаимосвязи языка/речи и культуры);
- 8) контент-анализ (для выявления количественных характеристик тех или иных содержательных элементов текста).

Методика исследования

Методика исследования - это совокупность научных методов и приемов работы с теоретическим и эмпирическим материалом, позволяющая осуществить данное исследование: решить поставленные задачи и таким образом достичь его цели. В теоретическую часть возможно включение раздела, посвященного конкретной методике, следует подробно охарактеризовать выбранную методику: рассказать о ее теоретических основаниях (кем предложена данная методика, в каких работах использована или на каких трудах основана), описать алгоритм ее применения и пояснить, какие задачи она позволяет решить.

Далее обучающийся описывает научную информацию, полученную в результате аналитической работы с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях. Описание должно содержать набор и расшифровку ключевых слов (базовых терминов, понятий и определений). Если рамки исследования предполагают сбор и анализ эмпирического материала (на начальном этапе работы над темой), то собранный материал также входит в содержание отчета.

Рекомендации по написанию научной статьи

Объем статей как правило варьируется в рамках 6-8 страниц формата А4, включая таблицы, иллюстрации, список литературы.

Поля: все поля – по 20 мм.

Шрифт основного текста: Times New Roman

Размер шрифта основного текста: 12 пт

Межстрочный интервал: полуторный

Отступ первой строки абзаца: 1,25 см

Выравнивание текста: по ширине


Автоматическая расстановка переносов: отключена

Нумерация страниц: не ведется

В конце статьи помещается Список литературы

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для статьи – не менее 5 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала российские и казахстанские, затем зарубежные авторы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы. Сведения разделяются запятой. Например: [10, с. 81]

Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 11 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Название статьи должно кратко, но максимально точно отражать затронутую проблему. Избегайте неконкретных названий типа «К вопросу о ...», помните, что названия всех статей каждого выпуска воспроизводятся в международной справочной системе по периодическим и продолжающимся изданиям "Ulrich's Periodicals directory" в целях информирования мировой научной общественности, а слова, фигурирующие в названии, используются как ключевые в различных информационных системах. Четкое и точное название статьи – важнейший способ привлечь внимание широкого круга ученых к Вашей работе.

Текст статьи должен быть тщательно вычитан, ясным и лаконичным.

Рубрикация текста – рекомендуемый элемент статей, кроме кратких рецензий и информационных сообщений. Чем четче рубрицирован Ваш текст, тем выше вероятность адекватного понимания Ваших идей читателями. Приветствуется традиционное членение текста на разделы Введение, Материалы и методы, Результаты, Обсуждение результатов, Заключение (Выводы).

Статья обязательно должна содержать:

Блок 1 – на русском языке: УДК; название статьи; фамилия и инициалы автора (-ов); аннотация (резюме); ключевые слова;

Блок 2 - информация Блока 1 в той же последовательности:

- авторы на латинице;

- заглавие, аннотация, ключевые слова - на английском языке;

Блок 3 – полный текст статьи на русском языке;

Блок 4 – список литературы на русском языке (название «Список литературы»);

Блок 5 – список литературы в романском алфавите (название “References”).

Блок 6 – данные об авторах: фамилия, имя, отчество полностью; должность; ученая степень; ученое звание; адресные данные автора (-ов) (организация(-и), адрес организации (-й), электронная почта всех или одного автора).

Блок 7 - информация Блока 6 в той же последовательности:

- авторы на латинице;

- должность, ученая степень, ученое звание, название организации, адрес организации - на английском языке.

Классификационный индекс УДК (приводится вместе с аббревиатурой УДК в верхнем левом углу первой страницы). Классификационный индекс УДК определяют по полному изданию Универсальной десятичной классификации в библиотеках. УДК должен подробно отражать тематику статьи.

Название статьи – должно соответствовать следующим требованиям:


- заглавие статьи должно четко отражать ее содержание и быть информативным;

- в заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения; в переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Это также касается авторских аннотаций и ключевых слов.

Фамилия и инициалы автора (-ов),

Фамилии авторов статей представляются на русском языке и в романском алфавите (латиница).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 12 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

На сайте www.translit.ru можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу.

Последовательность:

На сайте выбираем стандарт BGN. Окошко переключения между стандартами размещается справа над строкой с буквами алфавита. До помещения текста в рабочее поле и до начала транслитерации убедитесь, что выбрали именно стандарт BGN. Помещаем фамилии авторов в рабочее поле и нажимаем кнопку "в транслит".

Название организации, адрес организации

На русском языке приводится официально принятое название организации – место работы (учебы) в именительном падеже без составных частей названий организаций, обозначающих принадлежность ведомству, форму собственности, статус организации, а также представлять полный юридический адрес организации в следующей последовательности: улица, дом, город, индекс, страна.

На английском – полное переводное, официально принятое название организации.

Прежде всего, это касается названий университетов и других учебных заведений, академических и отраслевых институтов. Исключение составляют непереводимые на английский язык наименования фирм. Они даются в транслитерированном варианте.

Не переводить на английский язык составные части названий организаций, обозначающих принадлежность ведомству, форму собственности, статус организации (например, «Учреждение Российской академии наук...», «Федеральное государственное унитарное предприятие...», «ФГОУ ВПО...», «Национальный исследовательский...» и т.п.), что затрудняет идентификацию организации. Указывать только ту часть названия организации, которая относится к понятию юридического лица, не указывать названий кафедры, лаборатории, другого структурного подразделения внутри организации.

Необходимо использовать правила написания организаций на английском языке: все значимые слова (кроме артиклей и предлогов) должны начинаться с прописной буквы.


Аннотация (резюме).

При подготовке аннотации необходимо учитывать следующее:

Перед полным текстом статьи размещается структурированная аннотация (резюме) – точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора статьи. Текст аннотации не должен содержать информацию, которой нет в статье. Она должна отличаться лаконичностью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Включение в аннотацию схем, таблиц, графиков и рисунков не допускается. Текст аннотации должен начинаться фразой, в которой сформулирована главная тема статьи.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи не должны повторяться в тексте аннотации. Следует избегать лишних вводных фраз (например, “автор статьи рассматривает...”). В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научного стиля, избегать сложных грамматических конструкций. В тексте аннотации следует применять стандартизованную терминологию. Сокращения и аббревиатуры в тексте аннотации не допускаются. Следует избегать употребления малораспространённых терминов. В аннотации необходимо соблюдать единство терминологии со статьёй. В тексте аннотации следует применять значимые слова из текста статьи для обеспечения автоматизированного поиска.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 13 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Аннотация к статье должна быть: информативной (не содержать общих слов); оригинальной; содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье);

Одним из проверенных вариантов аннотации является краткое повторение в ней структуры статьи, включающей введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение. Такой способ составления аннотаций получил распространение и в зарубежных журналах.

Необходимо иметь в виду, что аннотации на английском языке в русскоязычном издании являются для иностранных ученых и специалистов основным и, как правило, единственным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследований.

Аннотация включает следующие аспекты содержания статьи: предмет, тему, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы;

Методы в аннотации только называются. Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдаётся предпочтение новым результатам и выводам, которые, по мнению автора статьи, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надёжности данных, а также степень их обоснования. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, описанными в статье. Рекомендуемый средний объем текста аннотации до 1 страницы формата А4 (1800 знаков).

Авторская аннотация призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации.

Ключевые слова.

Ключевые слова – это текстовые метки, представляющие содержание статьи, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Таким образом, чтобы подобрать ключевые слова, перечислите основные термины, которые используются в статье.


Ключевые слова (не более 8 слов или словосочетаний, указать через точку с запятой) необходимо представить в редакцию на русском и английском языке.

Рекомендации по составлению списка использованной литературы

Список использованных источников содержит не менее 10 наименований опубликованных источников, в том числе электронных ресурсов, оформленных в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети Интернет; Интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 14 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников// Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

2 Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся// Литература в школе. – № 7. –2012. – С. 25-27.

Книги, монографии:

1 Бычков А.В. Метод проектов в современной школе: пособие для учителей. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 47 с.

2 Березин М.Ф., Головин В.И. Общее языкознание: учебник для ВУЗов. – М.: Альянс, 2015. – 416 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.)/ Гл.ред. Г.Д.Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.

2 Горошко Е.И., Полякова Т.Л. Коммуникация 2.0 как новое направление в лингвистике Интернета // Коммуникация в Интернете: благо или зло: материалы международной научно-практической конференции. – Архангельск: КИРА, 2012. – С.12-16..

3 Должикова А.В. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура// Материалы II Международной научно-практической конференции (Москва, РУДН, 29-30 марта 2018 г.)/ Науч. ред. В.И.Казаренков – М.: РУДН, 2018. – 472 с.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Белова, Т.Г. Исследовательская и проектная деятельность учащихся в современном образовании. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11780285> (дата обращения 12.11.2019).

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/ National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Библиографический список должен быть рубрицирован в соответствии с направлением исследования.

Например, список литературы по теме «Национально-культурное своеобразие русскоязычных и казахскоязычных фразеологизмов и их изучение в современной школе», включает труды по:

– лингвокультурологии;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 15 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- труды по изучению фразеологии;
- труды по педагогике и методике преподавания русского языка;
- справочную литературу;
- учебники;
- профессиональные базы данных

Приложения

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- копии отчетности организации, использованные при анализе ее состояния;
- большие таблицы, содержащие массив данных;
- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- акты и заключения экспертов по исследуемой проблеме и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2», «Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «Приложение А»).

Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.


Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

Список сокращений (оформляется при необходимости) включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований научных понятий, лингвистических терминов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

Рекомендации по оформлению таблиц

Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 16 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в таблице 2.1 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)». В таблице применяется размер шрифта – 12 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

Таблицы, приведенные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы обозначения приложения. Например, для таблицы, приведенной в Приложении А, нумерация будет выглядеть как «Таблица А.3». Если в работе имеется только одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал (рисунок 8).

Таблица 1 – Результаты диагностики уровня развития оценочно-рефлексивного компонента учащихся в начале опытно-экспериментальной работы и на контрольном этапе

Рисунок 8 – Пример оформления заголовка таблицы

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например (рисунок 9):

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]


Рисунок 9 – Пример оформления заголовка таблицы со ссылкой на первоисточник

Если таблица является авторской разработкой, составленной на основании информации из внешних источников, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы на основании каких источников она составлена, например (рисунок 10):

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на первоисточник для составления таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 17 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

наименовании таблицы (рисунок 11).

Таблица 3 – Наличие мемов в интернет-сообществах за период с 01.09.2018 по 31.10.2018

Рисунок 11 – Пример оформления заголовка таблицы с указанием единиц измерения данных в таблице

Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения. Текст (только текст), повторяющийся в строках одного и того же столбца и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если повторяется текст, состоящий из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (обычно для цифр, которые имеют одинаковый разряд), либо по правому краю (особенно если данные имеют разное количество разрядов). Но в любом случае выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе. Лучше всего цифры в графах (столбцах) таблицы проставлять так (см. рисунок 12), чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (обычно это делается за счет выравнивания направо). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (например, 5,23; 8,00; 3,20).

Таблица 4 – Понимание средств художественной выразительности учащимися

Средства художественной выраз тел ности	Среднее количество правильных ответов	
	7 «А»	7 «Б»
Метафора	34%	31%
Сравнение	40%	45%
Аллегория	38%	34%
Олицетворение	47%	52%

Рисунок 12 – Пример оформления таблицы

Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста). Заголовки столбцов и строк таблицы следует печатать с большой буквы. Подзаголовки столбцов печатают с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с большой буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 18 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков указываются в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю или по центру. Саму таблицу относительно полей страницы также рекомендуется выравнивать по центру.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы (рисунок 13), а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов также переносятся (рисунок 14).

Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки и первой части таблицы.


Таблица 2 – Ведущий тип мышления и креативность ЭГ

№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
1	В. Б.	7	10	10	5	11
2	О. В.	6	3	4	4	8
3	Л. В.	6	3	7	10	5
4	Р. В.	6	4	7	9	4
5	П. В.	6	7	8	10	7
6	В. Д.	6	3	7	10	5

Рисунок 13– Пример оформления начала таблицы с переносом обычных заголовков столбцов

Продолжение таблицы 2

№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
7	А. Е.	7	2	2	5	4
8	Ю. И.	9	7	9	7	7
9	Ж. И.	9	9	9	9	10
10	Р. Л.	5	7	6	5	8
11	К. М.	0	9	6	8	7

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 19 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

12	В. П.	5	9	11	8	10
----	-------	---	---	----	---	----

Рисунок 14 – Пример оформления продолжения таблицы на следующей странице с переносом заголовков столбцов

Таблица 3 – Ведущий тип мышления и креативность КГ

№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
1	2	3	4	5	6	7
1	М. П.	3	8	7	12	9
2	М. С.	5	6	11	8	9

Рисунок 15 – Пример оформления начала таблицы с переносом нумерованных заголовков столбцов

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
3	Я. С.	6	4	5	5	5
4	В. С.	5	8	5	8	7
5	Д. С.	5	3	4	5	3
6	Н. С.	6	4	8	6	10
7	В. С.	9	9	4	9	8
8	Д. С.	5	5	12	8	9
9	А.У.	8	8	4	6	6
9	В. Ч.	9	2	5	10	8
10	Т. Ш.	9	6	9	6	7
11	М. Я.	5	8	5	8	7

Рисунок 16 – Пример оформления продолжения таблицы на следующей странице с переносом нумерованных заголовков столбцов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 20 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обычно таблицы располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы), но очень большие таблицы допускается печатать на отдельной странице горизонтально (т.е. на альбомном формате страницы). Правила оформления горизонтальных таблиц такие же.

Рекомендации по оформлению рисунков

Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.3». Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела отчета. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1».

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на этот источник, например (рисунок 17):

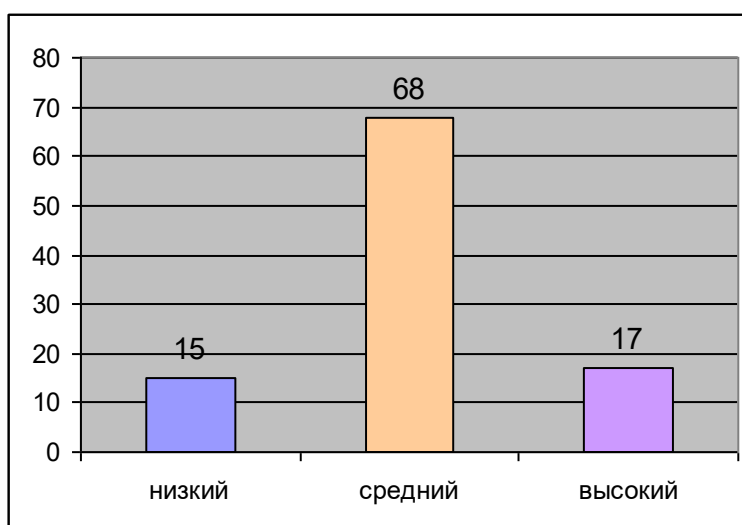



Рисунок 3 – Результаты оценки уровня развития дивергентного мышления

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 21 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ШКОЛЬНИКОВ [25]

Рисунок 17 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основании внешних источников, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников составлен рисунок, например по аналогии с рисунком 8.

Если на рисунке приведены какие-либо показатели, единицы измерения, которых не обозначены на самом рисунке (рисунок 18), то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения этих показателей, например:

Рисунок 5 – Результаты диагностики развития исследовательских умений учащихся на основе тестирования и самооценки, %

Рисунок 18 – Пример оформления заголовка рисунка с указанием единиц изменения

Рисунки при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Если в качестве рисунка используется диаграмма (график), построенный в программе Excel, то верхний заголовок диаграммы, формируемый Excel, необходимо убрать, а затем сформировать в тексте обычную подпись рисунка. Обе оси должны быть подписаны, то есть должны иметь название (и единицы измерения, при необходимости).

Рекомендации по оформлению итогов практики

Обобщение итогов практики.

По результатам практики обучающийся составляет письменное заключение по итогам практики объемом не более 1-2 страниц печатного текста. Документ должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики: время, место, продолжительность практики; анализ трудностей, встретившихся в ходе выполнения заданий; перечень других выполненных работ.

Обязательным является указание следующей информации:

1. Тема научного исследования, обоснование ее актуальности;
2. Информация о подготовленной научной статье/анализ выступления на конференции;
3. Описание встретившихся трудностей и найденных путей их решения;
4. Описание всех видов деятельности во время прохождения практики;
6. Информация о подготовленной презентации (количество слайдов, их содержание)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 22 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Собственные впечатления и пожелания обучающегося.

Текст должен быть четким, не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте необходимо применять научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;
- употреблять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводится последняя неделя производственной практики (требования к техническому оформлению и стилю изложения см. в разделе «Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации»).

Рекомендации по подготовке защиты отчета по практике оформлению презентации

Защита отчета проходит в форме публичного выступления в сопровождении презентации с последующим собеседованием на итоговой конференции по производственной практике.

Перечень типовых вопросов на защите отчёта (собеседование):

1. Каковы философские основы исследования?
2. К какому фундаментальному направлению языкознания, литературоведения, педагогики относится выбранная тема исследования?
3. В чём проявляются элементы научной новизны исследования?
4. Какова основная идея проведенного исследования?
5. Как проявились элементы научного творчества?
6. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
7. Почему избран тот или иной метод, на каком этапе проведения исследования он был использован, в каком объеме?
8. Почему именно данные авторы включены в теоретическую базу исследования?
9. В чем суть полемики автора научного труда с другими учеными?
10. Раскройте суть полемики по научному вопросу.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 23 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

11. Как объясняется то или иное определение?
12. Для чего в структуру работы включено то или иное определение?
13. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
14. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
15. Откуда брались конкретные данные?
16. Что послужило материалом исследования?
17. В каком объёме и соотношении были изучены источники информации на бумажных и электронных носителях?
18. На какие профессиональные базы данных вы опирались при подготовке исследования?
19. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?
20. Научная статья/тезисы доклада на научную конференцию были подготовлены в соавторстве с руководителями практики/учителями-предметниками или самостоятельно?
21. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?

Материал для сопровождения выступления на итоговой конференции рекомендуется оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.

На слайды презентации выносится материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.


Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 24 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

2. Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540905>

3. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517577>

4. Казарин Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>

5. Минералова И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537897>

6. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 3-е изд. – 283 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

7. Ядровская Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540538>

Дополнительная литература:

1. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: монография / Дейкина А. Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 212 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563583>

2. Маслова В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539976>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 25 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Маслова В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539977>

5. Мосунова Л. А. Анализ художественных текстов : учебник и практикум для вузов / Л. А. Мосунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11942-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542686>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. — URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblio-online.ru>

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики:

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики:

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	https://edu.gov.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 26 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	http://ruscorpora.ru/new/index.html
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	http://www.philology.ru/
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.	https://sk.nis.edu.kz/
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 27 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

тестирования»		
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL»	19.01.2024 до 07.02.2025 г.	договор № 1166.8
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 до 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Kaspersky Endpoint Security Educational License	с 07.11.2023 по 20.11.2024	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854

Перечень лицензионного программного обеспечения:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 28 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А (обязательное)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____
Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)


№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 29 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид и тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

** в зависимости от запланированных заданий количество строки может быть увеличено*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)

(подпись)


И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 30 из 41	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В (обязательное)

Форма заявления на прохождение практики в иностранном государстве

Начальнику управления
образовательной политики
Ю.В. Мамоновой

от _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Обучающегося __ курса _____ группы
очной формы обучения по ОПОП ВО
«_____»
наименование образовательной программы

шифр, наименование направления подготовки

Тел.:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики в
_____ в организации _____,
(наименование предприятия, организации и т.д.)
расположенной по адресу _____
(фактический адрес с индексом)
в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

(личная подпись обучающегося)/ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 31 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 32 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Д (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(вид практики)

_____ (тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, должность

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ___ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 33 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Е
(обязательное)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 34 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Ж (обязательное)

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 35 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И (обязательное)

Выполняется на бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

Проходил (а) _____ практику по _____
(вид практики) (тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично)

(вид практики)

(нужное подчеркнуть)

объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 36 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И

(обязательное)

(продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Случаи нарушения трудовой дисциплины	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации	да/нет			
Принимал(а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (перечисление всех компетенций, реализуемых в ходе практики)	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
...				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 37 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение К

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики. Научно-исследовательская работа

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) производственную (тип практики) практику в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года _____ в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа производственной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 38 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение К (продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (перечисление всех компетенций, реализуемых в ходе практики)	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
...				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 39 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Л
(обязательное)
ОБЩАЯ ОЦЕНКА
уровня сформированности компетенций
по результатам прохождения производственной практики.
Научно-исследовательская работа

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

«__» _____ 20__ г.

Контролируемая компетенция (или её часть)	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка
ОК-1				
ОК-2				
ОК-3				
ОК-4				
ОК-6				
ОК-7				
ОК-8				
ОК-9				
ОК-10				
ОПК-1				
ОПК-2				
ОПК-3				
ОПК-4				
ОПК-5				
ОПК-6				
ПК-5,				
ПК-6,				
ПК-7.				

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 40 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение М
(обязательное)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов защиты отчёта по производственной практике.
Научно-исследовательская работа

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	
	Общее количество баллов	

Председатель комиссии _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 41 из 41

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Н (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Обучающийся (-аяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, выдающего направление _____

МП

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024/2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07