

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.05.2024 15:34:47
Уникальный идентификатор:
254679085b9e0abac452e51caba77c16aa1bca

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной
деятельности

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Преподавание русского языка и литературы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы	стр. 2 из 4
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
повышение уровня коммуникативной культуры речи в процессе освоения и осознания речеведческих понятий и совершенствования коммуникативно-речевых компетенций
1.2 Задачи
получение знаний о культуре коммуникации и искусстве речи как о специфической системе, имеющей свои законы существования и пути развития;
ознакомление с историей возникновения и формирования науки о речемыслительной деятельности человека и культуре общения;
формирование понимания роли коммуникативной культуры и искусства речи в современном обществе и через это активизировать потребность в изучении данной науки;
активизация мыслительной деятельности;
формирование речевых умений аналитического характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

Знать:	
Уровень 1	Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
Уровень 2	Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
Уровень 3	Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
Уровень 2	Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения
Уровень 3	Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
Уровень 2	Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации
Уровень 3	Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов

УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

Знать:	
Уровень 1	Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию
Уровень 2	Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации
Уровень 3	Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи
Уметь:	
Уровень 1	Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы		стр. 3 из 4
Уровень 2	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
Уровень 3	Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
Уровень 2	Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
Уровень 3	Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
УК-5.2: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.		
Знать:		
Уровень 1	Знает общие моральные и культурные нормы поведения	
Уровень 2	Знает взаимосвязь культур с этическими нормами	
Уровень 3	Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет ориентироваться в поликультурной среде	
Уровень 2	Умеет налаживать межкультурную коммуникацию	
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет опытом общения в поликультурной среде	
Уровень 2	Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур	
Уровень 3	Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций	
УК-5.3: Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.		
Знать:		
Уровень 1	Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия	
Уровень 2	Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми	
Уровень 3	Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета	
Уровень 2	Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач	
Уровень 3	Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности	
Уровень 2	Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач	
Уровень 3	Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 33 часов на контроль : 27	Виды контроля в семестрах: экзамены 3