

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИО: Наталья Александровна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 29.04.2024 16:16:41

Уникальный программный идентификатор: Кафедра филологии

25467908655d9e0abdc4 Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

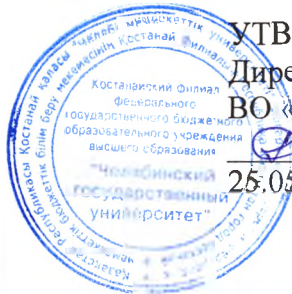
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр 1 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ

ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика.**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки (специальность)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)

**Русский язык и литература**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр 2 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Рабочая программа практики принята**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

 Р.А. Тюлегенова

### **Рабочая программа практики одобрена и рекомендована**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

 Н.А. Нализко

### **Рабочая программа практики разработана и рекомендована**


Кафедрой филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

 С.М. Морданова

Автор (составитель)

 Морданова С.М.,  
кандидат педагогических наук,  
профессор кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 3 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения по практике

Производственная практика. Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Русский язык и литература, учитывает вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная.

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на формирование способности обучающихся к педагогической деятельности.

Производственная практика. Педагогическая практика призвана сформировать профессиональные умения и навыки принятия самостоятельных решений на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной деятельности. На производственной практике обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, выполняя функции учителя русского языка, литературы и классного руководителя.

**Задачи практики:**

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобретение навыков планирования и организации педагогической деятельности;
- приобретение и закрепление навыков проведения учебных занятий; эффективного использования обучающих средств;
- формирование умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- овладение методикой преподавания и обучения;
- овладение навыками организации и проведения воспитательной, в том числе внеучебной работы;
- формирование умения работы в составе педагогического коллектива;
- поддержание эффективных взаимоотношения в коллективе;
- овладение навыками обеспечения безопасных условия труда и экологической безопасности в образовательной организации;
- овладение навыками индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 4 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Места проведения практики.** Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика. Педагогическая практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Русский язык и литература относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Педагогическая практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1 и Б2.

В процессе прохождения практики и конкретизируются результаты теоретического обучения.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения: «Производственная практика. Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

## **3 Перечень планируемых результатов обучения**

Производственная практика. Педагогическая практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 5 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 1 – Знания, умения, навыки**

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач	Знать 3-I (УК-1.1): возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного	Знать 3-II (УК-1.1): - особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода	Знать 3-III (УК-1.1): - приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.
		Уметь У-I (УК-1.1): - осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	Уметь У-II (УК-1.1): - применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода	Уметь У-III (УК-1.1): - применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 6 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Владеть В-I (УК1.1): -методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач	Владеть В-II (УК1.1): - методами методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	Владеть В-III (УК-1.1): - приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	Знать 3-I (УК-1.2): - структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач	Знать 3-II (УК-1.2): - принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач	Знать 3-III (УК-1.2): - основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач
		Уметь У-I (УК-1.2): - анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логикометодологический инструментарий для критического анализа	Уметь У-II (УК-1.2): - преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	Уметь У-III (УК-1.2): - рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с ее условиями
		Владеть В-I (УК1.2): -навыками	Владеть В-II (УК1.2): - навыками	Владеть В-III (УК-1.2): - навыками



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 7 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		критического анализа	систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач	критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует существенные суждения и оценки		Знать З-I (УК-1.3): - основы логики, теории аргументации и риторики.	Знать З-II (УК-1.3): - законы логически грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	Знать З-III (УК-1.3): - соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.
		Уметь У-I (УК-1.3): - оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих	Уметь У-II (УК-1.3): - абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	Уметь У-III (УК-1.3): - полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.
		Владеть В-I (УК1.3): - методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	Владеть В-II (УК1.3): - навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи	Владеть В-III (УК-1.3): - навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 8 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде	Знать 3-I (УК-3.1): - понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	Знать 3-II (УК-3.1): - многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	Знать 3-III (УК-3.1): - современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности
		Уметь У-I (УК-3.1): - определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.	Уметь У-II (УК-3.1): - определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия	Уметь У-III (УК-3.1): - учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе
		Владеть В-I (УК3.1): - теоретическими основами социального взаимодействия.	Владеть В-II (УК3.1): - навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия	Владеть В-III (УК-3.1): - современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Знать 3-I (УК-3.2): - принципы эффективного социального взаимодействия	Знать 3-II (УК-3.2): - общую цель взаимодействия	Знать 3-III (УК-3.2): - модели эффективного командного взаимодействия
		Уметь У-I (УК-3.2): - применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы	Уметь У-II (УК-3.2): - осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уметь У-III (УК-3.2): - использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.
		Владеть В-I (УК3.2): навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения	Владеть В-II (УК3.2): - навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы	Владеть В-III (УК-3.2): - навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.
	УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	Знать 3-I (УК-3.3): - основные классические теории мотивации и принципы организационной работы	Знать 3-II (УК-3.3): - принципы формирования команды	Знать 3-III (УК-3.3): - порядок разработки правил командной работы.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 9 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Уметь У-I (УК-3.3): - применять теории мотивации при организации командного взаимодействия	Уметь У-II (УК-3.3): - методику ролевого распределения задач между членами команд	Уметь У-III (УК-3.3): - проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу
		Владеть В-I (УК3.3): - навыками мотивации членов команды к совместной деятельности	Владеть В-II (УК3.3): - навыками организации командной работы.	Владеть В-III (УК-3.3): - методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует основные закономерности социальноисторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	Знать З-I (УК-5.1): - основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.	Знать З-II (УК-5.1): - основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.	Знать З-III (УК-5.1): - взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.
		Уметь У-I (УК-5.1): - определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.	Уметь У-II (УК-5.1): - анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.	Уметь У-III (УК-5.1): - выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития
		Владеть В-I (УК5.1): - навыками сопоставления культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами	Владеть В-II (УК5.1): - способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям	Владеть В-III (УК-5.1): - анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии	Знать З-I (УК-5.2 ): - общие моральные и культурные	Знать З-II (УК-5.2 ): - взаимосвязь культур с этическими нормами.	Знать З-III (УК-5.2 ): - специфические особенности культур и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 10 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	общества и соблюдает этические нормы поведения	нормы поведения.		существующие в них этические нормы поведения
		Уметь У-I (УК-5.2): - ориентироваться в поликультурной среде.	Уметь У-II (УК-5.2): - налаживать межкультурную коммуникацию.	Уметь У-III (УК-5.2): - самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма.
		Владеть В-I (УК5.2): - опытом общения в поликультурной среде.	Владеть В-II (УК5.2): - межкультурной коммуникацией как диалогом культур.	Владеть В-III (УК-5.2): - средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.		Знать З-I (УК-5.3): - условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия	Знать З-II (УК-5.3): - механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми	Знать З-III (УК-5.3): - задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.
		Уметь У-I (УК-5.3): - ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета	Уметь У-II (УК-5.3): - давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач	Уметь У-III (УК-5.3): - классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач
		Владеть В-I (УК5.3): - средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности	Владеть В-II (УК5.3): - методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач	Владеть В-III (УК-5.3): - научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития	Знать З-I (УК-6.1): - сущность, принципы и функции самоджмендента, способы планирования своей деятельности	Знать З-II (УК-6.1): - типовые личностные ограничения и основы управления временем в	Знать З-III (УК-6.1): - основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 11 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

принципов образования в течение всей жизни	деятельности и требований рынка труда.	Уметь У-I (УК-6.1): - оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности	Уметь У-II (УК-6.1): - определять собственные личностные ограничения и временные возможности	Уметь У-III (УК-6.1): - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой			
		Владеть В-I (УК6.1): - теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	Владеть В-II (УК6.1): - методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	Владеть В-III (УК-6.1): - навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда			
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	Знать 3-I (УК-6.2): - виды личных ресурсов и возможностей их использования	Уметь У-I (УК-6.2): - анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими	Знать 3-II (ОПК-2): - методы управления личными ресурсами	Знать 3-III (ОПК-2): - основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени			
					Владеть В-I (УК6.2): - навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки	Уметь У-II (УК-6.2): - определить личный ресурсный потенциал	Уметь У-III (УК-6.2): - управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать 3-I (УК-6.3): - критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	Знать 3-II (УК-6.3): - содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	Знать 3-III (УК-6.3): - возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 12 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				самоуправления и самоорганизации
		Уметь У-I (УК-6.3): - эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей	Уметь У-II (УК-6.3): - проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования	Уметь У-III (УК-6.3): - на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат
		Владеть В-I (УК6.3): - навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития	Владеть В-II (УК6.3): - навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата	Владеть В-III (УК-6.3): - навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.2 Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	Знать З-I (ПК-1.2): - содержание основной общеобразовательной программы	Знать З-II (ПК-1.2): - принципы организации учебного процесса	Знать З-III (ПК-1.2): - этапы организации учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой
		Уметь У-I (ПК-1.2): - осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой	Уметь У-II (ПК-1.2): - использовать принципы организации учебного процесса в собственной педагогической деятельности	Уметь У-III (ПК-1.2): - планировать учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
		Владеть В-I (ПК1.2): - навыками реализации педагогической деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой	Владеть В-II (ПК1.2): - навыками организации учебного процесса	Владеть В-III (ПК1.2): - навыками сопоставления требований основной общеобразовательной программы с содержанием учебного процесса
	ПК-1.3 Устанавливает контакты с	Знать З-I (ПК-1.3): - принципы	Знать З-II (ПК-1.3): - специфику работы с	Знать З-III (ПК-1.3): - психологопедагогическ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 13 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками	взаимодействия в профессиональном коллективе	родителями (законными представителями)	ие особенности обучающихся разного возраста
		Уметь У-I (ПК-1.3): - осуществлять эффективное взаимодействие в профессиональном коллективе	Уметь У-II (ПК-1.3): - организовать эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) с учетом этических норм	Уметь У-III (ПК-1.3): - учитывать психологопедагогическое особенности обучающихся разного возраста в процессе осуществления педагогической деятельности
		Владеть В-I (ПК1.3): - навыками выбора способов взаимодействия с коллегами	Владеть В-II (ПК1.3): - навыками разрешения проблемных ситуаций в процессе работы с родителями (законными представителями)	Владеть В-III (ПК1.3): - навыками анализа проблемных ситуаций с обучающимися разного возраста в соответствии с их психологопедагогическими особенностями
ПК-1.4 Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования	Знать З-I (ПК-1.4): - разнообразные формы и средства обучения	Знать З-II (ПК-1.4): - эффективные методы обучения	Знать З-III (ПК-1.4): - разнообразные эффективные приемы обучения	
	Уметь У-I (ПК-1.4): - использовать разнообразные формы и средства обучения	Уметь У-II (ПК-1.4): - определять эффективные методы обучения	Уметь У-III (ПК-1.4): - использовать эффективные приемы обучения в соответствии с выбранными методами	
	Владеть В-I (ПК1.4): - эффективные методы обучения	Владеть В-II (ПК1.4): - навыками использования эффективных методов обучения	Владеть В-III (ПК1.4): - навыками использования эффективных приемов обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования	
ПК-1.5 Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	Знать З-I (ПК-1.5): - цифровые образовательные ресурсы	Знать З-II (ПК-1.5): - современные образовательные технологии, включая информационные	Знать З-III (ПК-1.5): - принципы применения современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 14 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Уметь У-I (ПК-1.5): - применять цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе	Уметь У-II (ПК-1.5): - выбирать оптимальные современные образовательные технологии, включая информационные	Уметь У-III (ПК-1.5): - внедрять элементы различных современных образовательных технологий, включая информационные, в учебный процесс
		Владеть В-I (ПК1.5): - навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами в учебном процессе	Владеть В-II (ПК1.5): - навыками синтеза различных современных образовательных технологий, включая информационные, в собственной педагогической деятельности	Владеть В-III (ПК1.5): - навыками применения современных образовательных технологий, включая информационные, в процессе работы с цифровыми образовательными ресурсами
	ПК-1.6 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.	Знать З-I (ПК-1.6): - способы организации самостоятельной деятельности обучающихся	Знать З-II (ПК-1.6): - принципы ведения исследовательской деятельности	Знать З-III (ПК-1.6): - способы организации исследовательской деятельности обучающихся в рамках самостоятельной работы
		Уметь У-I (ПК-1.6): - определять этапы организации самостоятельной деятельности обучающихся	Уметь У-II (ПК-1.6): - осуществлять исследовательскую деятельность	Владеть В-III (ПК1.6): - навыками разработки системы исследовательской деятельности обучающихся
		Владеть В-I (ПК1.6): - навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся	Владеть В-II (ПК1.6): - навыками определения перспектив исследовательской деятельности	Владеть В-III (ПК1.6): - навыками разработки системы исследовательской деятельности обучающихся
		ПК-1.7 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе	Знать З-I (ПК-1.7): - способы оценивания деятельности обучающихся в образовательном процессе	Знать З-II (ПК-1.7): - формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся в образовательном процессе
		Уметь У-I (ПК-1.7): - оценивать деятельность обучающихся	Уметь У-II (ПК-1.7): - выбирать эффективные формы контроля для оценки уровня обученности	Уметь У-III (ПК-7): - анализировать результаты учебной работы с учетом специфики контрольно-оценочной деятельности
		Владеть В-I (ПК1.7): -	Владеть В-II (ПК1.7): - навыками	Владеть В-III (ПК1.7): - навыком определения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 15 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		способностью определения оценки в соответствии с уровнем знаний, умений, навыков обучающихся	использования эффективных форм контроля для оценки уровня обученности	перспектив развития контрольно-оценочной деятельности на основе самоанализа
ПК-1.8 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием	Знать З-I (ПК-1.8): - основы работы с офисными программами	Знать З-II (ПК-1.8): - основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС	Знать З-III (ПК-1.8): - основы работы с мультимедийным оборудованием	
	Уметь У-I (ПК-1.8): - создавать документы с использованием офисных программ	Уметь У-II (ПК-1.8): - осуществлять информационно-коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС	Уметь У-III (ПК-1.8): - осуществлять самореализацию при работе с мультимедийным оборудованием	
	Владеть В-I (ПК1.8): - навыками редактирования документов с использованием офисных программ	Владеть В-II (ПК1.8): - навыками ведения виртуальной коммуникации	Владеть В-III (ПК1.8): - навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием	
ПК-1.9 Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	Знать З-I (ПК-1.9): - основные формы электронной документации в образовательном процессе	Знать З-II (ПК-1.9): - структуру и правила ведения электронных форм документации	Знать З-III (ПК-1.9): - современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий	
	Уметь У-I (ПК-1.9): - различать основные формы электронной документации в образовательном процессе	Уметь У-II (ПК-1.9): - вести электронные формы документации с учетом их структуры и требований к заполнению	Уметь У-III (ПК-1.9): - применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления оценивания	
	Владеть В-I (ПК1.9): - эффективными способами ведения электронной документации в образовательном процессе	Владеть В-II (ПК1.9): - навыками эффективного использования электронных форм документации	Владеть В-III (ПК1.9): - навыками приспособления традиционных способов оценивания к современным	
ПК-1.10 Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции	Знать З-I (ПК-1.10): - методы убеждения	Знать З-II (ПК1.10): - основы построения убедительной и аргументированной речи	Знать З-III (ПК-1.10): - систему эффективных методов убеждения, аргументации своей позиции	
	Уметь У-I (ПК-1.10): -	Уметь У-II (ПК1.10): - аргументированно	Уметь У-III (ПК-1.10): - выбирать наиболее	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 16 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		использовать комплекс доказательств в процессе убеждения	отстаивать свою позицию	эффективные методы убеждения, аргументации своей позиции
		Владеть В-I (ПК1.10): - навыками построения эффективной коммуникации с использованием методов убеждения	Владеть В-II (ПК1.10): - навыками построения убедительной и аргументированной речи	Владеть В-III (ПК1.10): - способностью построения убедительной и аргументированной речи с использованием наиболее эффективных методов убеждения, аргументации
	ПК-1.11 Применяет социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся	Знать З-I (ПК-1.11): - признаки девиантного поведения	Знать З-II (ПК1.11): - содержание профилактики девиантного поведения	Знать З-III (ПК-1.11): - признаки девиантного поведения
		Уметь У-I (ПК-1.11): - определять этапы профилактики девиантного поведения	Уметь У-II (ПК1.11): - планировать работу по профилактике девиантного поведения обучающихся	Уметь У-III (ПК-1.11): - определять этапы профилактики девиантного поведения
		Владеть В-I (ПК1.11): - навыками анализа этапов работы по профилактике девиантного поведения	Владеть В-II (ПК1.11): - навыками работы с обучающимися с девиантным поведением в целях профилактики	Владеть В-III (ПК1.11): - навыками анализа этапов работы по профилактике девиантного поведения
	ПК-1.12 Применяет технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	Знать З-I (ПК-1.12): - признаки проявления конфликтных ситуаций и пути разрешения	Знать З-II (ПК1.12): - содержание профилактики конфликтных ситуаций	Знать З-III (ПК-1.12): - технологии диагностики разрешения конфликтных ситуаций
		Уметь У-I (ПК-1.12): - определять причину конфликтных ситуаций	Уметь У-II (ПК1.12): - проводить профилактическую работу	Уметь У-III (ПК-1.12): - применять технологии разрешения конфликтных ситуаций
		Владеть В-I (ПК1.12): - навыками анализа причин возникновения конфликтных ситуаций	Владеть В-II (ПК1.12): - навыками планирования работы по профилактике конфликтных ситуаций	Владеть В-III (ПК1.12): - навыками отбора эффективных разрешения конфликтных ситуаций
ПК-2.Способен осуществлять педагогическую деятельность по	ПК-2.1 Владеет методами и приёмами обучения русскому языку и литературе	Знать З-I (ПК-2.1): - методы и приёмы обучения русскому языку и литературе	Знать З-II (ПК-2.1): - требования к организационно-педагогическому	Знать З-III (ПК-2.1): - требования к организационно-методическому





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 17 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

русскому языку и литературе в рамках программ основного общего и среднего общего образования			обеспечению уроков по русскому языку и литературе	обеспечению уроков по русскому языку и литературе
		Уметь У-I (ПК-2.1): - выбирать оптимальные методы и приемы обучения русскому языку и литературе	Уметь У-II (ПК-2.1): - сопоставлять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-педагогическому обеспечению уроков по русскому языку и литературе	Уметь У-III (ПК-2.1): - определять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-методическому обеспечению уроков по русскому языку и литературе
		Владеть В-I (ПК2.1): - навыками синтеза оптимальных методов и приемов обучения русскому языку и литературе	Владеть В-II (ПК2.1): - навыками применения методов и приемов	Владеть В-III (ПК2.1): - навыками анализа эффективности выбранных методов и приемов обучения русскому языку и литературе
	ПК-2.2 Планирует и проводит уроки по русскому языку и литературе, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены.	Знать З-I (ПК-2.2): - основные достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены	Знать З-II (ПК-2.2): - основные требования к планированию урока по русскому языку и литературе	Знать З-III (ПК-2.2): - структуру уроков разных видов и типов
		Уметь У-I (ПК-2.2): - отбирать материал для проведения уроков по русскому языку и литературе, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены	Уметь У-II (ПК-2.2): - определять цели и задачи урока в соответствии с требованиями	Уметь У-III (ПК-2.2): - разрабатывать краткосрочные планы в соответствии с типом и видом урока
		Владеть В-I (ПК2.2): - распределять материал по конкретным учебно-воспитательным моментам урока	Владеть В-II (ПК2.2): - навыком разработки краткосрочных планов уроков по русскому языку и литературе	Владеть В-III (ПК2.2): - навыками проведения уроков русского языка и литературы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 18 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-2.3 Формирует у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка	Знать 3-I (ПК-2.3): - нормы современного литературного языка	Знать 3-II (ПК-2.3): - основы устной и письменной коммуникации	Знать 3-III (ПК-2.3): - новые актуальные направления современного языкознания
	Уметь У-I (ПК-2.3): - уметь применять в речи нормы русского языка	Уметь У-II (ПК-2.3): - оценивать языковые поведения обучающихся в соответствии с возникновением новых потребностей современного общества	Уметь У-III (ПК-2.3): - отбирать эффективные формы работы формирования умения для применения в устной и письменной речи норм современного литературного русского языка
	Владеть В-I (ПК2.3): - навыками анализа современной языковой ситуации	Владеть В-II (ПК2.3): - навыками анализа уровня владения учащимися нормами устной и письменной речи	Владеть В-III (ПК2.3): - навыками формирования умения применения в устной и письменной речи норм современного литературного русского языка
ПК-2.4 Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики	Знать 3-I (ПК-2.4): - особенности языковых проявлений в повседневной жизни	Знать 3-II (ПК-2.4): - особенности языковых проявлений в повседневной жизни: языка СМИ, ненормативной лексики, интернет-языка, языка субкультур	Знать 3-III (ПК-2.4): - способы демонстрации языковых проявлений
	Уметь У-I (ПК-2.4): - анализировать причины языковых проявлений	Уметь У-II (ПК-2.4): - определять особенности языковых проявлений	Уметь У-III (ПК-2.4): - оценивать языковые проявления с учетом норм этики и эстетики
	Владеть В-I (ПК2.4): - навыками анализа языковых проявлений	Владеть В-II (ПК2.4): - навыками оценки языковых проявлений	Владеть В-III (ПК2.4): - умениями давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений
ПК-2.5 Воспитывает эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, пробуждает интерес, к слову, стремиться научить правильно говорить и писать на русском языке	Знать 3-I (ПК-2.5): - способы обучения правильно говорить и писать на русском языке	Знать 3-II (ПК-2.5): - приемы развития интереса к слову	Знать 3-III (ПК-2.5): - способы воспитания эмоционально-ценностного отношения к слову
	Уметь У-I (ПК-2.5): - выбирать оптимальные способы обучения правильно говорить и писать на русском языке	Уметь У-II (ПК-2.5): - адаптировать и трансформировать информационный материал в соответствии с учебной задачей	Уметь У-III (ПК-2.5): - анализировать эффективность способов эмоционально-ценностного отношения к слову



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 19 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Владеть В-I (ПК2.5): - навыками использования различных способов обучения	Владеть В-II (ПК2.5): - навыками анализа уровня развития интереса к слову	Владеть В-III (ПК2.5): - навыками синтеза методик воспитания эмоционально-ценностного отношения к русскому языку
ПК-3 Способен осуществлять воспитательную работу с группой обучающихся	ПК-3.1 Планирует воспитательную деятельность с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, потребностей	Знать З-I (ПК-3.1): - содержание воспитательной работы с обучающимися	Знать З-II (ПК-3.1): - возрастные и индивидуальные особенности, интересы, потребности	Знать З-III (ПК-3.1): - специфику планирования воспитательной работы
		Уметь У-I (ПК-3.1): - определять специфику воспитательной работы в образовательном процессе	Уметь У-II (ПК-3.1): - учитывать возрастные и индивидуальные особенности, интересы, потребности при проведении воспитательной работы	Уметь У-III (ПК-3.1): - планировать воспитательную работу с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, потребностей
		Владеть В-I (ПК3.1): - навыками анализа специфики воспитательной деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, потребностей	Владеть В-II (ПК3.1): - навыком анализа возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, потребностей при проведении воспитательной работы	Владеть В-III (ПК3.1): - разрабатывать систему воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, потребностей
	ПК-3.2 Реализует современные методы и формы воспитательной работы, используемые в учебной и внеурочной деятельности	Знать З-I (ПК-3.2): - содержание учебной и внеучебной деятельности	Знать З-II (ПК-3.2): - современные формы воспитательной работы	Знать З-III (ПК-3.2): - методы воспитательной работы
		Уметь У-I (ПК-3.2): - учитывать требования стандарта к организации учебной и внеучебной деятельности	Уметь У-II (ПК-3.2): - выбирать оптимальные формы воспитательной работы	Уметь У-III (ПК-3.2): - использовать эффективные методы воспитательной работы в соответствии с выбранными формами
		Владеть В-I (ПК3.2): - организовывать разнообразные виды внеучебной деятельности	Владеть В-II (ПК3.2): - навыками использования оптимальных форм воспитательной работы, используемых в учебной и	Владеть В-III (ПК3.2): - навыками организации учебной и внеучебной деятельности с использованием разнообразных методов воспитания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 20 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-3.3 Организует различные виды деятельности учебной группы, микрогрупп в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания	Знать З-I (ПК-3.3): - различные виды деятельности учебной группы, микрогрупп	Знать З-II (ПК-3.3): - различные направления воспитательной работы	Знать З-III (ПК-3.3): - специфику организации различных видов деятельности учебных групп, микрогрупп
	Уметь У-I (ПК-3.3): - организовывать различные виды деятельности	Уметь У-II (ПК-3.3): - анализировать эффективность выбранных форм воспитания в различных видах деятельности	Уметь У-III (ПК-3.3): - организовывать различные виды деятельности учебных групп, микрогрупп
	Владеть В-I (ПК3.3): - навыками организации различных видов деятельности	Владеть В-II (ПК3.3): - навыками анализа работы различных направлений воспитательной деятельности	Владеть В-III ПК-3.3): - способами организации различных видов деятельности учебной группы, микрогрупп в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания
ПК-3.4 Организует досуговую деятельность обучающихся	Знать З-I (ПК-3.4): - виды досуговой деятельности	Знать З-II (ПК-3.4): - принципы организации досуговой деятельности обучающихся	Знать З-III (ПК-3.4): - специфику организации досуговой деятельности обучающихся
	Уметь У-I (ПК-3.4): - выбирать оптимальный вид досуга в соответствии с особенностями обучающихся	Уметь У-II (ПК-3.4): - выбирать принципы при планировании досуга обучающихся	Уметь У-III (ПК-3.4): - учитывать специфику досуговой деятельности обучающихся
	Владеть В-I (ПК3.4): - навыком определения перспектив определенной досуговой деятельности	Владеть В-II (ПК3.4): - анализом эффективности выбранных принципов организации досуга обучающихся	Владеть В-III (ПК3.4): - организовывать различные виды досуга обучающихся
ПК-3.5 Организует различные виды внеурочной деятельности филологической	Знать З-I (ПК-3.5): - виды внеурочной деятельности	Знать З-II (ПК-3.5): - специфику организации внеурочной деятельности	Знать З-III (ПК-3.5): - специфику внеурочной деятельности филологической направленности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 21 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	направленности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учётом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	Уметь У-I (ПК-3.5): - определять эффективность различных видов внеурочной деятельности	Уметь У-II (ПК-3.5): - организовывать различные виды внеурочной деятельности филологической направленности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учётом возможностей образовательной организации	Уметь У-III (ПК-3.5): - организовывать различные виды внеурочной деятельности филологической направленности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учётом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
		Владеть В-I (ПК3.5): - навыками разработки различных видов внеурочной деятельности	Владеть В-II (ПК3.5): - навыками организации внеурочной деятельности с учетом специфики учебной деятельности	Владеть В-III (ПК3.5): - навыками анализа организации различных видов внеурочной деятельности филологической направленности
	ПК-3.6 Проводит мероприятия по популяризации и пропаганде филологических знаний	Знать З-I (ПК-3.6): - основы филологии	Знать З-II (ПК-3.6): - способы популяризации и пропаганды филологических знаний	Знать З-III (ПК-3.6): - виды мероприятий по популяризации и пропаганде филологических знаний
		Уметь У-I (ПК-3.6): - анализировать языковую ситуацию	Уметь У-II (ПК-3.6): - создавать мотивацию к обучению	Уметь У-III (ПК-3.6): - планировать мероприятия с учетом общекультурного и регионального компонента
	Владеть В-I (ПК3.6): - оценивать языковые и литературные явления в соответствии с возникновением новых потребностей современного общества	Владеть В-II (ПК3.6): - навыками разрешения проблемные ситуации междисциплинарного характера	Владеть В-III (ПК3.6): - навыками проведения мероприятий по популяризации и пропаганде филологических знаний	

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 22 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в 8 семестре в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

## 5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на производственной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимся
2	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	4	4		0		
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
4	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Изучение нормативно-правовой, производственно-технологической информации. Изучение программно-методического обеспечения школы, класса, библиотечного фонда.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Периодическое посещение объекта руководителем практики от филиала Собеседование с обучающимся
5	Выполнение индивидуальных заданий практики. Выполнение индивидуального задания: - посещение занятий, внеклассных мероприятий анализ занятий и мероприятий в прикрепленном классе с целью наблюдения и выявления психолого-педагогических особенностей класса и отдельных учащихся; а также с целью ознакомления с	161	116	116	45	45	Дневник практики. Собеседование. Планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий. Учебно-методические материалы к урокам, внеклассным мероприятиям. Самоанализ урока Самоанализ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 23 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	методическим опытом и новаторством практикующего педагога. - разработка 4-х планов-конспектов уроков по русскому языку; 4-х планов-конспектов уроков по литературе; 1 плана-конспекта внеклассного мероприятия; - подготовка учебно-методических материалов к урокам, внеклассному мероприятию; - проведение 4-х уроков по русскому языку; 4-х по литературе; 1 внеклассного мероприятия; - составление самоанализа проведенного урока; - составление самоанализа внеклассного мероприятия						внеклассного мероприятия
6	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	12	6	0	6	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	8	8	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
<b>Итого</b>		<b>190</b>	<b>136</b>	<b>116</b>	<b>54</b>	<b>45</b>	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
7	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
8	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
9	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой</b>							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1	стр. 24 из 46		Первый экземпляр _____			КОПИЯ № _____	
10	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>	<b>144</b>	<b>116</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	

\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн

\*\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн

## 6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 25 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике,
- презентация к отчёту,
- собеседование,
- характеристика руководителя от профильной организации,
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

### 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)

Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 26 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Тематика индивидуальных заданий на практику

На основе компетенций, сформированных в процессе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленности Русский язык и литература обучающийся:

1. Анализирует не менее 8 уроков учителей предметников в прикрепленном классе и 1 внеклассного мероприятия.
2. Разрабатывает и проводит 4 урока по русскому языку, 4 урока по литературе.
3. Готовит учебно-методические материалы ко всем урокам и внеклассному мероприятию с применением ИКТ.
4. Разрабатывает и проводит 1 внеклассное мероприятие.
5. Составляет самоанализ одного из проведенных уроков и внеклассного мероприятия в виде текстовых документов.
6. Обобщает итоги практики.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств

### **7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
8. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля.
9. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
11. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
12. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
13. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?
14. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю)  
Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 27 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии (собеседование).	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 28 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики**

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журналах инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Библиографический список.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практических навыков.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
(профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 29 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Рукопись научной статьи. Рекомендации руководителя практики к публикации. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала. Итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике					
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции/или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 30 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

			безопасности		в неустановленное время.		
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2, УК-6.2, УК-6.3	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК3.1, УК-3.2, УК3.3, УК-5.1, УК5.2, УК-5.3, УК6.1, УК-6.2, УК6.3, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК1.5, ПК-1.6, ПК1.7, ПК-1.8, ПК1.9, ПК-1.10, ПК1.11, ПК-1.12,	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Дневник практики. Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 31 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6				соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.		установленных сроков.	
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК3.1, УК-3.2, УК3.3, УК-5.1, УК5.2, УК-5.3, УК6.1, УК-6.2, УК6.3, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК1.5, ПК-1.6, ПК1.7, ПК-1.8, ПК1.9, ПК-1.10, ПК1.11, ПК-1.12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6	Самостоятельное изучение материалов и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
 (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 32 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК3.1, УК-3.2, УК3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК6.1, УК-6.2, УК6.3, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК1.5, ПК-1.6, ПК1.7, ПК-1.8, ПК1.9, ПК-1.10, ПК1.11, ПК-1.12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>75-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>50%-74%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК3.1, УК-3.2, УК3.3, УК-5.1, УК5.2, УК-5.3, УК6.1, УК-6.2, УК6.3, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК1.5, ПК-1.6, ПК1.7, ПК-1.8, ПК1.9, ПК-1.10,	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики,	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 33 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p>ПК1.11, ПК-1.12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6</p>			<p>, качество оформления отчёта</p>	<p>время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны адекватные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.</p>	<p>конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.</p>	<p>обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.</p>	<p>прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией.</p>
<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК3.1, УК-3.2,</p>	<p>Публичная защита отчёта по практике</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Полнота устного выступления,</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал</p>	<p>В процессе защиты отчёта последовательно,</p>	<p>Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 34 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК3.3, УК-5.1, УК5.2, УК-5.3, УК6.1, УК-6.2, УК6.3, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК1.9, ПК-1.10, ПК1.11, ПК-1.12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6			правильность ответов на вопросы при защите	глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных, и аргументированных ответов.	уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; не даёт адекватных постановке вопроса ответов.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен логически верно, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала,	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Рабочая программа практики  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 35 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				наглядности, дизайну и оформлению презентации.	презентации.	презентации.	
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.2	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 36 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/516395>

2. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ядровская Е.Р. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 2-е изд. – 236 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/540538>

#### **Дополнительная литература:**

1. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: монография /Дейкина А.Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 212 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563583>

2. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях [Электронный ресурс]: учебник/Гац И.Ю. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 260 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442088>

3. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахтигулова Л.Б., Гаврилов А. В. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 188 с. – URL: <https://www.biblio online.ru/bcode/430871>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

### **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 37 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>

### 8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	<a href="https://edu.gov.kz/">https://edu.gov.kz/</a>
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования, с возможностью регистрации.	<a href="https://smk.nis.edu.kz/">https://smk.nis.edu.kz/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	<a href="http://ruscorpora.ru/new/index.html">http://ruscorpora.ru/new/index.html</a>
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	<a href="http://www.ozhegov.org">http://www.ozhegov.org</a>
Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	<a href="http://festival.1september.ru">http://festival.1september.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.	<a href="https://sk.nis.edu.kz/">https://sk.nis.edu.kz/</a>
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a>

### 8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 38 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security»	до 20.11.2023	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	12 месяцев	Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер: 8029541
LibreOffice - Бесплатный аналог word, excel	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО <a href="https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/libreoffice-besplatnyj-analog-wordexcel/">https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/libreoffice-besplatnyj-analog-wordexcel/</a>
PDFedit - Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО <a href="https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/pdfedit-redaktor-pdf-fajlov/">https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/pdfedit-redaktor-pdf-fajlov/</a>
Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО <a href="https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/freshmemory-zapominanie-s-pomoshyupovtoreniya/">https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/freshmemory-zapominanie-s-pomoshyupovtoreniya/</a>
Jalingo - Приложение-словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО <a href="https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/jalingoprilozhenie-slovar/">https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/jalingoprilozhenie-slovar/</a>
VietOCR - Сканирование и распознавание	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО <a href="https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/vietocrskanirovanie-i-raspoznavanie/">https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/vietocrskanirovanie-i-raspoznavanie/</a>

## 8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 39 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Для реализации программы Производственной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой (читальным залом), имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, методическим кабинетом, библиотекой, методической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 209 Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций	7 посадочных мест, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, парта, стулья, шкаф для документов, стеллаж, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), ноутбук, принтер, многофункциональное устройство Сапоп. Аудитория обеспечена доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –3.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А,
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации	106 посадочных мест, доска магнитно- меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизированный), усилитель звука, акустическая система (активная). Аудитория обеспечена доступом к «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1


стр. 40 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины –5.	
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, 6 специальных учебных места, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-меловая, учебная мебель, шкаф, телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 312 для проведения текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления; телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Библиотека (читальный зал)	100 посадочных мест, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами (10), в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные Pocket Book 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала; шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, библиотека
Аудитория № 317 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения, компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 300 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель, компьютеры в комплекте (10) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: стальной станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай,



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература			
Версия документа - 1	стр. 41 из 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
оборудования № 24			улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14	Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.		110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

## 9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 42 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

## **10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий**

10.1 Организация и проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 43 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

## 11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 44 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



### **11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики**

Перед началом практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 46 из 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе практики**

Производственная практика. Педагогическая практика

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература

на 2024 / 2025 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 Протокол №6	15.02.2024 Протокол №6	22.02.2024 Протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 Протокол №6	15.02.2024 Протокол №6	22.02.2024 Протокол №7