



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 2 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

**Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой
филологии**


Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор (составитель)
филологических наук, доцент кафедры филологии

Кусаинова А.М., кандидат

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 3 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Общие рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:


- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Рекомендации обучающемуся по ведению и оформлению дневника практики

Программа практики, в том числе практической подготовки, включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики. Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику (приложение Ж).

Во время прохождения практики, в том числе практической подготовки, обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 4 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

Рекомендации обучающемуся по ведению и оформлению дневника практики

Программа практики (Приложение Д) включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики. Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику.

Во время прохождения практики, в том числе практической подготовки, обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.


По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

Рекомендации обучающемуся по составлению отчета по практике

Обучающиеся в качестве отчетной документации по результатам производственной практики (преддипломная практика) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчет по практике, включающий:
 - 1) титульный лист;
 - 2) совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - 3) индивидуальное задание по производственной практике;
 - 4) содержание;
 - 5) введение (цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики)
 - 6) основную часть (дополнительный теоретический и фактический материалы; введение к ВКР, практическая глава ВКР; библиографический список; черновой вариант заключения по ВКР; авторские разработки);
 - 7) заключение (обобщение итогов практики);
 - 8) библиографический список по теме ВКР;
 - 9) обобщение итогов практики;
 - 10) приложения;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 5 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 11) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;
- 12) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;
- 13) оценочный лист результатов защиты отчета по практике.

Титульный лист (приложение Г). Титульный лист является первой страницей отчёта о прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчёта в информационной среде.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от филиала и от организации. На титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист отчёта о прохождении практики содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- наименование отчёта;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики от профильной организации;
- руководитель практики от образовательной организации;
- место и год составления отчёта.


Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А) подписывается после титульного листа.

Индивидуальное задание подшивается после совместного рабочего графика (плана) проведения практики (приложение Б).

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от филиала и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя:

- сбор и систематизацию дополнительного теоретического и фактического материалов для написания ВКР;
- завершение практической эмпирической части исследования; написание второй главы ВКР;
- уточнение введения к ВКР в соответствии с дополнительным теоретическим и фактическим материалом;
- доработка и оформление библиографического списка по теме ВКР;
- составление чернового варианта заключения по ВКР;
- авторские разработки, соответствующие теме ВКР.

Содержание подшивается после индивидуального задания.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 6 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), обобщение результатов, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. Нумерация Содержания начинается со страницы 2.

Введение. Введение должно содержать сведения о цели и задачах практики, в том числе практической подготовки, месте и сроках прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть. Основная часть должна включать минимум два раздела, каждый из которых может быть структурирован. Объем основной части составляет 30-40 страниц.

Первый раздел «Дополнительный теоретический и фактический материалы» содержит уточнение, дополнение и расширение собранного теоретического и фактического материалов:

- уточнение определений и понятий;
- разграничение отдельных понятий;
- уточнение классификации и типологии отдельных явлений;
- уточнение функциональных характеристик отдельных явлений;
- обращение к истории вопроса (хронологический способ).

Второй раздел «Введение к ВКР» содержит доработанные пункты введения: уточнение теоретико-методологической базы исследования по теме ВКР, расширение/сужение материалов исследования; уточнение целей и задач ВКР, формулировки гипотезы исследования.

Третий раздел «Практическая глава ВКР» содержит описание этапов сбора эмпирического материала, выбора единицы анализа и источника; анализ, классификацию собранных материалов; сгруппированные по определенному принципу результаты исследования.

Примечание: на усмотрение научного руководителя разделы основной части могут располагаться следующим образом: «Введение», «Дополнительный теоретический и фактический материалы», «Практическая глава ВКР».


Четвертый раздел «Заключение по ВКР» содержит предварительное подведение итогов проведенного исследования, перечисляются основные результаты, полученные в ходе работы над темой ВКР.

Пятый раздел «Авторские разработки» содержит методические разработки уроков, разработки факультативных занятий по языку и литературе и др. отчетные материалы, отражающие достижение планируемых результатов.

Примечание: авторские разработки могут вынесены в приложения к отчету по практике.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета: нормативные акты, словари, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения производственной практики.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 7 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложения к отчету по практике – это копии документов (нормативных актов, инструкций, отчетов, материалов и др.), справочных материалов, статистических данных (таблицы, диаграммы и др.) и другие материалы, собранные в процессе прохождения практики, изученные и использованные в отчете. Таблицы и рисунки выносятся из отчета в приложение, если они занимают более половины печатной страницы. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Характеристика руководителя профильной организации (приложение И) на обучающегося должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Характеристика руководителя практики от филиала (приложение К). На основании представленных отчетных документов и личного контроля за её прохождением руководитель составляет характеристику на обучающегося о прохождении производственной практики студентом и выполнении индивидуального задания.

Оценочный лист результатов защиты отчета по производственной практике (приложение М).

Рекомендации к сбору и анализу дополнительного теоретического и фактического материалов

Материалы должны содержать уточнение, дополнение и расширение собранного теоретического и фактического материалов, которые можно свести к следующим:


- уточнение определений и понятий;
- разграничение отдельных понятий;
- уточнение классификации и типологии отдельных явлений;
- уточнение функциональных характеристик отдельных явлений;
- обращение к истории вопроса (хронологический способ).

Обучающемуся следует обратить на то, что во время защиты отчета по практике у комиссии, как правило, возникают типичные вопросы:

1. Как проявились элементы научного творчества?
2. В чем заключается гипотеза исследования?
3. Какие определения и понятия уточнены?
4. На основании чего происходит разграничение тех или иных понятий?
5. Какие классификации были использованы, была ли уточнена, дополнена существующая классификация явлений?
6. На чем основана типологии отдельных рассматриваемых явлений?
7. Уточнены ли функциональные характеристики отдельных явлений?
8. Применялся ли хронологический способ описания отдельных явлений?
9. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?

Рекомендации к составлению введения ВКР

Второй раздел «Введение к ВКР» должен содержать доработанные пункты введения: уточнение теоретико-методологической базы исследования по теме ВКР, расширение/сужение

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 8 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

материалов исследования; уточнение целей и задач ВКР, формулировки гипотезы исследования.

Предмет и объект исследования

В науке принято считать, что объект - это та сфера, на которую направлена познавательная активность исследователя. Предмет же представляет собой ту или иную сторону объекта, которая нас интересует в данном исследовании. Предмет и объект определяются темой исследования, поэтому их «вычленение» не составляет особого труда. Для проверки того, верно ли выделены предмет и объект исследования, полезно использовать следующую формулу: объект - это то, что исследуется, а предмет - это то, на предмет чего мы исследуем выбранный объект.

Цель и задачи исследования

Цель исследования отражает главный замысел его автора. Это то, чего нужно добиться посредством данного исследования. При этом цель всегда зашифрована в теме курсовой работы, а потому формулировка цели максимально соответствует теме и, как правило, во многом повторяет ее. Важно, чтобы сформулированная цель точно соответствовала теме. Это значит следующее:

1. Цель не должна быть шире, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно привносить в исследование аспекты, напрямую не связанные с заявленной темой.
2. Цель не должна быть уже, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно исключать из исследования аспекты, напрямую связанные с заявленной темой.
3. Цель не должна подменять тему и уводить исследование в сторону.


Задачи исследования - это то, что необходимо сделать для достижения поставленной цели. Они конкретизируют цель, выявляя составляющие ее «микроцели», и тем самым показывают, какие именно действия нужно осуществить автору работы. При постановке задач нужно учитывать следующее:

1. Задачи должны точно соответствовать цели исследования. От задач, не связанных с достижением поставленной цели, следует отказаться. Если поставленные задачи не позволяют достичь цели, следует расширить перечень задач.
2. Задач не должно быть слишком много или слишком мало. Обычно их число варьируется от трех до десяти.
3. Задачи должны соотноситься со структурой работы, т. е. с названиями глав и параграфов (в некоторых случаях задачи - это соответствующим образом переформулированные заголовки параграфов курсовой работы).

Методы и методики исследования

Научные методы метод - это способ научного познания действительности. Существуют общенаучные методы исследования, которые используются, пожалуй, в любой научной работе. Это наблюдение, обобщение, описание и классификация. Например:

- 1) лексический анализ (для изучения лексического уровня языка);
- 2) синтагматический анализ (для изучения синтаксического уровня языка);
- 3) стилистический анализ (для изучения стилистических приемов, жанрового своеобразия текста, а также для изучения текста как единицы определенного стиля);
- 4) лингвориторический анализ (при подходе к тексту с позиций риторики для анализа аргументации, композиции, словесного оформления текста и преподнесения устного текста)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 9 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 5) дискурс-анализ (для изучения текста в широком социальном и идеологическом контексте, а также для выявления общих для всех, анонимных практик, определяющих правила речевой деятельности); 6) когнитивный анализ (для изучения концептуальной стороны речи); 7) лингвокультурологический анализ (для изучения взаимосвязи языка/речи и культуры); 8) контент-анализ (для выявления количественных характеристик тех или иных содержательных элементов текста).

Методика исследования

Методика исследования - это совокупность научных методов и приемов работы с теоретическим и эмпирическим материалом, позволяющая осуществить данное исследование: решить поставленные задачи и таким образом достичь его цели. В теоретическую часть возможно включение раздела, посвященного конкретной методике, следует подробно охарактеризовать выбранную методику: рассказать о ее теоретических основаниях (кем предложена данная методика, в каких работах использована или на каких трудах основана), описать алгоритм ее применения и пояснить, какие задачи она позволяет решить.


Далее обучающийся описывает научную информацию, полученную в результате аналитической работы с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях. Описание должно содержать набор и расшифровку ключевых слов (базовых терминов, понятий и определений). Если рамки исследования предполагают сбор и анализ эмпирического материала (на начальном этапе работы над темой), то собранный материал также входит в содержание отчета.

Рекомендации к написанию практической главы ВКР

Практическая часть ВКР должна содержать описание этапов сбора эмпирического материала, выбора единицы анализа и источника; анализ, классификацию собранных материалов; сгруппированные по определенному принципу результаты исследования.

После сбора эмпирического материала нужно приступить к его анализу. Как правило, научный анализ предполагает классификацию выбранных единиц и описание каждого класса на конкретных примерах. Обычно именно материал подсказывает, какие методы применить для его обработки. Но можно выделить и наиболее распространенные способы взаимодействия с эмпирическим материалом в исследовательских работах. Как правило, это классификация. Например, с опорой на одну из существующих классификаций выделяются классы единиц, явлений, затем по порядку характеризуется специфика использования каждого класса, приводятся два-три примера на каждый класс и из анализ их с помощью различных словарей. Обычно эмпирический материал вводится в текст исследовательской работы небольшими, но достаточными для адекватной интерпретации фрагментами (как правило, до десяти строк), которые оформляются курсивом без кавычек и обязательно снабжаются ссылками на источник. Чаще всего ссылки даются в круглых скобках непосредственно после цитируемого фрагмента.

Целью ВКР может быть анализ аргументации или смысловой структуры целого текста, в таком случае стоит обратить особое внимание на способы представления эмпирического материала. Чаще всего анализируемые тексты приводятся в приложении, а в основной части работы дается их пересказ и интерпретация, цитируются отдельные фрагменты, содержащие тезисы, аргументы и т. п.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 10 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации к составлению заключения по ВКР

После того как материал классифицирован, можно приступить к оформлению выводов. Если автор выдвигал гипотезу, то выводы основаны на подтверждении либо опровержении гипотезы. Следует учесть, что сама классификация исследуемого материала уже является научным результатом. Кроме того, эта классификация могла показать, что, к примеру, один из классов представлен более широко, а другой - менее. Интересными будут также ваши выводы об особенностях функционирования анализируемых единиц, об их роли и т. д. Все это рекомендуется оформить в качестве выводов.

В качестве выводов можно представить обобщенные результаты наблюдений, педагогического эксперимента, итоги апробации или использования инновационных методов и методик.

Рекомендации по оформлению авторских разработок

Как правило, авторские разработки содержат методические разработки уроков, разработки факультативных занятий по языку и литературе, результаты индивидуальной и коллективной проектной деятельности, отражающие достижение планируемых результатов. Авторские разработки могут быть вынесены в приложения.

Рекомендации по составлению списка использованных источников

Список использованных источников составляет неперенную часть ВКР, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети Интернет; Интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Хорошо проработанная ВКР обычно содержит 50-80 источников, в том числе источники иностранных авторов.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении К.


Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников// Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

2 Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся// Литература в школе. – № 7. –2012. – С. 25-27.

Книги, монографии:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 11 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Бычков А.В. Метод проектов в современной школе: пособие для учителей. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 47 с.

2 Березин М.Ф., Головин В.И. Общее языкознание: учебник для ВУЗов. – М.: Альянс, 2015. – 416 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.). / Гл.ред. Г.Д.Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.

2 Горошко Е.И., Полякова Т.Л. Коммуникация 2.0 как новое направление в лингвистике Интернета // Коммуникация в Интернете: благо или зло: материалы международной научно-практической конференции. – Архангельск: КИРА, 2012. – С.12-16..

3 Должикова А.В. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура// Материалы II Международной научно-практической конференции (Москва, РУДН, 29-30 марта 2018 г.)/ Науч. ред. В.И.Казаренков – М.: РУДН, 2018. – 472 с.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Белова, Т.Г. Исследовательская и проектная деятельность учащихся в современном образовании. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11780285> (дата обращения 12.11.2019).

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/ National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/u/mlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).

Нормативные документы:


1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Рекомендации по оформлению приложений

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- копии отчетности организации, использованные при анализе ее состояния;
- большие таблицы, содержащие массив данных;
- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- акты и заключения экспертов по исследуемой проблеме и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные –

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 12 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2», «Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «Приложение А»). Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

Список сокращений (оформляется при необходимости) включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований научных понятий, лингвистических терминов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых.

Рекомендации по оформлению структурных элементов отчета

Общие требования


Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы, включая титульный лист и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. В общую нумерацию страниц не включаются аннотации, справка о проверке на Антиплагиат и задание на работу. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Оформление заголовков

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 13 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части ВКР начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Пример

1 Художественно-концептуальные особенности творчества

С. Есенина и Н. Рубцова

1.1 Художественный мир поэзии С. Есенина

Сергей Александрович Есенин вошел в большую литературу во второй половине 1910-х гг., в сложный и насыщенный разнонаправленными идейно-художественными течениями период развития русской литературы и искусства. Непреходящая актуальность в изучении этого литературного периода обусловлена рядом обстоятельств, требующих многостороннего анализа. ...


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 14 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков раздела и подраздела

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур

6.3.1 Списки (перечисления)

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой (рисунок 4), сложные – точкой с запятой.

Булгаков придерживался трех важных, по его мнению, факторов творчества:

- уважение к слову, как первооснове литературы, к простоте языка;
- любовь к своим героям, интерес к ним;
- «мощный полет фантазии».

Рисунок 4 – Пример оформления простого списка


Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч. ъ, ы, ь).

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Рисунок 5 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 15 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

скобка (рисунки 6 и 7).

<p>Так, для мема Квят выбрала следующие определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) культурный ген, единица передачи культурного наследия, способная к репликации; 2) внутренняя репрезентация знания; 3) комплексная идея, которая формирует себя в виде чего-то определенного и запоминаемого; 4) единица информации, которая содержится в сознании..
--


Рисунок 6 – Пример оформления списка с цифровым обозначением элементов списка

<p>С этой целью на констатирующем этапе применялась совокупность следующих диагностических методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка креативного умения: <ol style="list-style-type: none"> 1) анкеты, направленные на выявление уровня дивергентного мышления (креативности); 2) анкеты, выявляющие уровень поисковой активности и любознательности учащихся; - оценка уровня развития исследовательских умений: <ol style="list-style-type: none"> 1) диагностический инструментарий; 2) анкета самооценки исследовательских умений учащихся;
--

Рисунок 7 – Пример оформления сложного списка с элементами разного уровня

Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 16 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. обращение» [12, с. 156]

Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».


В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

Оформление таблиц

Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в таблице 2.1 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)». В таблице применяется

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 17 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

размер шрифта – 12 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

Таблицы, приведенные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы обозначения приложения. Например, для таблицы, приведенной в Приложении А, нумерация будет выглядеть как «Таблица А.3». Если в работе имеется только одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал (рисунок 8).

Таблица 1 – Результаты диагностики уровня развития оценочно-рефлексивного компонента учащихся в начале опытно-экспериментальной работы и на контрольном этапе

Рисунок 8 – Пример оформления заголовка таблицы

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например (рисунок 9):

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]

Рисунок 9 – Пример оформления заголовка таблицы со ссылкой на первоисточник


Если таблица является авторской разработкой, составленной на основании информации из внешних источников, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы на основании каких источников она составлена, например (рисунок 10):

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на первоисточник для составления таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в наименовании таблицы (рисунок 11).

Таблица 3 – Наличие мемов в интернет-сообществах за период с 01.09.2018

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 18 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

по 31.10.2018

Рисунок 11 – Пример оформления заголовка таблицы с указанием единиц измерения данных в таблице

Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения.

Текст (только текст), повторяющийся в строках одного и того же столбца и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если повторяется текст, состоящий из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (обычно для цифр, которые имеют одинаковый разряд), либо по правому краю (особенно если данные имеют разное количество разрядов). Но в любом случае выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе. Лучше всего цифры в графах (столбцах) таблицы проставлять так (см. рисунок 12), чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (обычно это делается за счет выравнивания направо). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (например, 5,23; 8,00; 3,20).

Таблица 4 – Понимание средств художественной выразительности учащимися

Средства художественной выразительности	Среднее количество правильных ответов	
	7 «А»	7 «Б»
Метафора	34%	1%
Сра нение	40%	45%
Аллегория	38%	34%
Олицетворение	47%	52%

Рисунок 12 – Пример оформления таблицы

Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста). Заголовки столбцов и строк таблицы следует печатать с большой буквы.

Подзаголовки столбцов печатают с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с большой буквы, если они имеют самостоятельное значение. В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 19 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков указываются в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю или по центру. Саму таблицу относительно полей страницы также рекомендуется выравнивать по центру.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы (рисунок 13), а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов также переносятся (рисунок 14). Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки и первой части таблицы.


Таблица 2 – Ведущий тип мышления и креативность ЭГ

№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
1	В. Б.	7	0	10	5	1
2	О. В.	6	3	4	4	8
3	Л. В.	6	3	7	10	5
4	Р. В.	6		7	9	4
5	П. В.	6	7	8	10	7
6	В. Д.	6	3	7	10	5

Рисунок 13– Пример оформления начала таблицы с переносом обычных заголовков столбцов

Продолжение таблицы 2

№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
7	А. Е.	7	2	2	5	4
8	Ю. И.	9	7	9	7	7
9	Ж. И.	9	9	9	9	10
10	Р. Л.	5	7	6	5	8
11	К. М.	10	9	6	8	7

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 20 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

12	В. П.			11	8	1	


Рисунок 14 – Пример оформления продолжения таблицы на следующей странице с переносом заголовков столбцов

Таблица 3 – Ведущий тип мышления и креативность КГ						
№	Ф. И. учащихся	Предметное	Символическое	Знаковое	Образное	Креативное
1	2	3	4	5	6	7
1	М. П.	3	8	7	12	9
2	М. С.	5	6	11	8	9

Рисунок 15 – Пример оформления начала таблицы с переносом нумерованных заголовков столбцов

Продолжение таблицы 3						
1	2	3	4	5	6	7
3	Я. С.	6	4	5	5	5
4	В. С.	5	8	5	8	7
5	Д. С.	5	3	4	5	3
6	Н. С.	6	4	8	6	10
7	В. С.	9	9		9	8
8	Д. С.	5	5	12	8	9
9	А.У.	8	8	4	6	6
9	В. Ч.	9	2	5	10	8
10	Т. Ш.	9	6	9		7
11	М Я.	5	8	5	8	7

Рисунок 16 – Пример оформления продолжения таблицы на следующей странице с переносом нумерованных заголовков столбцов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 21 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обычно таблицы располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы), но очень большие таблицы допускается печатать на отдельной странице горизонтально (т.е. на альбомном формате страницы). Правила оформления горизонтальных таблиц такие же.

Оформление рисунков

Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.3». Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела отчета. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1».

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на этот источник, например (рисунок 17):

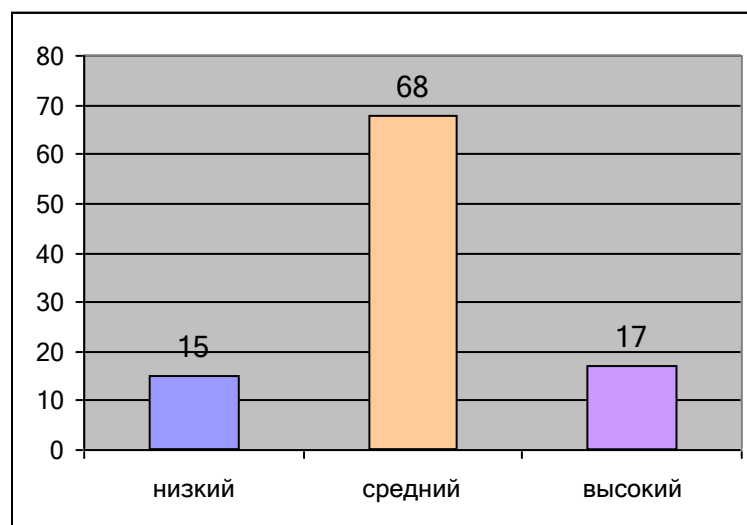



Рисунок 3 – Результаты оценки уровня развития дивергентного мышления

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 22 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

школьников [25]

Рисунок 17 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основании внешних источников, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников составлен рисунок, например по аналогии с рисунком 8.

Если на рисунке приведены какие-либо показатели, единицы измерения, которых не обозначены на самом рисунке (рисунок 18), то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения этих показателей, например:

Рисунок 5 – Результаты диагностики развития исследовательских умений учащихся на основе тестирования и самооценки, %

Рисунок 18 – Пример оформления заголовка рисунка с указанием единиц изменения

Рисунки при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Если в качестве рисунка используется диаграмма (график), построенный в программе Excel, то верхний заголовок диаграммы, формируемый Excel, необходимо убрать, а затем сформировать в тексте обычную подпись рисунка. *Обе* оси должны быть подписаны, то есть должны иметь название (и единицы измерения, при необходимости). На рисунке 19 приведен пример *неправильного* оформления рисунка – лишний заголовок сверху рисунка, отсутствуют названия осей и единиц измерения приведенных величин, не расшифровано понятие «ряда». На рисунке 20 тот же рисунок перестроен *правильно*.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 23 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____




Рисунок 19 – Ведущий тип мышления и креативность в контрольной группе



Рисунок 20 – Ведущий тип мышления и креативность в контрольной группе

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (в книжном формате), но очень большие рисунки допускается печатать на отдельной странице горизонтально (на альбомном формате страницы). Правила оформления больших рисунков такие же.

Рекомендации по оформлению итогов практики

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 24 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обобщение итогов практики

По результатам практики обучающийся составляет письменное заключение по итогам практики объемом не более 1-2 страниц печатного текста. Документ должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики: время, место, продолжительность практики; анализ трудностей, встретившихся в ходе выполнения заданий; перечень других выполненных работ.

Обязательным является указание следующей информации:

1. Тема научного исследования, обоснование ее актуальности;
2. Информация о подготовленной научной статье/анализ выступления на конференции;
3. Описание встретившихся трудностей и найденных путей их решения;
4. Описание всех видов деятельности во время прохождения практики;
6. Информация о подготовленной презентации (количество слайдов, их содержание)
7. Собственные впечатления и пожелания обучающегося.

Текст должен быть четким, не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут применяться слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте необходимо применять научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.


В тексте не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;
- употреблять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводится последняя неделя производственной практики (требования к техническому оформлению и стилю изложения см. в разделе «Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации»).

Рекомендации по подготовке защиты отчета по практике и оформлению презентации

Защита отчета проходит в форме публичного выступления в сопровождении презентации с последующим собеседованием на итоговой конференции по производственной практике.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 25 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Защитное слово начинается весьма шаблонно - обращением к аудитории (Уважаемые преподаватели и студенты!) и обычно включает следующие композиционные блоки:


- 1) представление темы исследования и обоснование его актуальности;
- 2) выделение цели и задач, предмета и объекта, описание материала и методики исследования;
- 3) определение основных понятий;
- 4) представление результатов исследования эмпирического материала, которое непременно сопровождается наиболее показательными интересными примерами (цитирование анализируемых фрагментов, демонстрация изображений, аудио- и видеоматериалов с их последующим анализом);
- 5) краткие выводы и, возможно, обозначение перспектив исследования. Закончить речь можно стандартными этикетными фразами типа Благодарю за внимание!

Можно отметить, что защитное слово не должно дословно повторять текст курсовой, так как последний представляет собой продукт письменной речи, не соответствующий требованиям, предъявляемым к речи устной. Так что, заимствуя фрагменты из текста ВКР, следует их немного подкорректировать. Основные рекомендации по написанию защитного слова:

1. Постарайтесь сконцентрировать в защитном слове все самое интересное, в том числе самые интересные примеры эмпирического материала.
2. Придерживайтесь научного стиля, но сделайте текст более «живым» - научно-популярным.
3. Откажитесь от слишком громоздких синтаксических конструкций в пользу более простых и «легких».
4. Исключите из защитного слова все пространные рассуждения. Будьте предельно краткими, точными и конкретными.
5. Учитывайте, что аудитория не знакома с вашей темой, поэтому поясняйте сложные термины и говорите как можно проще.

При произнесении защитного слова рекомендуется обратить внимание на следующее:

1. Необязательно учить речь наизусть. Большую ее часть можно прочитать по бумажке. Только с выражением и адекватными устными интонациями. А отдельные фрагменты, например анализ эмпирического материала, можно воспроизвести и без бумажки.
2. Говорите достаточно громко, чтобы вас слышала вся аудитория. Интонируйте, чтобы информация легче воспринималась на слух. Сохраняйте спокойный темп речи, не «тараторьте». При этом помните, что наиболее важные фрагменты следует проговаривать более медленно, чем второстепенные.
3. Старайтесь сохранять зрительный контакт с аудиторией. Если читаете, то время от времени поднимайте глаза. При этом помните и про мимику: она должна соответствовать тональности выступления: не стоит улыбаться, если вы анализируете материалы о терактах, и, напротив, не нужно делать траурное лицо во время анализа средств выразительности в развлекательных телепрограммах. Кроме того, наладить контакт с аудиторией поможет сдержанная жестикация. 4. Для большей наглядности можно использовать мультимедийные презентации. Если исследуете телевизионные программы или какие-то визуальные элементы, обязательно продемонстрируйте их аудитории.
5. Волноваться во время выступления - это нормально. В этом деле помогут хорошая подготовка (в том числе репетиция речи) и положительный настрой.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 26 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Графический материал для сопровождения выступления на итоговой конференции допускается оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.

На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.


Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. URL: <https://urait.ru/bcode/538032>
2. Дроздова О.Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О.Е. Дроздова. – М.: Юрайт, 2023. – 194 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517577>
3. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное пособие / Б.А. Ланин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 339 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/539974>
4. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. – 3-е изд. – М.:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 27 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Юрайт, 2024. – 259 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

5. Ядровская Е.Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е.Р. Ядровская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 236 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/493782>

Дополнительная литература:

1. Аксиологическая методика преподавания русского языка: монография / Дейкина А.Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 260 с. – URL: <https://www.litres.ru > book > a-d-deykina > chitat-onlayn>

2 Бахтигулова Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2022. – 188 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/495351>

3 Гац И.Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях: учебное пособие / И.Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 260 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/540905>

4 Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 349 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

5 Коржуев А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – М.: Юрайт, 2023. – 177 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517671>

6 Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие / Алексева М.А. – М.: Юрайт, 2019. – 98 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442036>

7 Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов / Т.И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т.И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 468 с. URL: <https://urait.ru/bcode/536146>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:


<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://e.lanbook.com/> - ЭБС «ЛАНЬ»

<https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт»

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY

<http://internet.garant.ru> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 28 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики:

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики:

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	https://edu.gov.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	http://ruscorpora.ru/new/index.html
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	http://www.philology.ru/
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.	https://sk.nis.edu.kz/
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License», программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541. Срок действия – бессрочно.
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language	—	Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 29 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP		
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	–	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024.
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL». Перечень свободно распространяемого программного обеспечения	–	Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения	–	–
PDFedit - Редактор PDF файлов	–	–
ONLYOFFICE Desktop Editors - Свободный офисный пакет	–	–



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 30 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А (обязательное)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)


№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

_____ И.О. Фамилия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 31 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (вид и тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

** в зависимости от запланированных заданий количество строки может быть увеличено*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 (подпись)

 И.О. Фамилия
 (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
 профильной организации
 (наименование организации)


 (подпись)

 И.О. Фамилия
 (расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению
 (подпись обучающегося)

 (дата)

«__» _____ 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 32 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В (обязательное)

Форма заявления на прохождение практики в иностранном государстве

Начальнику управления
образовательной политики
Ю.В. Мамоновой

от _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса _____ группы
очной формы обучения по ОПОП ВО «_____»
наименование образовательной программы

_____ /
шифр, наименование направления подготовки

Тел.:
e-mail:


Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики в
_____ в организации _____,
(наименование предприятия, организации и т.д.)
расположенной по адресу _____
(фактический адрес с индексом)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

(личная подпись обучающегося)/ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 33 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения


Руководитель практики
 от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
 от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)
 «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)
 «__» _____ 20__ г.

Костанай, 20_ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 34 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Д
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
 ученое звание, должность

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20___ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 35 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Е (обязательное)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____


Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудоого распорядка			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 37 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение И (обязательное)

Выполняется на бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

Проходил (а) _____ практику по _____
(вид практики) (тип практики)

в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично)

(вид практики)

(нужное подчеркнуть)

объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 38 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И
(обязательное)
(продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка				
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий	
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.					
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям					
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка					
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы					
Уровень профессиональной подготовки студента в целом					
Умение применять теоретические знания на практике					
Умение работать с техническим и программным обеспечением					
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность					
Полнота и качество выполнения студентом программы практики					
Степень самостоятельности решения поставленных задач					
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики					
Случаи нарушения трудовой дисциплины	да/нет				
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации	да/нет				
Принимал(а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия	да/нет				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (перечисление всех компетенций, реализуемых в ходе практики)	Индикаторы достижения	Оценка уровня сформированности компетенции			
		недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач				
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 39 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчетность в соответствии с установленными требованиями				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.				
	УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология


Версия документа - 1

стр. 40 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>				
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>				
	<p>УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p>				
	<p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>				
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>ПК-1.8 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием</p>				
	<p>ПК-1.10 Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции</p>				
<p>Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций</p>		<p>компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы</p>			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 41 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение К

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики. Преддипломная практика

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) производственную (тип практики) практику в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года _____ в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.


Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа производственной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 42 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение К (продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка				
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий	
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.					
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя					
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы					
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.					
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.					
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник					
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.					
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.					
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию					
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики					
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (перечисление всех компетенций, реализуемых в ходе практики)	Индикаторы достижения	Оценка уровня сформированности компетенции			
		недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 43 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач				
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 44 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.				
	УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках				
	УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 45 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата				
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.8 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием				
	ПК-1.10 Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций		компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 46 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Л
(обязательное)
ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций
по результатам прохождения производственной практики. Преддипломная практика
Обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

«__» _____ 20__ г.

Контролируемая компетенция (или её часть)	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка
УК-1.1				
УК-1.2				
УК-1.3				
УК-2.1				
УК-2.2				
УК-2.3				
УК-4.1				
УК-4.2				
УК-4.3				
УК-6.1				
УК-6.2				
УК-6.3				
ПК-1.8				
ПК-1.10				

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения практики
Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 47 из 48

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение М

(обязательное)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты отчёта по производственной практике.

Преддипломная практика

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	
	Общее количество баллов	


Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 48 из 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Н (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Обучающийся (-аяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, выдающего направление _____

МП

**Лист регистрации дополнений и изменений
в методических рекомендациях для прохождения практики**

Производственная практика. Преддипломная практика

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07