

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
ФИО: Нализко Наталья Александровна	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Должность: Директор	Костанайский филиал	
Дата подписания: 04.05.2024 16:46:10	Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению	стр. 1
Уникальный идентификатор документа: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

*(Signature)* / Нализко Н.А.

«29» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Профессионально-ориентированный казахский язык**

Направление подготовки (специальность)

**45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль)

**Преподавание английского и казахского языков**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2024**

Костанай 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра филологии

Протокол заседания № 6, от «13» февраля 2024г.

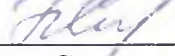

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

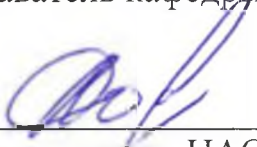
Протокол заседания № 6, от «15» февраля 2024г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 7, от «29» февраля 2024г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии, Савойская Наталья Павловна,  старший преподаватель кафедры филологии Уразова Жулдызай Аманбаевна

Рецензент  и.о. профессора кафедры филологии и практической лингвистики НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», Досова Алма Тюлюгеновна

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1.1 Цели</b>
Формирование навыков изложения текста на казахском языке посредством пополнения лексического минимума;
Формирование навыков коммуникативного поведения в устной и письменной формах на казахском языке;
Формирование навыков извлечения профессионально-значимой информации из иноязычного материала, ее последующей обработки и презентации.
<b>1.2 Задачи</b>
• изучение основных сведений о происхождении казахского языка и указать на её связь с русским языком;
• описание структуры построения простых и сложных предложений в казахском языке. Охарактеризовать особенности грамматического строя и лексики казахского языка;
• изучение структуры текстов художественного стиля, а также разговорного стиля (использование междометий, вводных слов, союзов);
• развитие правильного высказывания своих мыслей по определенно заданной теме;
• осмысление прочитанного текста и умение передать содержание текста своими словами.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.05.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
• наличие навыков чтения, письма, аудирования на государственном языке;	
• базовые школьные знания по казахскому языку, по истории Казахстана, по иностранному языку.	
Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности	
Введение в теорию межкультурной коммуникации	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Иностранный язык	
История (история России, всеобщая история, история Казахстана)	
Литература стран изучаемых языков	
Практический курс устного последовательного перевода	
Профессионально-ориентированный иностранный язык	
Методика преподавания казахского языка	
Практикум по культуре речевого общения казахского языка	
Сложные вопросы грамматики казахского языка	
Морфемика казахского языка	
Современное моделирование урока казахского языка	
Производственная практика. Педагогическая практика	

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</b>	
<b>Знать:</b>	
пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
высокий	знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации
<b>Уметь:</b>	
пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 4
высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	
<b>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
<b>УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	
продвинутый	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты	
продвинутый	умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
высокий	умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 5
продвинутый	владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
<b>ОПК-1.2: Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает основные характеристики языковых уровней и подсистем изучаемых языков	
продвинутый	Знает структурные особенности языковых уровней и подсистем языков в сопоставительном аспекте	
высокий	Знает особенности функционирования языковых уровней и подсистем языков на основе	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять основные проявления взаимосвязи между уровнями и подсистемами языков при анализе языковых явлений и процессов	
продвинутый	Умеет учитывать и интерпретировать взаимосвязь между языковыми уровнями и подсистемами языков при анализе языковых явлений и процессов	
высокий	Умеет определять и адекватно интерпретировать языковые явления и процессы на основе глубокого понимания взаимосвязи уровней и подсистем изучаемых языков	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет первичными навыками интерпретации основных проявлений взаимосвязи языковых уровней и подсистем языка	
продвинутый	Владеет навыками учета функционирования языка как системы и функциональных стилей при создании текстов	
высокий	Владеет навыками системного применения знаний о структурных особенностях изучаемых языков при создании текстов различных функциональных стилей	
<b>ОПК-3.1: Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает коммуникативные цели высказывания, общие пути выявления релевантной информации, жанры речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам	
продвинутый	Знает коммуникативные цели высказывания, разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации, общие высказывания, соответствующие официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	
высокий	Знает алгоритм интерпретации коммуникативной цели высказывания, дифференциальную специфику языковых средств официального, нейтрального, неофициального регистров общения и пути выявления релевантной информации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять коммуникативные цели высказывания, извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию, определять принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	
продвинутый	Умеет идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения в соответствии с коммуникативной ситуацией	
высокий	Умеет грамотно и эффективно строить высказывания в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет способностью выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	
продвинутый	Владеет дискурсивными способами порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения	
высокий	Владеет способностью свободно выражать свои мысли в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 6
<b>ОПК-3.2: Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает правила определения информационного ядра высказывания	
продвинутый	Знает грамматические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста	
высокий	Знает лексические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять средства логической связи между элементами высказывания на изучаемых языках	
продвинутый	Умеет использовать специфику разделения высказывания предложения на смысловые группы	
высокий	Умеет использовать способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	
продвинутый	Владеет навыками использования основных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
высокий	Владеет навыками свободного использования многочисленных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
<b>ОПК-4.1: Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает правила и традиции межкультурного общения с носителями изучаемого языка	
продвинутый	Знает основные черты менталитета и национального характера носителей изучаемого иностранного языка	
высокий	Знает основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей родного и изучаемого языков	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет использовать потенциал изучаемого иностранного языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи	
продвинутый	Умеет использовать в коммуникации стилистические явления изучаемого иностранного языка и основные регистровые характеристики	
высокий	Умеет свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуации официального и неофициального общения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет способностью использования потенциала изучаемого языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи	
продвинутый	Владеет навыками адекватного стилистического оформления речи в социокультурной сфере общения	
высокий	Владеет способностью свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуации официального и неофициального общения	
<b>ОПК-4.2: Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает правила коммуникации в иноязычном социуме	
продвинутый	Знает варианты моральных и этических норм и специфику их отражения в текстах, относящихся к разным периодам жизни этого социума	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 7
высокий	Знает типичные модели социальных ситуаций и сценарии социокультурного взаимодействия в иноязычном социуме; нормы устной и письменной речи; специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения, а также особенности функциональной стратификации средств и приемов их реализации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	
продвинутый	Умеет находить и интерпретировать элементы текстов, отражающих нормы иноязычного социума с целью выработки собственной морально-нравственной позиции	
высокий	Умеет определять модели социальных ситуаций и выбирать релевантную стратегию поведения; использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли; использовать языковые средства и дискурсивные стратегии в соответствии с регистром общения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет нормами и правилами межличностного общения, принятыми в иноязычном социуме и в профессиональной среде иноязычной культуры	
продвинутый	Владеет методами выявления в текстах разных стилей и жанров лингвистических и структурных компонентов, способствующих адекватному отражению социокультурной информации	
высокий	Владеет этическими и нравственными нормами поведения, навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия; набором разнообразных языковых средств и навыками создания и редактирования высказываний (текстов); приемами построения высказывания (текста) в соответствии с функционально-коммуникативной дифференциацией	
<b>ОПК-4.3: Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает особенности речевого этикета в устной и письменной коммуникации в изучаемом языке	
продвинутый	Знает национально-культурные особенности страны изучаемого языка, языковые реалии; этические и нравственные нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме	
высокий	Знает лингвистические средства выражения ментальной и т.п. специфики, свойственной представителям культуры изучаемого языка	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет использовать клише и этикетные формулы в соответствии с форматом коммуникации на иностранном языке	
продвинутый	Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	
высокий	Умеет преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет набором основных клише и этикетных формул для разных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке	
продвинутый	Владеет способностью использования основных композиционно-речевых форм и этикетных формул в устной и письменной коммуникации	
высокий	Владеет основами речевого этикета изучаемого иностранного языка; этическими и нравственными нормами поведения, навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия	
<b>ПК-3.2: Способен определить эффективность учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по казахскому языку для разных уровней, этапов и целей обучения</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	базовую учебно-методическую литературу по организации образовательного процесса	
продвинутый	особенность литературы и дидактических материалов в аспекте развития речевых навыков по казахскому языку	
высокий	существенные характеристики основной и дополнительной учебно-методической литературы с учетом уровневой организации образовательного процесса по казахскому языку	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	определить направленность учебно-методической и дидактической литературы по казахскому языку	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 8
продвинутый	определять применимость дидактического материала к различным уровням и этапам обучения казахскому языку	
высокий	применять стратегии качественной интерпретации основных положений учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по казахскому языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	базовыми навыками отбора литературы по казахскому языку	
продвинутый	качественным сравнительно-сопоставительным анализом учебно-методической и дидактической литературы по казахскому языку	
высокий	эффективными способами отбора необходимых учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по казахскому языку для разных уровней, этапов и целей обучения	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 48 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 6

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. История развития казахского языка и его особенности. Гармония звуков. Синтаксическая функция существительного в предложении. Падежи. Падежное окончание существительных, их значение и функции. Местоимение. Лексика: О себе. Биография. Наша семья.</b>					
1.1	Формулы приветствия и прощания. Гармония гласных и согласных звуков. Специфические звуки казахского языка. Ударение. Окончания на которые ударение не падает. Диалог на орг. момент занятия. /Пр/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочные средства: работа в группах: кластер
1.2	Знакомство. Заполнить анкету. Подготовка к практическим занятиям и к рубежному контролю /Ср/	6	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Подготовка к устному ответу, кроссворд
	<b>Раздел 2. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательного. Имя числительное. Синтаксические функции имен числительных. Лексика: Моя будущая профессия</b>					
2.1	Падежные окончания существительных, их значение и функции. Лексика: Мой университет. Аудитория. Библиотека. Описать. Профессия. Моя будущая профессия. Работа с текстом. Изложение текста /Пр/	6	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Информационно-объяснительная Метод: проблемное изложение Оценочные средства: кластер, презентация, монолог.



Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков							стр. 9
2.2	Рубежный контроль 1 /Пр/	6	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Устный опрос	
2.3	Моя будущая профессия. Работа с текстом. Изложение текста /Ср/	6	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 3. Причастие. Деепричастие. Наречие. Служебные слова. Междометия. Глагол. Лексика: Любимое занятие.</b>						
3.1	Типы наречия. Образование производных и сложных наречий. Типы подражательных слов, их образование. Синтаксическая роль в предложениях. Лексика: Распорядок дня. Мой рабочий день. Мое свободное время. Беседа о любимом деле. Описание времен года. Наш город. Город Костанай. Мой родной край. Информация. /Пр/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод: проблемное изложение Оценочные средства: работа с таблицей: индивидуальные письменные задания в микрогруппах  Метод: репродуктивный оценочные средства: Вопросы устного опроса, монолог, письменная работа	
3.2	Монолог "Мое хобби" Лексика: Распорядок дня. Мой рабочий день. Мое свободное время. Беседа о любимом деле. Описание времен года. Научиться говорить время по-казахски. Подготовка к практическим занятиям и к рубежному контролю /Ср/	6	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочные средства: монолог, ситуативный диалог	
	<b>Раздел 4. Главные члены предложения. Однородные члены предложения. Обособленные слова. Порядок слов в предложении. Лексика: Моя Родина - Казахстан.</b>						
4.1	Подлежащее. Сказуемое. именованное сказуемое. О Республике Казахстан. Общие сведения о Республике Казахстан /Пр/	6	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод: проблемное изложение Оценочные средства: работа в группах: мини-монолог, эссе, презентация	
4.2	Рубежный контроль 2 /Пр/	6	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
4.3	Общие сведения о Республике Казахстан. Астана - главный город золотой степи. Государственные символы. /Ср/	6	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный Оценочные средства: лексический минимум, диалог, тестовые задания, презентация	

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий с

целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Оценочные средства практических занятий представлены в виде вопросов для проведения устных опросов, в виде словарного диктанта, кроссворда, словарной работы для проверки лексического минимума, вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов, монологов и эссе, базой тестовых заданий, базой упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом), сообщения, кластера, презентации, глоссария. Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в следующих формах: устный опрос, ситуативный диалог, монолог, письменная работа (работа с текстом). Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (комплексная работа) и подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

## 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний по темам дисциплины в целом:  
История развития казахского языка. Заимствованные слова. Слова приветствия и прощания. Ударение. Окончания, на которые ударение не падает. Гармония звуков, слогов, произношение. Гармония звуков, слогов, произношение. Закон сингармонизма. Закон ассимиляции. Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной формы глагола Настоящее время глагола. Простая и сложная форма настоящего времени глагола. Давно прошедшее время глагола. «Университет – очаг знаний» - диалог по лексической теме. Будущее переходное время глагола. Будущее предположительное глагола. Будущее время намерения. Названия профессии. Качественное и относительное прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Падежные окончания числительного. Разряды имен числительных, их образование. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Наш город. Путешествие. Быть в пути. Город Костанай. В справочном бюро. В кассе. Части речи. Падежные окончания. Словообразующие суффиксы. Виды вопросительных предложений. Категория наклонения. Залоговая форма. Приветствие. Знакомство. Общеупотребительные слова на каждый день. Автобиография. Мой университет. Моя будущая профессия. Праздник. Пир. Торжественное мероприятие. Поздравления. Путешествие. О богатстве казахского языка. Фразеологизмы. Функции и значения четырех видов окончаний казахского языка. О Республике Казахстан с древнейших времен до наших дней. Слово и его значение. Прямое и переносное значение. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы. Народ Казахстана. Ассамблея народов Республики Казахстан. Члены предложения. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. обстоятельство. Предложение. Виды вопросительных предложений.

Типовые вопросы устного опроса для контроля знаний по темам рубежных контролей:

Рубежный контроль №1:

1 Қай жылы туылдыңыз? (Туған күніңіз, жылыңыз қашан?) – В каком году родились? (Число, год Вашего рождения)

• Мен 1985 жылы туылдым (дүниеге келдім) – Я родился в 1985 году

• Туған күнім ақпан айының бесі, 1985 жыл – Год и число рождения 5 февраля 1985 год

2 Туған жеріңіз? (Қай жерде / қайда / туылдыңыз?) – Место рождения? (Где Вы родились?)

• Туған жерім Қостанай облысы, Рудный қаласы – Место рождения Костанайская область, город Рудный

• Мен Рудный қаласында туылдым - Я родился в городе Рудном.

3 Мектепті қай жылы бітірдіңіз? – В каком году Вы окончили школу?

• Мектепті 2010 жылы (биыл, былтыр, өткен жылы) бітірдім – Школу окончил (в этом году, в прошлом году) в 2010 году

4 Қай мектепті бітірдіңіз? - Какую школу Вы окончили?

• Қостанай қаласындағы № 16 орта мектебін бітірдім – Окончил среднюю школу № 16 города Костаная

• Сырбай Мәуленов атындағы орта мектепті бітірдім - Окончил среднюю школу им. Сырбая Мауленова

5 Жасыңыз нешеде? /Неше жастасыз?/ - Сколько Вам лет?

• Жасым он жетіде. • Он жеті жастамын – Мне 17 лет

6 Ұлтыңыз кім? – Кто Вы по национальности?

• Ұлтым орыс / Мен орыспын/ - Национальность – русский. / Я русский /

7 Мекен – жайыңыз қандай? – Ваш адрес?

• Мекен – жайым: Қостанай қаласы, Ы. Алтынсарин көшесі, 121 үй, 15 пәтер.

Мой адрес: город Костанай, улица И. Алтынсарина, дом 121, квартира 15.

8 Телефоныңыз бар ма? Нөмірі қандай?

• Телефоным бар, нөмірі: 21 – 22 – 53. – есть, номер: 21 – 22 – 53

Наш город. Город Костанай. Мой родной край. Информация. Распорядок дня. Мой рабочий день. Мое свободное время. Беседа о любимом деле. Описание времен года.

Темы сообщения: Наурыз – начало года. Всемирный праздник. Наурыз – жыл басы.

Темы презентаций: «Мой Казахстан. Как прекрасен мой край родной!», «Природа, климат Республики Казахстан. Казахстан-многонациональное государство», «Государственные символы Республики Казахстан. О национальной валюте – тенге».

Темы кластеров: Мой университет. Аудитория. Библиотека. Профессия. Моя будущая профессия.

Темы эссе :Наш город. Город Костанай. Мой родной край.

Типовые тексты и задания для письменной работы (работа с текстом)

1) Мамандық

Өмірде мамандықтың түрлері өте көп. Жақсы маман болу үшін жақсы оқып, еңбек ету керек. Менің болашақ мамандығым компьютерлік құрылғылар технигі. Озат техник болу үшін мамандық алу керек. Теориялық сабақтарына қатысып, жақсы білім алу қажет. Теориялық оқуда алған білімді өндірістік оқуда бекіту өте қажет. Мен өзімнің таңдаған мамандығымды ұнатамын. Қазіргі уақытта ең маңызды кәсіп деп есептеймін, өйткені жұмыстың барлық салаларында компьютерді қолданады.

Біздің мамандықтарымызды қала да, ауыл да талап етуде. Өз ісінді ашуға болады, сондықтан жақсы маман болу өте қажет. Лицейді бітірген соң жоғары білім алу үшін институтқа оқуға түсемін.

Сұрақтар:

Сізге қандай мамандықтар ұнайды?

Сіздің болашақ мамандығың қандай?

Ол несімен ерекше?

Келер шақ туралы не білесіз?

Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы туралы түсінік беріңіз.

Сөйлесу барысында қандай жалғауларды қолдандыңыз?

Тапсырмалар:

«Менің болашақ мамандығым» атты тақырыпқа әңгіме құрастырыңыз.

Сөздік құрыңыз.

Орыс тіліне аударыңыз.

Өзіңіздің болашақ мамандығыңыз туралы монолог құрастырыңыз.

Типовые темы и вопросы для ситуативных диалогов

Сұрақ-жауап

1. Демалыс күні Сіз қай уақытта тұрасыз?

Кеш, ерте, сағат онда, сағат алтыда, сағат он жарымда,...

2. Содан кейін не істейсіз?

Терезенің желдеткішін ашу, жуыну, денешынықтыру жаттығуларын орындау, киіну, ...

3. Спорттың қай түрімен шұғылданасыз?

Баскетбол, волейбол, футбол, гандбол, бокс, шахмат, теннис, допты хоккей, дойбы, дзюдо, ...

4. Қандай үйірмеге қатысып жүрсіз?

Драма үйірмесі, музыка үйірмесі, сурет салу үйірмесі, шетелтілдері үйірмесі, ...

5. Бос уақытыңызды қалай өткізесіз?

Көрмеге «театрға, музейге, бассейнге, спорт кешеніне, киноға, шаңғытебуге, қонаққа»

6. Үй ішінде қандай жұмыс істейсіз?

Үй ішін жинау, кілемдерді тазалау, тігу, тоқу, етқуыру,...

7. Қонақ келсе, оны қалай күтесіз?

Қарсы алу, ән айту, музыка қою, домбыра тарту, гитарада ойнау, ...

Сұрақ-жауап

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау – Ораз. Біз доспыз. Әл-Фараби атындағы

Қазақ ұлттық мемлекеттік университетінде оқимыз. Екеуміз де болашақта филологтармыз.

Диалог

Берік: Сәлеметсіз бе, Әлия!

Әлия: Амансыз ба, Берік.

Берік: Әлия, мамандығыңыз қандай?

Әлия: Дәрігермін. Сіз ше?

Берік: Филологпын.

Әлия: О-о! Сіз ғалым екенсіз ғой. Роза кім?

Берік: Роза мұғалім. Ал інің Ержан кім?

Әлия: Ол әзірше студент. Мамандығы инженер-бағдарламашы.

Берік: Мамандығы заман талабына сай екен. Оқуда табыс тілеймін.

Әлия: Көп рахмет! Сау болыңыз.

Берік: Кездескенше!

Кітапханада танысу.

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау Ораз. Біз доспыз. Біз студентпіз. Біз қазір журнал оқып отырмыз.

Менің жолдасым Әлия кітапханадан кітап алып жүр. Ол қазір Ыбырай Алтынсариннің әңгімелерін оқып жатыр.

Сендер не істеп жатырсындар?

Диалог.

Әлия: Қайырлы таң! Сіз не іздеп жүрсіз?

Ержан: Қайырлы таң! Күтпеген кездесу! Мен бір кітап іздеп жүрмін.

Әлия: Ағылшынша шығар?

Ержан: Жоқ қазақша. Абайдың өлеңдері... Мен қазақ тілің зерттеп жүрмін.

Әлия: Мына кітап қалай?

Ержан: Абайдың «Өлеңдер жинағы».. Өте жақсы. Қазірсіз не оқып жүрсіз?

Әлия: Мен қазір Чеховтың әңгімелерін оқып отырмын.

Ержан: Қазақша шығар?

Әлия: Жоқ, орысша. Мұнда орыс, қазақ және басқа ұлт жазушыларының шығармалары өте көп.

Рубежный контроль №2:

Типовые темы и образец для составления ситуативных диалогов:

Дәрігердің қабылдауында.

Ауру – Кіруге рұқсат па?

Дәрігер - Әрине, рұқсат. Кіріңіз.

А. – Сәлеметсіз бе?

Д. - Сәлеметсіз бе? Мен сізді тыңдап отырмын. Қай жеріңіз ауырады?

А. – Менің асқазаным немесе бауырым ауыратын сияқты. Тамаққа тәбетім жоқ, жүрегім айниды.

Д. – Ой, жігітім бұл жарамайды. Асқазанмен ойнауға болмайды. Тамақты уақытында ішесіз бе?

А. – Мен әдетте сабақтан соң тамақтанамын. Асханада тамақ кейде ыстық, кейде суық болады.

Д. – Бұл, әрине, дұрыс емес. Қане, шешініңіз, бауырыңызды қарайын.

А. – Қазір, көйлегімді ғана шешемін, бола ма?

Д. – Иә, болады. Меніңше, сіздің бауырыңыз үлкейген сияқты, мына жеріңіз ауыра ма?

А. – Ой, бұл жер қатты ауырады. Әсіресе, тамақтан соң ауырады.

Д. – Жігітім, сізге жақсылап тұрып тексерілу керек. Алдымен анализдер тапсыру керек. Сонан соң мен сізге УЗИ-ге талон беремін. Ол жерде асқазан, бауырыңызды тексереді. Маған анализдер мен УЗИ-дің қорытындысын әкелсеңіз. Сонан кейін сізді емдейміз. Ал қазірше мына дәрілерді іше тұрыңыз.

А. – Жақсы, онда мен қазір дәріханаға барамын, дәрілерді алайын. Ал ертең таңертең анализдерді тапсырып, УЗИ-ге барамын. Сізге рахмет, сау болыңыз.

Д. – Сау болыңыз.

Сұхбат «Қалада».

А. – Сіз қай көшеде тұрасыз?

В. – Мен Абай көшесінде тұрамын.

А. – Абай көшесінде қандай ескерткіш бар?

В. – Абай Құнанбаевтың ескерткіші бар.

А. – Сіздің көшеде тұрғын үйлер көп пе?

В. – Иә, біздің көшеде тұрғын үйлер көп.

А. – Қонақ үй бар ма?

В. – Жоқ, қонақ үй жоқ.

А. – Кітапхана бар ма?

В. – Иә, Мемлекеттік ұлттық үлкен кітапхана бар.

А. – Қандай сарай бар?

В. – Республика атындағы салтанатты сарайбар.

А. – Абай көшесі ұзын ба?

В. – Иә, Абай көшесі өте ұзын.

А. – Сіз қандай қалада тұрасыз?

В. – Мен әсем қалада тұрамын.

Сұхбат «Көлікте»

В. – «Сәуле» дүкеніңізге қарсысында Лермонтов атындағы орыс драма театры тұр.

А. – Сен университетке немен келесің?

В. – Мен университетке 10-автобуспен келемін.

А. – Сен үйге немен қайтасың?

В. – Мен үйге 25-троллейбуспен қайтамын.

А. – Базарға немен баруға болады.

В. – Базарға 66-автобуспен баруға болады.

А. – Оған қайдан отыруға болады?

В. – Орталық дүкенге қалай жетуге болады?

А. – Орталық дүкенге 5-троллейбуспен жетуге болады.

В. – Циркке дейін қалай баруға болады?

А. – Циркке шейін 94-автобуспен баруға болады.

2) Астана- Сарыарқа төріндегі Қазақстанның шамшырағы

1998 жылы мамыр айының 6 – сында Елбасының жарлығымен Қазақстан елордасы Астана қаласы болып аталды. Мамыр айының 20 – сында «Қазақстан Республикасының астанасының мәртебесі туралы» Заң қабылданды. Маусымның 10 – ында Тәуелсіз Қазақстанның жаңа астанасының ашылу салтанаты болып өтті.

Қала Сарыарқаның терістігінде, Есіл өзенінің оң жағалауында орналасқан. Астана қаласын дамытудың бас жоспарын жасаған Жапонияның белгілі архитекторы Кисе Курокаваның эскиз идеясы бойынша қала екі бағытта салынып жатыр. Президентіміздің жобалауы бойынша, жаңа қалада Еуропаның сәнділігі мен Шығыстың сымбаттылығы тоғысатын болады.

Ел еңсесінің биіктігі «Астана – Бәйтерек» мұнарасымен бейнеленеді. Бұл алып та таңғажайып ғимарат «Астана жаңа қала» бағдарламасының тұңғыш жемісі. Ол Елорда төрінде асқақтап тұр. Бәйтерек сияқты ғимараттар бұған дейін әлемде екі жерде – Сиднейде және Анкарада тұрғызылған. Бұл айбынды мұнараны салу барысында 2812 текше метр құйма темір – бетон, 999 тонна металл конструкциялары және прокаттары, 251 тонна өзектемір қолданылды. Жылдам жүретін екі лифт 97 метрлік биіктіктегі панорама залына әп – сәтте алып шағады. Бәйтеректің ұшар басына шыққанда Еуропа мен Азияның кіндігінде орналасқан Астана қаласы алақандағыдай көрінеді.

Сұрақтар:

1. Астана қай жылы еліміздің бас қаласы болды?
2. 1998 жылы 20 мамырда қандай оқиға болды?
3. 1998 жылы 10 мамырда қандай оқиға болды?
4. Астана қаласы қандай жерде орналасқан?
5. Астана қаласын дамытудың бас жоспарын жасаған кім?
6. Жаңа қаланың сәулеті қандай болмақшы?
7. Астана қаласының еліміз үшін маңызы неде?
8. Бәйтеректің ұшар басынан нені көруге болады?
9. 11997 жылы қазанның 20-сында Қазақстан Республикасының Елбасы қандай жарлыққа қол қойды?
10. Қай кезде Ақмола қаласы Астана қаласы болып аталды?
11. 1998 жылғы маусымның 10-ында Астана не өтті?
12. Астана қаласы қандай қалаға айналды?
13. Астана қай өзеннің бойында орналасқан?
14. Астана қаласында қандай көрікті жерлер бар?
15. Әсем Есілдің оң жағасында нелер бар?
16. Парламент үйінің алдында кімдердің ескерткіштері тұр?
17. Астана қаласында қанша ұлт өкілдері тұрады?
18. Астана ненің орталығы?

Тапсырмалар:

1. жақшаның ішіндегі сөздерді қазақ тіліне аударыңыз, сөйлемдерді толық жазып шығыңыз.
  - 1) Бас қала Есіл өзенінің бойында (священный) Сарыарқа жерінде орналасқан.
  - 2) Астана қаласында 100 – ден астам (представители наций) тұрады.
  - 3) Ескерткіштің артында үлкен (здание) тұр.
  - 4) Астана – (будущее) үлкен қала.
2. үшінші сөйлемнен сөз тіркестерін жасаңыз, схемасын жасаңыз.

База тестовых заданий:

Тақырып: Біздің университет. Кітапханада. Дәрісханада. Мамандық. Менің болашақ мамандығым. Грамматика: Етістік. Келер шақ. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.

Біздің университет ...

- A) Бес қабатты ғимарат
- B) Үш қабатты ғимарат
- C) Алты қабатты ғимарат
- D) Он қабатты ғимарат
- E) Он бес қабатты ғимарат

Университеттің екінші қабатында ... орналасқан

- A) Мейманхана
- B) Жатақхана
- C) Асхана
- D) Дәріхана
- E) Шатхана

Дәрісханада ... бар

- A) Үстелдер, орындықтар, такта
- B) Керует, үстел, кітап сөресі
- C) Көкөніс, алма, жидек
- D) аспашам, қасық, кесе
- E) қар, мұз, су

Университеттің қасында ... салынған

- A) Базар
- B) Дүкен
- C) Әсем қала
- D) Шағын спорт кешені
- E) Спорт жеңімпазы

Университет ауласы ... Оның таза болуы ... байланысты.

- A) Таза; студенттерге
- B) Таза; аулашыға
- C) Таза; студенттер мен аулашыға
- D) Таза; көршілерге
- E) Таза; кәсіпкерлерге

Заң факультеті қайда орналасқан?

- A) Бесінші қабатта
- B) Бөлек ғимаратта
- C) Асхананың қасында
- D) Дәріхананың сыртында
- E) Шатхана ішінде

Менің болашақ мамандығым ...

- A) Заңгер
- B) Дәрігер
- C) Аудармашы
- D) Қаржыгер
- E) Ғарышкер

Жақсы маман болу үшін ...

- A) Көп оқу керек
- B) Ән айту керек
- C) Тамақ ішу керек
- D) Би билеу керек
- E) Көп ұйықтау керек

Ауыл шаруашылық саласына жататын мамандар

- A) Суретші, әнші, мүсінші
- B) Ғарышкер, мұғалім, дәрігер
- C) Сауыншы, ұста, мал дәрігері
- D) Шаштаразшы, тігінші, даяшы
- E) Хатшы, егінші, тілші

Тақырып: Уақыт. Мезгіл. Сағат. Өлшем бірлігі. Менің күнтізбем. Демалыс күнім. Грамматика: Сан есім.

Мағыналық топтары, жасалуы. Шығыс септік. Барыс септік. Жатыс септік. Етістік. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.

Аптаның қай күндері демалыс күндері болып есептеледі

- A) Дүйсенбі, сейсенбі
- B) Сәрсенбі, бейсенбі
- C) Бейсенбі, жұма
- D) Дүйсенбі, жексенбі
- E) Сенбі, жексенбі

Барыс септігінің жалғаулары

- A) –мен, -бен, -пен
- B) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
- C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) –қа / -ке, -ға / -ге
- E) –да / -де, -та / -те

Шығыс септігінің жалғаулары

- A) –мен, -бен, -пен
- B) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
- C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) –қа / -ке, -ға / -ге
- E) –да / -де, -та / -те; -нда / -нде

Жатыс септігінің жалғаулары A) –мен, -бен, -пен

- B) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
- C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) –қа / -ке, -ға / -ге
- E) –да / -де, -та / -те; -нда / -нде

Содан бері тура жүз жыл өтті. Сан есімнің сөйлемдегі қызметін анықтаңыз

- A) Пысықтауыш

В) Анықтауыш

С) Толықтауыш

Д) Баяндауыш

Е) Бастауыш

Қазақ тілінде неше жинақтық сан есім бар.

А) 7

В) 10

С) 14

Д) 21

Е) 5

Реттік сан есімдер тобын белгілеңіз.

А) Мыңдаған, жүздеген

В) Отыз бірінші, отызыншы

С) Он-оннан, бесбестен

Д) Бес бүтін оннан төрт

Е) Алтау, жетеу

Университетте сабақ сағат нешеде басталады?

А) Тура сағат тоғызда

В) Тура сағат тоғыз онда

С) Тура саға онда

Д) Түнгі тура сағат тоғызда

Е) Тура кешкі сағат сегізде

Тақырып: Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. Наурыз. Грамматика: Сын есім. Сан есім. Барыс септіктің тәуелді формасы.

Сын есімнің анықтамасын көрсетіңіз.

А) Заттың атын білдіреді

В) Заттың санын білдіреді

С) Іс-әрекет, қимылды білдіреді

Д) Заттың сынын-сапасын білдіреді

Е) Көңіл-күйді білдіреді

Күшейтпелі шырайдағы сын есімді белгілеңіз

А) Сарғыш

В) Сарылау

С) Сарырақ

Д) Сап - сары

Е) Сарғылт

Салыстырмалы шырайдағы сын есімді табыңыз

А) Ақылдырақ

В) Құрметті

С) Қараңғы

Д) Құдіретті

Е) Сөзге шешен

Еліміз 16 желтоқсан күні қандай мерекені қарсы алады ?

А) Тәуелсіздік күні

В) Туған күні

С) Жеңіс күні

Д) Мереке күні

Е) Наурыз күні

Құттықтаймыз! Аудармасын белгілеңіз

А) Поздравляю

В) Поздравляют

С) Поздравляет

Д) Поздравляем

Е) Поздравил

Есептік сан есімді көрсетіңіз

А) Адамзат

В) Оннан бірі

С) Тоқсан

Д) Төртінші

Е) Сабақ

Реттік сан есімді белгілеңіз

А) Жүз елу

В) Он бірінші

С) Алтау

- D) Оның іші  
E) Соның бәрі  
Көмектес септігінің жалғаулары  
A) –мен, -бен, -пен  
B) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен  
C) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті  
D) – қа /-ке, -ға / -ге  
E) – да / - де, - та / - те

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Профессионально-ориентированный казахский язык» проводится в форме комплексной работы.

Зачет (комплексная работа) проводится в 2 этапа. На первом этапе обучающийся составляет ситуативный диалог, на втором этапе готовит монолог (на казахском языке – по выбранным темам)

Темы для составления ситуативного диалога

- Танысу (Знакомство).
- Күнделікті керекті сөздер. Кезекшімен сұхбат.
- Кітапханада (В библиотеке).
- Қалада. Көшеде. Аялдамада. Көлікте. (В городе. На улице. На остановке. В транспорте).
- Жол жүру. Іс сапарда. Саяхатта (Поездка. В командировке. В путешествии.).
- Асханада. Ұлттық тағамдар. Қонаққа шақыру. «Дәмханада». (В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. «В кафе»).
- Дүкенде. Базарда. Азық түлік дүкенінде. Сауда үйінде. Жәрмеңке. (В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке).
- Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. (Праздник. Торжество. Поздравления).
- Дәрігердің қабылдауында. Дәріханада. Емханада. (На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике).

Темы монолога

- О себе. Биография. (Өзім туралы. Өмірбаян.)
- Наша семья (Біздің отбасымыз).
- Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната (Менің мекен-жайым. Үйім. Пәтерім. Менің бөлmem).
- Мой распорядок дня. Мое свободное время. Любимое занятие (Менің күнtәртiбiм. Жұмыс күнiм. Менiң бос уақытым. Сүйiктi iсiм).
- Внешность человека и его характер. Мой друг. (Адамның сыртқы келбеті және қасиеттері. Менің досым)
- Мой университет. Аудитория. Библиотека (Менің университетiм. Дәрісхана. Кітапхана).
- Профессия. Моя будущая профессия (Мамандық. Менің болашақ мамандығым).
- Наш город. Мой край родной. Наша столица. (Біздің қала. Туған өлкем. Біздің астанамз).
- Наурыз – начало года. Новый год. Всемирный праздник (Наурыз – жыл басы. Әлемге ортақ мереке).
- Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина - Казахстан (Қазақстан Республикасы туралы жалпы мәлімет).
- Государственные символы Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері). Национальная валюта – тенге. Значение и суть денег (Ұлттық теңгеміз. Ақшаның мәні мен маңызы).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций, приобретаемых при выполнении практических и индивидуальных заданий:

Критерии оценивания практических занятий

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допускает незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.



«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. «неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

#### Критерии оценивания устного опроса

«Отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. «Хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания ситуативного диалога

Зачтено на "отлично", если обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Используются разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.

Зачтено на "хорошо", если обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме

Зачтено на "удовлетворительно", если обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

Не зачтено, если обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

#### Критерии оценивания монолога

Зачтено на "отлично", если обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

Зачтено на "хорошо", если обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

Зачтено на "Удовлетворительно", если обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.

Не зачтено, если обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

**Критерии оценивания письменной работы (работа с текстом)**

«Отлично» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся точно ответил на контрольные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся отлично владеет навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Хорошо» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся хорошо ответил на контрольные вопросы. Работа соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Удовлетворительно» - Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. большинства заданий, При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«Неудовлетворительно» - Обучающийся не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество ошибок. Проявил недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

**Критерии оценивания результатов обучения обучающихся творческих заданий (кроссворд, синквейн)**

«Отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

«Хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

«Удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется «Неудовлетворительно» (0-49%, «F»).

**Критерии оценивания тестовых заданий**

«Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

«Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

«Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50%- 74%;

«Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1 Рекомендуемая литература**

**7.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Айткалиева, А.С., Атжанова, Н.Е.	Казахский язык. Разговорник по казахскому языку: Учебное пособие	Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2013	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков				стр. 19
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Айткалиева, А.С.	Казахский язык: Учебное пособие	Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2013	
Л1.3	Сост. : А.С.Айткалиева, Н.Е.Атжанова	Казахский язык: казахско-русский словарь лингвистических терминов	Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2014	
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Темиргазина З. К., Каирова М. К.	Лингвоэстетическая оценка внешнего облика человека в русской и казахской картинах мира: монография ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482374">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482374</a> )	Москва: ФЛИНТА, 2020	ЭБС
Л2.2	Бакраев А. Т.	Перевод терминологии налогообложения юридических лиц: вопросы формирования англо-русско-казахского тезауруса: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=594632">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=594632</a> )	Нур-Султан: б.и., 2019	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).				
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.				
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения GoldenDict - Электронный словарь PDFedit - Редактор PDF файлов				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
1. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> – Издательство «Лань»				
2. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> – «Университетская библиотека – on-line»				
3. <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> – Издательство «Юрайт»				
4. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5. <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «Гарант»				
6. <a href="http://systemling.narod.ru">http://systemling.narod.ru</a> – Сайт по системной лингвистике				
7. <a href="http://linguists.narod.ru/downloads5.html">http://linguists.narod.ru/downloads5.html</a> - Linguists. Ресурсы для лингвистов и переводчиков <a href="http://linguists.narod.ru/downloads5.html">http://linguists.narod.ru/downloads5.html</a> - Linguists. Ресурсы для лингвистов и переводчиков				
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:				
Учебная аудитория № 312.				
Количество посадочных мест – 28.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.				

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков	стр. 20
Техническое оборудование: телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.	
Учебная аудитория № 311.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, оснащенный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 312.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Техническое оборудование: телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.	
Учебная аудитория № 311.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, оснащенный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 312.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Техническое оборудование: телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков</p>	<p>стр. 21</p>
<p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p>	
<p>Учебная аудитория № 311.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.</p>	
<p>Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, оснащенный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows XP Professional OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007. Срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017. Срок действия – бессрочно) Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p>	
<p></p>	
<p><b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>	
<p>Предусмотрены ведущие темы каждого раздела языкознания: фонетическая система, словообразование, морфология, синтаксис и лексическая система. При усвоении грамматики берется за руководство сопоставительное изучение языков. Обращается особое внимание на способы передачи специфических казахских грамматических форм и конструкции на русский язык. При подборе лексического материала учитывается степень их частого употребления в повседневной жизни и в быту, их познавательная значимость, объем активной лексики и профессиональных терминов по специальности. Предлагаемые лексические темы тесно связаны с грамматическими темами, по мере усложнения грамматического материала обновляется и содержание текстов. Если начальный вариант текста включает слова в</p>	

прямых значениях, то последующие тексты содержат слова, выражающие переносные значения.

На каждом занятии от обучающихся требуется выполнение следующих видов работ:

1. Методические рекомендации при подготовке к лекциям

Подготовку к каждому лекционному занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом лекции, который отражает содержание предложенной темы. Затем необходимо изучить литературные источники, которые раскрывают содержание вопросов темы, а также основной понятийный аппарат.

Рекомендуемая литература, выдается преподавателем и, как правило, состоит из двух частей: основная и дополнительная.

2. Методические рекомендации к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях, на примере предложения, мини текста и соблюдать следующие требования:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

3. Методические рекомендации к составлению ситуативного диалога

Важным компонентом содержания обучения казахскому языку как иностранному является речевое умение, под которым понимают способность выражать и понимать высказывание, основываясь на знаниях и владении навыками использования языковых средств в речи. Диалог - специфическая форма общения и коммуникации, это вопросы и ответы двух и более оппонентов, участвующих в разговоре или обсуждении чего-либо. Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков обучающихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств. При подготовке ситуативного диалога необходимо соблюдать следующее:

- Определить тему и цель общения.
- Стилизовое оформление речи.
- Уметь сформулировать и задать вопрос, в соответствии с услышанным вопросом строить ответ.
- Использовать разные грамматические конструкции
- Соблюдать правила речевого этикета

4. Методические рекомендации к составлению монолога

Монолог – это форма устного связного высказывания, изложение мыслей одним лицом. Монолог состоит из ряда логически последовательно связанных между собой предложений, интонационно оформленных и объединенных единым содержанием или предметом высказывания. Именно монолог дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить свое высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя. Целью обучения монологической речи является составление монологических высказываний по изучаемой теме. Для подготовки монолога выделяются следующие требования:

- Кратко высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи, как описание/ характеристика, повествование/ сообщение, эмоциональные и оценочные суждения.
- Передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст.
- Делать сообщения по прочитанному/ услышанному тексту.
- Выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному.

5. Методические рекомендации к письменной работе (работа с текстом)

Основой письменной работы является работа с текстом, которая в дальнейшем совершенствует навыки чтения и понимания содержания текстов на казахском языке и расширение словарного запаса, развитие разговорных навыков.

В плане формирования грамматических навыков чтения ставится задача увеличить количество легко распознаваемых грамматических явлений. Для того чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, важно научить обучающихся работать с текстом, в связи с чем предпочтительно обращать внимание на следующие этапы работы: предтекстовый, текстовый и послетекстовый.

Приемы оперирования с материалом текста и соответствующие упражнения на предтекстовом этапе предназначаются для дифференциации языковых единиц и речевых образцов, их узнавания в тексте, овладения различными структурными материалами (словообразовательными элементами, видо-временными формами глагола и т.д.) и языковой догадкой для формирования навыков прогнозирования. На текстовом этапе предполагается использование различных приемов извлечения информации и трансформаций структуры и языкового материала текста.

На послетекстовом этапе приемы оперирования направлены на выявление основных элементов содержания текста и на подготовку к монологическим и диалогическим высказываниям по данной теме. В процессе работы с текстом обучающиеся должны овладеть следующими умениями:

- Умение понять общее содержание и основные факты, о которых сообщается в тексте.
- Умение найти в тексте необходимую информацию.

- Умение полно и точно понять сообщаемую в тексте информацию.
- Умение применять знания о структуре и функциях языка при анализе текста (задания на восстановление текста).

При выполнении письменной работы, прорабатывание текста, использование наибольшего количества упражнений, способствует расширению лексического запаса, умению понимать значения незнакомых слов из контекста, закреплению различных разделов грамматики, совершенствованию речевых навыков, а так же большое значение воспитательного характера, так как чтение повышает культуру человека, заставляя его задуматься над различными проблемами и аспектами нашей жизни.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
«Профессионально-ориентированный казахский язык»,  
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
«Преподавание английского и казахского языков» направления подготовки  
45.03.02 Лингвистика

Рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень профессиональных компетенций. В программе указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Профессионально ориентированный казахский язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Преподавание английского и казахского языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рецензент:  
и.о. профессора кафедры филологии и  
практической лингвистики  
НАО «Костанайский региональный университет  
имени Ахмет Байтұрсынұлы»,  
кандидат филологических наук



А.Т. Досова