

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

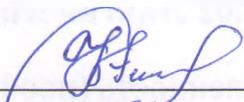
Протокол заседания № 6, от «6» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

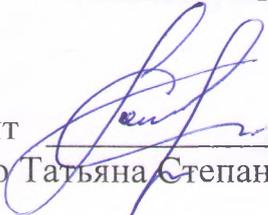
Протокол заседания № 6, от «15» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 7, от «29» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой  Карасева Эльмира Миндыхатовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, доцент кафедры СГЕНД, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Гальяна Степановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Широкая информатизация всех сфер жизнедеятельности общества принципиально изменяет роль информации и информационных технологий в развитии страны. Современные информационные технологии позволяют практически мгновенно подключаться к любым электронным массивам, получать всю необходимую информацию и использовать ее для анализа, прогнозирования, принятия решений в сфере бизнеса, коммерции, маркетинга.

Цели дисциплины:

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи деловой информации в разных сферах экономики;
- приобретение умения реализовывать различные операции офисными средствами.

1.2 Задачи

- рассмотреть формы представления и преобразования деловой информации, технические свойства реализации информационных процессов;
- сформировать навыки поиска, создания, обработки, хранения и представления информации в заданной электронной форме;
- дать общее представление о современных информационных технологиях, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными системами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.ДВ.01.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Искусственный интеллект

Информационные системы и технологии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

Производственная практика. Педагогическая практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5э.1: Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач.

Знать:

пороговый	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий
продвинутый	возможности использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач
высокий	возможности программной среды и технологий при разработке современных информационных систем

Уметь:

пороговый	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий
продвинутый	применять знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий в профессиональной деятельности
высокий	выбирать информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и инструментальную среду для решения профессиональных задач

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 4
пороговый	навыками работы с техническими средствами	
продвинутый	навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	
высокий	навыками применения современных программно-технических платформ для решения профессиональных задач	
ОПК-5э.2: Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.		
Знать:		
пороговый	основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач	
продвинутый	основные информационные технологии для решения профессиональных задач	
высокий	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	
Уметь:		
пороговый	применять программные средства в области профессиональных задач	
продвинутый	пользоваться основными информационными технологиями для решения профессиональных задач	
высокий	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	
Владеть:		
пороговый	навыками использования программных средств в профессиональной деятельности	
продвинутый	основными информационными технологиями для решения профессиональных задач	
высокий	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	
ОПК-5э.3: Использует возможности современных информационных технологий и программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	возможности современных программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности	
продвинутый	возможности специального программного обеспечения	
высокий	возможности современных информационных технологий и программных средств	
Уметь:		
пороговый	пользоваться современным прикладным программным обеспечением	
продвинутый	пользоваться специальными программными продуктами	
высокий	использовать возможности, предоставляемые современными информационными платформами и программными продуктами	
Владеть:		
пороговый	навыками обработки информации при помощи современных информационных технологий и программных средств	
продвинутый	навыками обработки профессиональной информации с применением специального программного обеспечения	
высокий	навыками решения типовых профессиональных задач обработки данных, используя возможности современных информационных технологий и программных средств	
ОПК-6э.1: Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий.		
Знать:		
пороговый	основные виды информационных систем	
продвинутый	современные информационные технологии для решения профессиональных задач	
высокий	принципы работы современных информационных технологий	
Уметь:		
пороговый	определять области применения информационных технологий	
продвинутый	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	
высокий	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками обработки информации	
продвинутый	навыками работы с современными информационными технологиями	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков		стр. 5
высокий	навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий	
ОПК-6э.2: Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий.		
Знать:		
пороговый	понятие алгоритма, программы	
продвинутый	принципы работы современных информационных технологий	
высокий	программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности	
Уметь:		
пороговый	пользоваться современными информационными технологиями	
продвинутый	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
высокий	составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	
продвинутый	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
высокий	навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
ОПК-6э.3: Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	эволюцию информационных технологий, виды современных информационных технологий, применяемых для обработки информации	
продвинутый	программные и технические средства современных информационных технологий	
высокий	принципы работы современных информационных технологий и особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Уметь:		
пороговый	обрабатывать и систематизировать информацию с использованием средств информационных технологий	
продвинутый	выбирать программные и технические средства для решения задач профессиональной деятельности	
высокий	использовать принципы работы современных информационных технологий и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	базовыми навыками работы с применением современных информационных технологий	
продвинутый	навыками работы со специализированными программными средствами	
высокий	навыками применения принципов работы и возможностей современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 64 :				Виды контроля в семестрах: зачеты 7		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Информационные технологии в экономике.					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 6
1.1	Информация и информационные процессы. Деловая информация. Информационные системы. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. /Лек/	7	2	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
	Раздел 2. Технологическое обеспечение информационных систем и АРМ конечного пользователя.					
2.1	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции /Ср/	7	6	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Оценочные средства: компьютерное тестирование
	Раздел 3. Информационное обеспечение информационных систем.					
3.1	Вычисление процентов. Расчет амортизационных отчислений. Построение диаграмм. /Пр/	7	2	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по практическим работам, компьютерное тестирование
3.2	Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Со-став и организация внутримашинного информационного обеспечения. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. /Ср/	7	4	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Оценочные средства: компьютерное тестирование, конспект
	Раздел 4. Системы управления базами данных.					
4.1	Разработка баз данных с созданием следующих объектов: таблиц, форм, отчетов, запросов различного уровня сложности, макросов. /Пр/	7	2	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по практическим работам, компьютерное тестирование
4.2	Разработать базу данных в программе MS Access в соответствии с тематикой, при этом необходимо создать схему данных, отчеты, формы и запросы. /Ср/	7	10	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: репродуктивный Оценочные средства: отчет по практическим работам
	Раздел 5. Информационные технологии в банковской деятельности.					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского и казахского языков						стр. 7
5.1	Проблемы создания автоматизированных банковских систем (АБС). Основные этапы создания АБС. Программное обеспечение информационных технологий в банках. Функциональные задачи и модули банковских систем. /Лек/	7	2	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
5.2	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции. В программе MS Excel рассчитать финансовые ренты, используя соответствующие функции. /Ср/	7	10	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: репродуктивный Оценочные средства: отчет по практическим работам
Раздел 6. Налоговые информационные системы.						
6.1	В программе MS Excel выполнить расчеты по начислению заработной платы и удержанию индивидуального подоходного налога сотрудника предприятия. /Ср/	7	10	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: репродуктивный Оценочные средства: отчет по практическим работам
Раздел 7. Информационные технологии в страховой деятельности.						
7.1	Понятие страховой деятельности. Функциональные задачи, реализуемые в АИТ. Техническое обеспечение АИС страхового дела. Уровни баз данных в страховой деятельности. /Ср/	7	8	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Оценочные средства: компьютерное тестирование, конспект
Раздел 8. Информационные системы маркетинга.						
8.1	Понятие электронной коммерции. /Ср/	7	10	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Оценочные средства: компьютерное тестирование, конспект
Раздел 9. Информационные системы бухгалтерского учета.						
9.1	Характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета. Критерии выбора бухгалтерской программы пользователем. /Ср/	7	6	ОПК-5э.1 ОПК-5э.2 ОПК-5э.3 ОПК-6э.1 ОПК-6э.2 ОПК-6э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Оценочные средства: компьютерное тестирование, конспект

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за семестр и проводится в форме компьютерного тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

Тема 1. Информационные технологии в экономике.

1. Информация и информационные процессы.
 2. Деловая информация.
 3. Информационные системы.
 4. Автоматизированные информационные системы (АИС).
 5. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
- Тема 2. Технологическое обеспечение информационных систем и АРМ конечного пользователя.
1. Понятие, цели и задачи технологического обеспечения.
 2. Технологическое обеспечение ЭИС.
 3. Проектирование автоматизированных информационных систем.
 4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
 5. Программное обеспечение ЭИС.
- Тема 3. Информационное обеспечение информационных систем.
1. Структура и содержание информационного обеспечения.
 2. Классификаторы, коды и технология их применения.
 3. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.
 4. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности.
- Тема 4. Системы управления базами данных.
1. Основные понятия, возможности и назначения систем управления базами данных.
 2. Классификация баз данных.
 3. Реляционная база данных MS Access.
- Тема 5. Информационные технологии в банковской деятельности.
1. Проблемы создания автоматизированных банковских систем (АБС).
 2. Основные этапы создания АБС.
 3. Программное обеспечение информационных технологий в банках.
 4. Функциональные задачи и модули банковских систем.
- Тема 6. Налоговые информационные системы.
1. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
 2. Программное обеспечение информационных систем налоговой деятельности
- Тема 7. Информационные технологии в страховой деятельности.
1. Понятие страховой деятельности.
 2. Функциональные задачи, реализуемые в АИТ.
 3. Техническое обеспечение АИС страхового дела.
 4. Уровни баз данных в страховой деятельности.
- Тема 8. Информационные системы маркетинга.
1. Программное обеспечение в сфере маркетинга.
 2. Понятие электронной коммерции.
- Тема 9. Информационные системы бухгалтерского учета.
1. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета.
 2. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.
 3. Критерии выбора бухгалтерской программы пользователем.

Текущая аттестация по дисциплине "Информационные технологии в экономике" проводится несколькими видами работ. По теме "Информационные технологии в экономике" предусмотрено выполнение практических заданий в программе Microsoft Word с целью развития навыков подготовки текстовых документов различной степени сложности. Задание по теме "Технологическое обеспечение информационных систем и автоматизированное рабочее место конечного пользователя" представляет собой создание электронных форм на основе шаблона, слияние документов Microsoft Word и Microsoft Excel. По теме "Информационное обеспечение информационных систем" задания сформированы с целью совершенствования навыков работы с электронными таблицами, решая стандартные финансовые задачи. Практические задания по теме "Системы управления базами данных" включают в себя задания по структурированию различных видов информации и созданию баз данных "Фирма", "Учет кадров". По темам "Информационные технологии в банковской деятельности", "Налоговые информационные системы", "Информационные системы маркетинга", "Информационные системы бухгалтерского учета" предусмотрены задания, автоматизирующие обработку информации в каждой сфере.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...

А) Автоматизация систем управления

- В) Снижение информационного неравенства
С) Информатизация общества
D) Систематизация информации
E) Информационная технология
2. ... предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки?
A) Информационная технологий обработки данных
B) Информационная технология экспертных систем
C) Информационная технологий управления
D) Информационная технология поддержки принятия решений
E) Информационная технология автоматизации офиса
3. К какому виду информационных технологий относятся текстовый процессор, электронная почта, аудиопочта, электронный календарь, факсимильная связь?
A) Информационная технология автоматизации офиса
B) Информационная технологий управления
C) Информационная технология экспертных систем
D) Информационная технология поддержки принятия решений
E) Информационная технологий обработки данных
4. Какой вид обеспечения включает в себя комплекс документов, регламентирующих деятельность специалистов при использовании компьютера?
A) методическое обеспечение
B) правовое обеспечение
C) лингвистическое обеспечение
D) организационное обеспечение
E) математическое обеспечение
5. Что называют программным обеспечением?
A) совокупность методов и средств по размещению и организации информации
B) совокупность программных средств, используемых для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники
C) комплекс технических средств, применяемых для функционирования систем обработки данных
D) совокупность норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем (права, обязанности персонала, правила пользования информацией)
E) совокупность методов, моделей, алгоритмов для реализации целей и задач информационных систем.
6. Совокупность однородной информации по составу и последовательности полей, записанной в электронном виде с присвоением имени-...
A) программа
B) файл
C) приложение
D) номенклатура
E) диск
7. Упорядоченный список, т.е. полный перечень однородных наименований, состоящих из отдельных строк-позиций.
A) база данных
B) классификатор
C) сеть
D) номенклатура
E) документ
8. Что не относится к основным функциям АБС?
A) расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц
B) обслуживание счетов банков- корреспондентов
C) планирование номенклатуры
D) кредитные, депозитные, валютные операции
E) расчеты с помощью пластиковых карт
9. Результатом функции $\text{макс}(a_1:a_3)$ будет:
A) сумма двух максимальных элементов диапазона a_1, a_2, a_3
B) максимальное значение из содержимого ячеек a_1, a_2, a_3 ;
C) максимальное значение ячеек a_1 и a_3 ;
D) значение ячеек a_1 и a_3
E) все значения ячеек a_1, a_2 и a_3 , кроме максимального;
10. Система экономических отношений, предназначенная и возмещения разного рода потерь, ущерба в результате непредвиденных случайностей, - это...
A) маркетинг
B) банковская деятельность
C) налоговая деятельность

- D)страхование
E)группировка
11. Как называют людей, которые занимаются привлечением и заключением новых договоров страхования?
A)актуарии
B)брокеры
C)андеррайтеры
D)аквизиторы
E)трейдеры
12. Как называют людей, которые производят расчеты по страхованию жизни?
A)актуарии
B)брокеры
C)андеррайтеры
D)аквизиторы
E)трейдеры

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно»(50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания практических работ

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
 2. Структурирование и комментирование практической работы;
 3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
 4. Успешные ответы на контрольные вопросы.
- «отлично» (90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.
 «хорошо» (75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.
 «удовлетворительно» (50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.
 «неудовлетворительно» (0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Оценки «отлично» (90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/540772)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/540773)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нетесова О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538283)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024
2. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)
4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)
5. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).
6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)
7. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. PSPP - Статистический анализ данных
2. Аналитическая платформа Deductor Academic 5.1.
3. Strut Editor Offline - Инструмент для создания презентаций

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – <https://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – <https://urait.ru>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Учебная аудитория № 408.

Количество посадочных мест – 48.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.

Практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль, помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещения для проведения промежуточной аттестации:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест -25

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Библиотека (читальный зал)
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14 в спорткомплексе
Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 213
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 300
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно. Нужно осуществлять самоконтроль, если какая-то

часть работы осталась невыполненной, необходимо изыскать время для завершения этой работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки).

Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть. Результаты такой работы должны проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Информационные технологии в экономике»,
разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего
образования «Преподавание английского и казахского языков»
направления подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в экономике» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969.

Структура рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в экономике», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в экономике» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Преподавание английского и казахского языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рецензент,
профессор Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова Т.С. Шумейко

