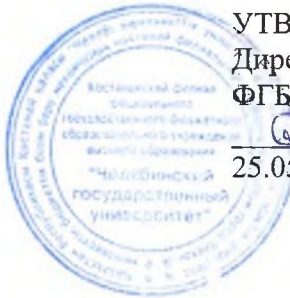
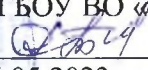


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.05.2023 13:11:43  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
( ) « ' - » « 45.03.01 »			
Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 Р.А. Тюлегенова  
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Введение в литературоведение**

Направление подготовки (специальность)  
**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)  
**Преподавание русского языка и литературы**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

. 2 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор (составитель)  
филологических наук, профессор кафедры филологии

Кадралинова М.Т., доктор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

( ) « ' »  
« » – 45.03.01

Версия документа - 1


стр. 3 из 18

Экземпляр 1

КОПИЯ №1

## Содержание

Пояснительная записка.....	4-5
Рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям.....	6
Требования к выполнению самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям .....	15-16
Методические указания по работе с литературными источниками Интернет-ресурсами.....	17-18

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        »			
«        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 4 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

### **Пояснительная записка**

Настоящие методические указания соответствуют программе дисциплины «Введение в литературоведение». Дисциплина изучается на 1 курсе студентами заочной формы обучения.

Целью указаний является ориентирование студентов в содержании курса и более глубокое освоение ими материала курса. Указания предназначены для использования при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, при самостоятельном изучении раздела курса.

Цель освоения дисциплины – формирование способности научного осмысления истории мировой художественной литературы, отдельных художественных текстов, проблем творчества писателей.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и методики анализа литературно-художественных произведений, навыков типологического и конкретно-исторического подходов к оценке явлений литературно-художественного творчества.
- выявление закономерностей литературно-художественного творчества, закономерностей, связанных с развитием жанров, методов, направлений, стилей, языка и пр.
- приобщение к современным дискуссиям, спорным концепциям в рамках проблем литературоведения, выработка обучающимися собственной позиции, собственного, научного обоснованного взгляда на ту или иную проблему; овладение категориальным и терминологическим аппаратом.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе, а также дисциплин Основы научных исследований, Основы филологии.

### **Общие положения**

К основным видам учебных занятий, наряду с другими, отнесены практические занятия. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе практического занятия как вида учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Дисциплины, по которым планируются практические и семинарские занятия, и их объекты определяются рабочими учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине.

### **Основные понятия и определения**



Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Знание - (в широком понимании) проверенный практикой результат познания деятельности, верное ее отражение в мышлении человека; выступает в виде понятий, законов, принципов, суждений, бывает эмпирическим, выведенным из опыта, практики, и теоретическим, отражающим закономерные связи и отношения; (в пед.) - понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов науки, понятий, правил, законов, теорий.

Усвоенные знания отличаются полнотой, системностью, осознанностью и действенностью.

Умение - освоенный человеком путем упражнений способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Умение позволяет выполнять действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

Навык - способ выполнения действий и операций, ставших в результате многократных упражнений автоматизированным.

Метод обучения - система последовательных взаимосвязанных совместных действий преподавателя и студентов, обеспечивающих усвоение содержания образования. Метод обучения характеризуется тремя признаками: обозначает цель обучения, способ усвоения, характер взаимодействия субъектов обучения.

Приемы обучения - составные элементы метода, определенные особенности выполнения той или иной операции, которая должна присутствовать в обучении, но может быть выполнена по-разному.

Средства обучения - речь преподавателя, а также любые материальные объекты, в том числе искусственно созданные специально для учебных целей и используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся.

Компетенция - это индивидуальная способность студента решать четко обозначенный перечень профессиональных задач.

Практическая работа - это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственные и практические операции и действия зависят и определяются самим студентом. Работая практически, студент должен постепенно овладеть такими общими приемами практической работы как ясное представление цели работы, её выполнение, проверка, исправление ошибок.

### **Рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами.



2. Прочитать фольклорные тексты по теме семинара, приведенные в хрестоматии.
3. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках и дополнительной литературе.
4. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы к семинару, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников дополнительной литературы.
5. Продумать свои вопросы по теме семинара.
6. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической).

Выполнение практических работ студентами влияет на формирование и развитие общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций. Практическая работа выполняется каждым студентом самостоятельно. Студенты, пропустившие занятия, выполняют практические работы в дополнительное время.

После выполнения каждой практической работы студент демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает работу и выставляет оценку в журнал.

### Рекомендации к написанию конспекта

В рамках самостоятельной работы студентов осуществляется проверка умений конспектирования источников, в том числе лекций. Посещение лекций – обязательная часть учебного процесса вуза. Текущий контроль над учебной деятельностью студентов сводится к проверке записанного обучающимися лекционного материала.

Алгоритм составления конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Конспектируя материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то:

красным цветом - подчеркивайте названия тем;

черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.;

зеленым - делайте выписки цитат и т.д.

Для выделения большей части текста используется подчёркивание.



### **Рекомендации к проведению устного опроса**

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного студентами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, собеседования.

### **Рекомендации по подготовке творческого проекта**

1. Проект – это самостоятельная творческая разработка.
2. Рекомендуемый порядок выполнения:
  - а) подберите информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
  - б) выполните теоретическую и практическую части проекта;
  - в) внесите коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения;
  - г) подготовьтесь к защите и оценке качества Вашей работы;
  - д) подготовьте для защиты демонстрационные наглядные материалы;
  - з) защитите проект.

### **Рекомендации к написанию эссе**

Эссе – это прозаическое сочинение, имеющее композиционную цельность и логическую последовательность. Эссе должно выражать личное мнение по данной проблеме, дополненное примерами из художественных текстов, средств массовой информации и личного жизненного опыта.


Целью написания эссе является развитие умения учащихся творчески осмысливать выбранную тему, выразить свое мнение и суждение по поставленной проблеме, аргументируя свою позицию.

Задачи:

1. Уметь последовательно и логически верно передавать собственное суждение.
2. Уметь аргументировать, приводя примеры соответствующей теме.
3. Показать навыки ассоциативного и критического мышления.
4. Показать грамотное орфографическое, пунктуационное, стилистическое написание текста.
5. Показать разнообразие словарного запаса.

Отличительные признаки эссе:

- прозаическое произведение;
- небольшой объем;
- субъективные впечатления и размышления автора;
- композиционная цельность;
- образность и цитирование.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        »			
«        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 8 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

В отличие от сочинения эссе трактует одну частную тему и передает «индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, о том или ином событии или явлении». Эссе свойственно преобладание впечатлений, а не фактов, непринужденность, эмоциональность изложения, смешение речевых, стилистических пластов.

### Рекомендации к работе с таблицами

1. Определите цель составления таблицы.
  2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
  3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
  4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
  5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
  6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
  7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
  8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
  9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
  10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

### Рекомендации к конспекту статьи

1. Прежде чем конспектировать текст статьи, составьте его подробный, развернутый план.
2. Проанализируйте план текста и сократите в нем те части, без которых содержание этого текста будет понято правильно и главное в нем не исчезнет.
3. Запишите сокращенный план, некоторые его части объедините.
4. В каждой из оставшихся частей определите главное и второстепенное (то, что при конспектировании может быть сокращено).
5. Предложения со сложными синтаксическими конструкциями при конспектировании замените по возможности простыми (короткими, сжатыми), причастные и деепричастные обороты - однородными членами.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

( ) « ' »

« » – 45.03.01

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Экземпляр 1

КОПИЯ №1

Кроме конспекта, составленного на одну тему по отдельному тексту (параграфа, статьи, доклада, брошюры, главы книги или ее части), иногда бывает необходимым тематический конспект по нескольким источникам, посвященный одной теме.

Приступая к работе с тематическим конспектом, воспользуйтесь планом.

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.
2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.
3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.
4. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

Как добиться единства содержания конспекта, логической и грамматической связи между его частями?

Для этого в первую очередь прочитывается весь текст, определяется его главная мысль, отбирается материал, который развивает эту мысль в логической последовательности.


Текст делится на части (абзацы), указываются их границы. Особое внимание обращается на установление смысловых отношений между предложениями и частями текста, способы связи этих отношений.

5. Противоречивые, альтернативные мнения изложите во второй части конспекта или по ходу изложения, но как отступления от основной мысли конспекта так, чтобы ясно было, кто не одобряет и почему.
6. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочитайте его и подумайте: удовлетворяет ли вас его общий план (после того как он уже реализован); хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными положениями, элементами содержания; удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из конспектируемых текстов; верно ли поставлены знаки препинания в цитатах и в других случаях.
7. Прежде чем переписывать конспект статьи начисто, исправьте все недочеты.

### **Рекомендации к анализу художественного произведения или фрагмента**

Чтобы проанализировать литературное произведение или его фрагмент, нужно развернуто и доказательно разобрать все его аспекты:

1. Определить границы, дать им название.
2. Охарактеризовать событие, лежащее в основе произведения (фрагмента).
3. Назвать основных (или единственных) участников и коротко пояснить: кто они, каково их место в системе персонажей (главные, заглавные, второстепенные, внесценические)?
4. Раскрыть особенности начала произведения (фрагмента) (соответственно, и финала).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        »			
«        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 10 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

5. Сформулировать вопрос, проблему, находящуюся в центре внимания: автора, персонажей.

6. Выявить и охарактеризовать противоречие, лежащее в основе произведения (фрагмента).

7. Охарактеризовать героев - участников: их отношение к событию; к вопросу (проблеме); друг к другу; кратко проанализировать речь участников диалога; сделать разбор авторских пояснений к речи, жестам, мимике, позам героев; выявить особенности поведения персонажей, мотивировку поступков (авторскую или читательскую); определить расстановку сил, группировку или перегруппировку героев в зависимости от течения событий произведения (фрагмента).

8. Охарактеризовать структуру произведения (фрагмента) (на какие микроэпизоды его можно разбить?); провести краткий разбор композиционных элементов эпизода: его завязки, кульминации, развязки.

9. Выявить художественные детали, определить их значимость.

10. Выявить наличие художественных описаний: портрета, пейзажа, интерьера; охарактеризовать особенности и значение этих элементов.

11. Понять авторское отношение к событию; соотнести его с кульминацией и идеей всего произведения в целом; определить отношение автора к проблеме (развернутый разбор) и остроту конфликта в авторской оценке.

12. Сформулировать основную мысль (идею) эпизода.

13. Проанализировать сюжетную, образную и идейную связь произведения (фрагмента) с предисловиями автора, прологом, эпилогом, посвящением, эпиграфом, вставными фрагментами и т.п.

Обратить внимание на то, что единственным доказательством вашей правоты и аргументом рассуждений может быть художественный текст. Поэтому любой анализ литературного произведения должен включать использование цитат в необходимой и достаточной мере.

#### **Как вести краткую запись о прочитанных книгах.**

1. Автор. Даты жизни. Общественная среда, в которой формировалось его мировоззрение.

2. Точное заглавие произведения. Даты создания и появления в печати.

3. Время, изображенное в произведении, и место происходящих основных событий. Общественная среда, представители которой выводятся автором в произведении (дворяне, крестьяне, городская буржуазия, мещане, разночинцы, интеллигенция, рабочие).

4. Эпоха. Характеристика времени, в которое написано произведение (со стороны экономических и общественно-политических интересов и стремлений современников).

5. Краткий план содержания.

### **Рекомендации к анализу лирического произведения**

Приступая к анализу поэтического произведения, необходимо определить:

- непосредственное содержание лирического произведения – переживание, чувство;

- «принадлежность» чувств и мыслей, выраженных в лирическом произведении: лирический герой (образ в котором выражены эти чувства);



Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Экземпляр 1

КОПИЯ №1

- предмет описания и его связь с поэтической идеей (прямая – косвенная);
- организацию (композицию) лирического произведения;
- своеобразие использования изобразительно – выразительных средств;
- лексический рисунок;
- ритмику;
- звуковой рисунок;
- интонацию.

Важно также учесть контекст, в котором создавалось стихотворение, т.е. историческую обстановку или моменты биографии автора.

### Рекомендации к подготовке презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «.. способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

### Рекомендации к выполнению письменных (контрольных работ)

Письменная контрольная работа является обязательной формой контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине.

Подготовка и выполнение контрольной работы приучает обучающихся к самостоятельному труду, ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточником, помогает усвоению важных разделов курса.

Контрольная работа должна быть написана чётким разборчивым почерком. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в



пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

### **Рекомендации по подготовке к тестированию**

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в литературоведческой науке по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.



- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Рекомендации по подготовке составления глоссария**

Главное правило глоссария – достоверность. Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

### **Рекомендации к составлению кластера**

Кластер – это графическая организация материала, показывающая смысловые поля того или иного понятия. Слово кластер в переводе означает пучок, созвездие. Составление



кластера позволяет систематизировать имеющиеся знания и наглядно представить все факты об изучаемом объекте.

Для составления кластера нужно в центре листа записать ключевое понятие, а от него рисуют стрелки - лучи в разные стороны, которые соединяют это слово с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее. Луч означает существующую между терминами логическую связь.

Некоторые слова кластера тоже можно соединять друг с другом черточками, иллюстрируя наличие между ними логических связей.

Связи обозначаются:

→ односторонняя связь;

↔ двусторонняя связь.

### **Требования к выполнению самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Процесс организации самостоятельной работы обычно включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка методического, документального и литературного обеспечения изучаемой темы);
- основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, выводы по изучаемой теме).


При выполнении заданий для СРС студент должен руководствоваться требованием профилирования своей дисциплины в соответствии со специальностью обучения. При выполнении заданий для СРС необходимо соблюдать следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в программе, и понимание прикладного значения данной дисциплины для своей профессии;
- материал заданий должен быть осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при выполнении заданий следует формулировать их содержание в контексте темы.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), работа с компьютерными автоматизированными курсами обучения.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        » «        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 15 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.


По итогам самостоятельной работы студенты должны научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать и прогнозировать свой образовательный маршрут.

### **Рекомендации к сопоставительному анализу литературных произведений**

1. Найти черты сходства двух текстов на уровне:
  - сюжета или мотива;
  - образной системы;
  - лексики;
  - изобразительных средств;
  - синтаксических конструкций;
  - других параметров, подсказанных самими текстами.
2. Найти различия на тех же уровнях.
3. Объяснить выявленные различия
  - а) *в произведениях одного и того же автора:*
    - разницей времени написания, определившей изменение взглядов;
    - различием художественных задач;
    - противоречиями мировоззрения и мироощущения;
    - другими причинами;
  - б) *в произведениях разных авторов:*
    - различием художественных миров;
    - если жили в разное время, — различием исторических условий и особенностей литературного развития;
    - если принадлежат к разным национальным культурам, — различием не только индивидуальных, но и национальных художественных миров.
4. Уточнить интерпретацию каждого из анализируемых текстов в соответствии с проведенным сопоставительным анализом.

### **Рекомендации по подготовке сообщений**

1. Выбрать тему сообщения. Она должна быть актуальной, проблемной, конкретно сформулированной.
2. Составить план.
3. Подобрать литературу по выбранной теме. Сделать все необходимые выписки. Источников должно быть не меньше 3-х. Прочитать текст, разбить его смысловые на части, выделить непонятные слова, найти их значение. Сделать необходимые выписки.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        »			
«        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 16 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

4. Написать сообщение.

5. Сообщение должно иметь определённую структуру:

- Введение. Введение содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания сообщения.
- Основное содержание. Тема раскрывается на 2-3 страницах. Материал содержит различные точки зрения на излагаемую тему. Материал разбивается на смысловые части. Каждая часть заканчивается выводом.
- Заключение. В заключение автор выражает своё отношение к теме. Вывод не должен противоречить выводам каждой части.
- Список используемой литературы.

Если это устное выступление, оно не должно быть больше 7 минут. Автор называет тему сообщения и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее кратко характеризуются использованные источники. Затем кратко излагаются основные идеи работы и выводы. В ходе выступления обязательно высказывается своё аргументированное мнение.

3. Слушатели задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко.

4. Зачитывается рецензия (если имеется).

5. Заключительное слово автора.

**Остальные рекомендации для видов самостоятельной работы представлены в разделе «Рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям».**

### **Рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.


Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций:

- прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;
- сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
(        ) «        ,        »			
«        »        –        45.03.01			
Версия документа - 1	стр. 17 из 18	Экземпляр 1	КОПИЯ №1

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

### **Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в www студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость. Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.).

Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

( ) « ' »  
« » – 45.03.01

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Экземпляр 1

КОПИЯ №1

Современный человек живет, взаимодействуя с «морем информации». Он получает определенную информацию с помощью органов чувств, хранит в памяти и с помощью мышления анализирует ее. И обменивается с другими людьми информацией. Сейчас ученые говорят о том, что человечество вступило в «информационную эру», которая представляет собой эру компьютеров или электронную эпоху.

## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07